



RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I 2019 - 2020

„Natura ne aseamănă, educația ne deosebește.”

(Confucius)

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

1.1. STRATEGIA INSTITUȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Analiza stării învățământului din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” în semestrul I, din anul școlar 2019-2020, are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în Planul managerial, prin activități care au vizat proiectarea, implementarea, monitorizarea programelor educaționale la nivel instituțional.

VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa promovează o educație de calitate, într-un mediu favorabil învățării, în care fiecare elev găsește cheia dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, prin dobândirea competențelor pentru viață, pe baza nevoilor de dezvoltare personale.

Școala răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, oferind porți deschise pentru minți deschise spre schimbare și spre respectarea valorilor socio-culturale ale societății democratice, prin strategii diferențiate care să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, fără discriminare, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL - 2019-2020

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+ 2.4. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ
3. Asigurarea unui proces de învățământ stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul școlii 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa își propune să asigure **creșterea calității educației** prin promovarea valorilor europene. În acest context, esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii școlii și stabilirea unor modalități de **îmbunătățire a activității** specifice fiecărui nivel de învățământ și fiecărui compartiment în parte.

1.2. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Nr. CLASE			NR. ELEVI		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Primar	15	15	15	364	347	327
Gimnazial	11	11	11	274	273	249
TOTAL	26	26	26	638	620	576

ABSENTEISMUL

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, fenomenul de absenteism a scăzut față de anii școlari precedenți: **4 elevi în anul 2014-2015; 5 elevi în anul 2015-2016, 8 elevi în anul 2016-2017, 7 elevi în anul 2017-2018, 9 elevi în sem. I 2018-2019, 4 elevi sem. I 2019-2020.**

Absenteismul rămâne o problemă în creștere, nivelul acestuia fiind dat de sancțiunile aplicate și de numărul de informări trimise Poliției și Departamentului Protecția copilului din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa: s-au înregistrat 4 de note scăzute la purtare pentru absenteism, din 18 note scăzute la purtare, 5 adrese trimise către instituțiile menționate, față de 6 de note scăzute la purtare, 5 adrese trimise către instituții în anul școlar trecut.

Motivele abandonului școlar identificate la nivelul școlii sunt: situația materială precară a unor familii, apariția unui copil, inconștiența și nepăsarea părinților, folosirea elevilor de către părinți, la diferite treburi, conflicte între familii.

ACȚIUNI PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020:

1. Monitorizarea frecvenței la ore a elevilor și transmiterea situației lunare la ISJ;
2. Analiza, în ședințele de lucru ale consiliului profesoral, în consiliul de administrație al școlii, a frecvenței la cursuri;
3. Adrese către departamentul de asistență socială și protecție din cadrul primăriilor, poliția locală;
4. Discuții cu părinții sau tutorii legali, la școală, telefonic sau la domiciliul elevilor;
5. Aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară: observație individuală, avertisment, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare;

2. CURRICULUM

2.1. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2019– 2020:

2.1.1. Tipuri de inspecții

a) Proiectarea activității

La începutul semestrului I fiecare cadru didactic a realizat proiectarea anuală și pe unități de învățare a activității și celelalte documente de planificare solicitate. La nivelul comisiilor metodice sau pe probleme s-au realizat planuri manageriale și portofoliul comisiei.

b) Lecții deschise în cadrul comisiilor metodice:

- Ghemeș R.-PC
- Vancea Corina-lb. engleză
- Bădeanu O.-III B
- Teotoc L./Stoica L.-VI B
- Parnia R. / Tufan C.-II A
- Vintilă Georgiana-istorie
- Parnia Ovidiu-ed. fizică

c) Inspecții grade didactice

- Stoica Elena-Liliana gr.did.II

d) Asistențe la ore

S-au efectuat în semestrul I 26 asistențe de către director și directorul adjunct, s-au acordat 26 calificative Foarte bine, după cum urmează:

- Lungu Adina - FB
- Ghemeș Raluca -FB
- Mihai Cristina- FB
- Parnia R. / Tufan C.-II A-FB
- Mocanu Lenuța –FB
- Stoica C./ Ghiță L. –FB
- Stoica Liliana- FB
- Tufeanu Cornelia- FB
- Tufeanu Cornelia-FB
- Teotoc Loredana-FB
- Pojoreanu Irina- FB
- Radu Sorin- FB
- Saghin Claudia-FB
- Coman A./Butcă E.-FB
- Ariton A.-FB
- Bădeanu O.-FB
- Gheorghe-Tatu M.-FB
- Vancea C.-FB
- Teotoc L./Stoica L.-FB
- Alecu T.-FB
- Culman N.-FB
- Vintilă G.-FB
- Dobra N.-FB
- Aldea B.-FB
- Toboșaru L-FB
- Pleșa M./Dumitru F.-FB
- Bădescu M.-FB

2.1.2. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive identificate:

- capacitatea cadrelor didactice de a proiecta documentele (planificare, proiecte didactice) în concordanță cu recomandările curriculumului;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile copiilor;
- elaborarea corectă a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a majorității cadrelor didactice privind asigurarea unei succesiuni logice a secvențelor de învățare;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- aplicarea curriculumului național pentru clasa a VI-a;
- utilizarea metodelor activ – participative, accesibilizarea conținutului învățării;
- aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare;
- oferirea unor situații de învățare bazate pe un climat emoțional favorabil care încurajează interacțiunea cadru didactic – copil, copil – copil, copil – cadru didactic;
- asigurarea unui climat și mediu educațional atractiv, prietenos, stimulat, prin expunerea în sala de clasă a unor materiale didactice atractive, a lucrărilor elevilor;
- gestionarea corectă a timpului didactic;
- utilizarea evaluării inițiale continue și sumative conform recomandărilor;
- cadre didactice apropiate de elevi;
- utilizarea tehnologiei informaționale în majoritatea orelor asistate, pentru îmbunătățirea expunerii profesorului, dar și ca mijloc de învățare pentru elevi.
- Utilizarea manualelor digitale la clasele I-IV .

Aspecte negative identificate:

- multe cadre didactice nu depun la timp documentele solicitate, fiind nevoie de prelungirea termenelor și de insistențe, lucru menționat și în rapoartele comisiilor metodice;
- nu toate cadrele didactice realizează proiectarea unităților de învățare, existând diferențe mari de proiectare de la o disciplină la alta, cu toate că toți profesorii cunosc modalitatea de întocmire a acestora și obligativitatea lor;
- unii responsabili de comisii nu realizează un plan managerial realist, adaptat nevoilor comisiei și corelat cu cel al școlii;
- lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a comportamentului copiilor;
- evaluarea îmbină metodele tradiționale cu cele alternative în mică măsură și mai ales la clasele P-IV
- utilizarea excesivă a fișelor de lucru în timpul activităților din cadrul orelor;
- implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală;
- interes scăzut din partea unor cadre didactice pentru tratarea diferențiată a copiilor, lipsa luării în considerare a nevoilor speciale ale copiilor cu CES (PIP-urile sunt întocmite după insistențe și aplicate real numai de către unele cadre didactice);
- desfășurarea lecțiilor doar frontal și doar cu elevii care ridică mâna;
- slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al copiilor;
- slaba preocupare pentru monitorizarea caietelor elevilor, pentru corectarea temelor pentru acasă, lipsa temelor diferențiate;
- slaba preocupare pentru stimularea creativității și originalității elevilor, de multe ori sarcinile de lucru fiind strict reproductiv, închise în șabloane;
- slaba implicare a părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare;

2.1.3. Recomandări pentru eficientizarea activității pe disciplină, reieșite din punctele slabe identificate

- respectarea principiilor unei lecții de calitate de către toate cadrele didactice la toate disciplinele; consultarea metodicilor de predare a disciplinei, pentru actualizarea cunoștințelor;
- respectarea programei școlare și utilizarea planificării ca instrument de lucru;
- stimularea creativității prin diverse activități de învățare, renunțarea la șabloane;

- utilizarea resurselor (mijloace de învățământ, dotări existente în școală), ca instrumente de lucru pentru elevi;
- corectarea caietelor și utilizarea acestora ca mijloace de învățare pentru elevi, corectarea temeinică a temelor și aprecierea cu notă sau calificativ;
- valorizarea și stimularea tuturor elevilor, în funcție de posibilitățile fiecăruia, abordarea diferențiată a învățării la toate disciplinele;
- conștientizarea importanței pe care o are progresul fiecărui elev în parte, în vederea formulării unor așteptări pertinente, individualizate, în funcție de posibilitățile reale ale elevilor;

2.2. Comisia învățători

1) Calitatea procesului instructiv-educativ

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-elaborarea proiectării didactice pe unități de învățare structurate logic, în concordanță cu programa școlară;</p> <p>-aplicarea unor probe de evaluare corect concepute, care asigură șanse egale pentru toți elevii (fiecare item are 3 niveluri: nivel minim, mediu, maxim);</p> <p>-planificarea unor activități de ameliorare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;</p> <p>-accesibilizarea conținutului învățării;</p> <p>-alternarea eficientă a formelor de organizare a activității (frontal/grupal/individual); monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la forma de organizare a învățării;</p> <p>- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;</p> <p>-susținerea de lecții demonstrative, lunar, într-o viziune disciplinar-formativă.</p> <p>-utilizarea metodelor activ – participative în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;</p> <p>- utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor.</p> <p>- integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</p> <p>- derularea proiectului „Îmi place să citesc”;</p>	<p>-dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</p> <p>-diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</p> <p>-slaba frecvență a temelor diferențiate; volum mare de sarcini de învățare, în raport cu ritmul de lucru al elevilor;</p> <p>-slaba preocupare pentru reglarea imediată a problemelor identificate în timpul lecțiilor;</p> <p>- ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare.</p>
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare/proiectare/evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanță cu curriculumul național;</p> <p>-competențe digitale ale cadrelor didactice formate la un nivel bun;</p>	<p>-slaba pregătire pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</p> <p>-numărul mare de elevi din unele colective;</p> <p>-lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor.</p>

- competențe ale cadrelor didactice referitoare la managementul spațiului;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor;
- calitatea relației cadru didactic- elevi;
- calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale;
- interesul crescut pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă , de perfecționare prin grade didactice;
- atmosfera stimulativă de lucru creată și susținută prin activități de învățare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu;
- procurarea pentru dezvoltarea profesională: participarea la activitățile metodice organizare de ISJ Dâmbovița și la cursuri de formare.

RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI

- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare ;
- existența în toate sălile de clasă a videoprojectorului;
- existența mobilierului adecvat vârstei și a spațiului de afișaj;
- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, tipului de sarcină);
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor;
- amenajarea centrelor de interes/învățare în spațiile destinate clasei pregătitoare;
- conexiunea la internet a întregului spațiu;

PUNCTE SLABE

- dotare insuficientă a școlii cu aparatura electronică necesară utilizării în cele mai bune condiții a manualelor digitale (ecran/tabla inteligenta, tablete etc);
- slaba dotare a școlii cu truse /alte materiale didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor experimente;
- lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă (minibiblioteca, zona dedicată matematicii și științelor).

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor;
- consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;
- colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale.

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a unor părinți în relația cu școala;
- neînțelegerea și nerespectarea de către unii părinți a obligațiilor ce le revin în conformitate cu ROFUIP și ROF ale școlii noastre;
- mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii.

2) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Nivelul competențelor

La începutul anului școlar au fost elaborate și aplicate teste inițiale în conformitate cu prevederile *Scrisorii metodice* și a procedurilor în vigoare. Rezultatele acestor teste au fost comunicate elevilor și părinților ,în întâlniri individuale. Evaluarea inițială a constituit o premisă a proiectării demersului didactic centrat pe diferitele nevoi de învățare ale elevilor. Ea a indicat punctele tari și lacunele, dar și elementele de conținut și deprinderile asupra cărora a fost necesară intervenția, în sensul recuperării și aprofundării.

Pe parcursului semestrului a fost respectat algoritmul specific proiectării evaluărilor sumative. Itemii formulați au fost în concordanță cu competențele vizate în evaluarea sumativă și au dat șanse egale

tuturor elevilor, fiind concepuți pe 3 niveluri de dificultate-minim, mediu, maxim. Au fost de asemenea elaborate și comunicate baremele de corectare.

Au fost planificate activități de ameliorare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă.

Monitorizarea progresului în învățare și evaluarea continuă s-au făcut plecând de la rezultatele evaluării inițiale.

Rezultatele școlare au fost măsurate prin utilizarea unor instrumente adecvate scopului urmărit: teste scrise/orale/practice, observarea sistematică(scala de clasificare, lista de control, matricea de observare), proiecte, portofolii, chestionare.

Procedurile de evaluare au fost comunicate clar elevilor și părinților pentru ca evaluarea să fie privită drept un proces pozitiv care subliniază progresul și realizările individuale, acestea ducând la formarea capacității de autoevaluare și interevaluare.

Au fost implementate programe de educație remedială în conformitate cu rezultatele EN 2-2018-2019. Au fost elaborate și implementate PiP și Curriculum adaptat pentru elevii cu CES.

Evaluări naționale

În vederea pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională la clasele a II-a și a IV-a s-a întocmit un grafic de pregătire suplimentară la fiecare clasă vizată și s-a alcătuit un portofoliu cu modele de teste, care să poată fi consultat de către cadrele didactice interesate.

Rezultate la concursuri școlare

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, elevii ciclului primar din școala noastră au participat la mai multe concursuri și au obținut rezultate bune.

- „Formidabili”- Concurs Internațional la care au participat elevi de la multe clase din ciclul primar, care au înregistrat premiile I/II/III .

3) Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității

- Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare.

- Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități .

- Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare.

- Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială.

- Utilizarea manualelor digitale.

- Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.

- Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor

- Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4 elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale, respectarea graficului de pregătire suplimentară .

- Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEN) .

- Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare .

4) Proiecte/ Programe derulate

În anul școlar 2019-2020 se derulează Proiectul Erasmus+- *European media coaches in action*- proiect în care sunt implicate multe cadre didactice de la ciclul primar.

5) Dezvoltarea resursei umane

Activitatea de formare continuă la nivelul comisiei metodice

S-au desfășurat lunar lecții demonstrative. Aceste lecții au fost susținute de următoarele cadre didactice:

-Bădeanu Olga - clasa a III-a B , disciplina *Educație civică*-octombrie.

- Ghemeș Raluca - clasa P B – *Arte vizuale și abilități practice*- noiembrie.

-Parnia Roxana/Tufan Claudia – clasa a II-a A – disciplina *Educație financiară*- decembrie .

Toate cadrele didactice din comisia învățători au participat la cercul pedagogic din semestrul I și au contribuit la elaborarea unui materialelor propuse.

Activitatea de formare continuă prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

Simpozioane

-Simpozionul Național „EDUCRATES”- decembrie- prof. Butcă Elena, Culman Nicoleta, Stoica Carmen, Parnia Roxana, Saghin Claudia, Pincovici Alina, Coman Alexandra, Ghiță Lavinia.

Cursuri

-„*Să gândim logic împreună cu copiii*”- septembrie- prof. Butcă Elena, Culman Nicoleta, Stoica Carmen, Dinu Florina, Ghemeș Raluca, Gheorghe-Tatu Mihaela, Lungu Adina, Coman Alexandra, Ghiță Lavinia, Saghin Claudia, Pincovici Alina, Parnia Roxana.

-„*EDU NETWORKS*”- prof. Butcă Elena, Culman Nicoleta, Stoica Carmen, Dinu Florina, Ghemeș Raluca, Gheorghe-Tatu Mihaela, Lungu Adina, Bădescu Maria, Pincovici Alina, Coman Alexandra, Ghiță Lavinia, Saghin Claudia, Toboșaru Laura, Mocanu Lenuța, Parnia Roxana.

- „*Comunicarea în dezvoltarea relațiilor*”- decembrie- prof. Butcă Elena, Culman Nicoleta, Stoica Carmen, Dinu Florina, Ghemeș Raluca, Gheorghe-Tatu Mihaela, Lungu Adina, Bădescu Maria, Pincovici Alina, Coman Alexandra, Ghiță Lavinia, Saghin Claudia, Toboșaru Laura, Mocanu Lenuța, Parnia Roxana, Pleșa Mihaela.

- „*Egoismul pozitiv*” – noiembrie- prof. Butcă Elena, Pleșa Mihaela, Ghiță Lavinia, Saghin Claudia, Pincovici Alina, Toboșaru Laura, Mocanu Lenuța, Dinu Florina, Ghemeș Raluca, Parnia Roxana, Bădeanu Olga, Gheorghe-Tatu Mihaela.

6) Concluzii

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, toate cadrele didactice din comisia metodică a învățătorilor au fost preocupate de creșterea calității activității didactice, de îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și disciplină ale elevilor și de implicarea acestora în activități plăcute și atractive care să le sporească interesul și motivația de a învăța.

Responsabili Comisia metodică a învățătorilor,
prof. Dinu Florina
prof. Gheorghe-Tatu Mihaela

2.3. Comisia LIMBĂ ȘI COMUNICARE

1) Calitatea procesului instructiv-educativ

a) Aspecte pozitive:

- Asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
- Construirea activităților de învățare folosind experiența de viață a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;
- Corelarea adecvată dintre: competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
- Utilizarea metodelor didactice activ-participative;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
- Respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei
- Studierea și discutarea noii programe de clasa a VII-a; studierea manualelor în vederea alegerii acestuia/acestora; studierea și alegerea auxiliarelor aprobate de MEN
- Îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- Personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă, mai ales la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a;
- Întocmirea de PIP-uri pentru elevii cu CES; adaptarea programelor și realizarea planificărilor;
- Organizarea pregătirii suplimentare cu elevii claselor a VI-a și a VIII-a, în vederea participării la EN 2020 și cu elevii claselor V-VIII, selectați pentru olimpiade și concursuri de profil;

Participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice; activitatea centrelor metodice s-a desfășurat, pe semestrul I, în luna noiembrie, la Școala Gimnazială *Sfântul Nicolae*, Pietroșița; tema *Proiectarea didactică - demers esențial pentru experiențe de învățare semnificativă*.

- Cerc pedagogic semestrul I, Liceul Tehnologic Pucioasa, 18.11.2019, tema „Lecture de l’image dans l’apprentissage de FLE
- Dezvoltarea interesului pentru lectură al elevilor, prin *Clubul de lectură*, de la Ed. Art;
- Organizarea și participarea la activitățile Cenaclului literar prin activități specifice, în lunile octombrie, decembrie și ianuarie;
- Activități de voluntariat în școală și în comunitate;
- Participare la câteva **activități extrașcolare**: acțiuni de voluntariat, activități literare etc.
 - ❖ Acțiune SNAC, colectarea de produse pentru întraajutorarea elevilor din școala noastră.
 - ❖ Strângerea de fonduri pentru Azilul de bătrâni.
 - ❖ Activități cu ocazia Zilei Limbilor Europene- 26 septembrie 2019:
 - ❖ Mihai Cristina – *Arborii culturii europene*, expoziție cu produse realizate de elevi la Biblioteca orașenească „N. Costescu”, Pucioasa;
 - ❖ Mihai C., Borcea H. și Vancea C. - *Mobilitatea în Spania, Alicante*, în cadrul proiectului *European Media Coaches in action*, echipa României a coordonat ateliere de teatru și poster. La final, am diseminat activitățile printr-un articol redactat pentru a fi publicat în Buletinul informativ al orașului Pucioasa.
 - ❖ Mihai C., în calitate de membru în echipa de proiect a Concursului național „Joc de creion”, am modificat complet modul de abordare a secțiunii Creație literară, propunând alte tipuri de texte pe care să le realizeze concurenții și criteriile de notare/evaluare atât la gimnaziu, cât și la ciclul primar.
 - ❖ Organizarea acțiunii caritabile *Din suflet pentru suflet*, în cadrul SNAC, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Mihai Cristina.
 - ❖ Activitate „Street Survey”- clasa aVII-a B- prof. Elena Iacob.
 - ❖ Activitate de prezentare a țărilor europene prin realizare de machete a monumentelor reprezentative- cls. a Va B- prof. Borcea H.
 - ❖ Activitatea „Drumul cărții prin limbile europene”,cu cls. a V-a C -prof. Milu A.
 - ❖ **Pîrvu-Filote M.:**
-"IT'S A KIND OF MAGIC"("Este un fel de magie") în cadrul proiectului educațional ZEL **"WHAT A WONDERFUL WORLD (OF LANGUAGES)"**("Ce lume minunată, a limbilor străine");
 - Blackout poetry (poezie vizuală)-ambele școli; miniexpoziție cu lucrări ale elevilor Șc."M.Viteazul" la Biblioteca Pucioasa;
 - Colaj cântece în mai multe limbi europene: engleză, franceză, italiană, spaniolă, greacă;
 - Elevii Șc. "M.Viteazul" au fost înscriși în Proiectul Educativ județean "Câte limbi vorbești atâtea vieți trăiești"(clasele CP C și a IV-a B).CD-ul cu colajul muzical conținând cântece în limbile europene menționate mai sus cântate de cele două clase a fost înmânat doamnei Luminița Gogoiu de la Biblioteca Pucioasa. Elevii clasei a IV-a B au prezentat live colajul de pe CD in data de 26 septembrie 2019.
 - Expresii uzuale , țări și naționalități în diferite limbi europene precum engleza, franceza , italiana și spaniola, amintite sau învățate prin intermediul aplicațiilor digitale Tarsia și Plickers;
 - Postarea unor scurte mesaje (în engleză) legate de importanța învățării limbilor străine pe platforma etwinning prin intermediul unui Padlet - "European Day of Languages"26th September, inițiat de o doamnă profesor din Italia , Maria Beatrice Giansana. Elevii români au postat alături de elevi italieni și portughezi.- Prof.Pârvu Maria
 - ❖ De „Ziua educației”-activitate la cls a VIII-a B:„Pledoarie pentru meseria de dascăl”-prof. Milu A.

- ❖ Activități dedicate zilei de 1 Decembrie 2020-„Un gând pentru România”-cls.a V-a A și a VII-a B-prof. Milu A.

-**"Reading is a passport to countless adventures"**("Cititul reprezintă un pașaport către nenumărate aventuri")-activitate desfășurată la Biblioteca Pucioasa:

- Cu ocazia **Zilei Educației (5 octombrie)** elevii claselor a III-a C și a IV-a B au fost purtați, preț de aproximativ două ore, pe aripile cuvintelor, de către **Ion Bratu**, folclorist „din altă generație” ,cum îi place să se autodefinească. De asemenea, ei au citit în limba engleză fragmente din opere literare cunoscute (ex. *"Charlie and the Chocolate Factory"*)

- Elevii clasei a VII-a B au *călătorit* intermediul aplicației **Kahoot**. Aceștia au manifestat entuziasm în competiția, la nivelul clasei, **Famous places**, în care a trebuit să recunoască locuri / obiective turistice cunoscute nu numai în întreaga Europă, ci în întreaga lume (ex.: Big Ben, Turnul Eiffel, Colosseum-ul, Machu Pichu, Zidul chinezesc, Pentagonul etc.)-Prof.Pârvu Maria

- ❖ De "Ziua Învățării Non-formale"-activități desfășurate la clasele a III-a C, a IV-a B și a VII-a B (FLYSWATTER, SEESAW)-Prof.Pârvu Maria
- ❖ **Halloween**: un nou prilej pentru activități captivante, în special prin instrumente digitale, la clasele: CP C, clasele a III-a C, a IV-a B și a VII-a B: **Tarsia, Plickers, Boardgame, Flyswatter, Blackout poetry, Seesaw**-Prof.Pârvu Maria
- ❖ Cu ocazia zilei **"Schimbărilor climatice"**("Climate Changes")- activitatea cu titlul **"There is no planet B"**(Nu există o planetă de rezervă) la clasele a III-a C, a IV-a B și a VII-a B: **Padlet, Crosswords, Seesaw, Socrative, Tarsia**-Prof.Pârvu Maria

- ❖ Activități dedicate zilei de 1 Decembrie 2020-„Un gând pentru România”-cls.a V-a A și a VII-a B-prof. Milu A.

- **"De vrei să știi ce înseamnă român"**-activitate desfășurată la Biblioteca Pucioasa (clasele a III-a C și a IV-a B); utilizarea unor instrumente digitale pentru activarea unor informații legate de Marea Unire (ex.*Socrative*-clasa a VII-a B), postarea unor fotografii, mesaje, gânduri (ex. *Padlet, Seesaw* clasele a III-a C, a IV-a B și a VII-a B); participare la **Te Deum** și depunere coroană la *Monumentul Eroilor* etc. -Prof.Pârvu Maria

- ❖ **"Christmas is coming"**-cântece de Crăciun în limbile engleză și italiană pregătite (împreună cu doamnele învățătoare Pincovici A. și Lungu A.) pentru serbări (la nivelul clasei / școlii) : clasa a III-a C (la nivelul clasei), clasa a IV-a B (la nivelul școlii). De asemenea, utilizarea instrumentelor digitale la clasele a III-a C, a IV-a B și a VII-a B (*Padlet, Seesaw*)
- ❖ Activități ale Cenaclului Literar „Joc de creion” – „Fantezie și culoare”, octombrie 2019, „Povești la gura sobei”, decembrie 2019, „Numai poetul...” , concurs literar cu 3 secțiuni(Viața și opera lui M.Eminescu, Recitare și Creație literară)-prof. Milu A., Zamfir A., Olteanu A., Pîrvu-Filote M., bibliotecara școlii, Diaconescu C.
- ❖ Participare la Concursul național de creație literară și plastică de creație literară „Culorile Patranei” , secțiunea creație literară, cu poezii ale elevilor cenacliști -Milu A.
- ❖ Acțiune de voluntariat – cls. a V a B – beneficiari: elevi ai claselor a II a C și I C- cu ocazia sărbătorii Crăciunului elevii clasei a V a B au realizat felicitări împreună cu colegii lor mai mici și le-au oferit pe lângă prietenia lor și cadouri.- prof. Borcea H.
- ❖ In luna octombrie elevii selectați pentru mobilitatea in cadrul proiectului Erasmus+ Media Coaches in Action au fost îndrumați și ajutați să realizeze prezentări PPT și filme video de prezentare pentru mobilitatea din Alicante, Spania.- prof. Borcea H, prof. Mihai Cristina-Florina, prof. Vancea C.
- ❖ în luna noiembrie s-a desfășurat mobilitatea Erasmus+ in Alicante, Spania- prof. Borcea H, prof. Mihai Cristina-Florina, prof. Vancea C.
- ❖ Participare la activitatea desfășurată cu ocazia Zilei Drepturilor Copiilor, organizată de Unicef-cls. a V a B- prof. Borcea H.

- ❖ Activitate cu ocazia Săptămânii Educației Globale- realizare postere cu tema ” Planeta mea peste 50 de ani”- cls. a V a B- prof. Borcea H.
- Lecție deschisă în cadrul comisiei- limba engleză, prof. Vancea Corina, la clasa a VI-a B; cu *tema Christmas in the UK*
- Ziua Educației – dezbateri la clasa a VIII a A pe tema importanței educației pornind de la citatul lui Nelson Mandela „Educația este cea mai bună armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea.”
- Ziua Limbilor Europene - elevii **claselor a VI- a B, C și A** au reușit să se metamorfozeze într-una dintre țările Europei, pe care au prezentat-o în graiul lor, folosind steaguri, formule de salut și de politete. În activitate s-au îmbinat prezentarea power-point despre semnificația zilei de 26 septembrie, cântecele în limba franceză și realizarea unui afiș, care au valorificat simbolic mesajul “Diferiți, dar uniți”. Vancea C, Pojoreanu Irina. De asemenea la clasele a IIIa A și a III a B au fost discuții libere despre simbolurile unor țări europene cunoscute. La final au “călătorit” prin diverse țări europene și au învățat să spună “Te iubesc” în limba lor.
- Octombrie – Videoconferința cu elevii din Polonia in cadrul proiectului European Media Coaches in Action
- 7 noiembrie – Lecție in aer liber in cadrul proiectului Outdoor Classroom Day – clasele a Va A si a VI a B
- 14 Decembrie – organizarea olimpiadei de limba engleza etapa pe scoala Borcea Hermina, Vancea Corina
- . Lecție deschisă în cadrul comisiei (Șc.Gimn. "Buică Ionescu")- limba engleză, prof. Pârvu Maria, la clasa a V-a A; cu tema "Checkpoint"
- Cerc pedagogic (Șc.Gimn. "Buică Ionescu")-"My EnglishTeaching Experiences"(organizare, atelier de lucru, referat etc.,împreună cu prof.Nae Adelina)
- **b) Aspecte negative:**
- nerealizarea planificărilor după cerințele actuale; lipsește, în general, proiectarea unităților de învățare (la lb.străine);
- nerealizarea PIP-urilor;
- nerealizarea analizei testelor inițiale de către toți membrii comisiei;
- neimplicarea în activități de echipă;

2) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

a. Nivelul competențelor pe an școlar (raportat la standardele din programa școlară și la evaluările finale, în comparație cu evaluările inițiale)

În general, elevii dovedesc competențe adecvate clasei/ nivelului de studiu, manifestă o atitudine corespunzătoare față de propria învățare și studiul individual, este respectat modelul comunicativ-funcțional în procesul instructiv-educativ. Au fost create programe de pregătire suplimentară, atât pentru elevii cu performanțe pentru olimpiade și concursuri, cât și pentru elevii claselor terminale, pentru optimizarea promovării.

La evaluările inițiale, susținute în luna septembrie 2019, au fost obținute următoarele rezultate :

Nr. crt.	Clasa	Nr. de elevi prezenți	Rezultatele obținute la test (media clasei)	Profesorul
1.	a V-a A	22	6,41	Milu Adriana

2.	a V-a B	29	7,85	Mihai Cristina- Florina
3.	a V-a C	17	6,97	Milu Adriana
4.	a VI-a A	26	6,85	Milu Adriana
5.	a VI-a B			Zamfir Aurora
6.	a VI-a C	20	6,02	Mihai Cristina Florina
7.	a VII-a A	25	7,38	Mihai Cristina Florina
8.	a VII-a B	21	5,85	Milu Adriana
9.	a VIII-a A	22	4,80	Mihai Cristina- Florina
10.	a VIII-a B	24	6,74	Milu Adriana
11.	a VIII-a C	19	5,52	Mihai Cristina- Florina

b.

Evaluări naționale (statistică pe disciplină):

-

c. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (numărul și felul premiilor - sintetic, fără nume):

1.Festivalul concurs național de creație literară și plastică,,Culorile Patranei”, -secțiunea creație literară(prof. Milu A.):

○ *Rezultate în așteptare*

○

3) Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- participarea profesorilor la cercurile pedagogice și alte activități de formare;
- întâlniri de lucru / diseminare a informațiilor prezentate în cadrul întâlnirilor comisiei metodice;
- întâlniri de lucru ale profesorilor de lb.română pentru eficientizarea activității;
- ședințe periodice ale comisiei metodice;
- analizarea rezultatelor obținute la testările inițiale, lucrări semestriale; diagnosticarea nivelului de pregătire a elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru teste și lucrările semestriale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru E.N., olimpiade și concursuri;
- organizarea pregătirii suplimentare cu elevii claselor a VI-a și VIII-a, în vederea participării la EN 2020;
- întocmirea de PIP-uri pentru elevii cu CES ;
- adaptarea planificărilor pentru elevii cu CES
- întâlniri de lucru în cadrul comisiei, în vederea familiarizării și înțelegerii adecvate a conținutului noii programe de clasa a VII-a;

4) Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

- Clubul de lectură *Micii aventurieri* - editura Art;
- Cenaclul Literar *Joc de creion* și Cenaclul literar *Luceafărul de Pucioasa* coordonate de prof. Milu A.
- Proiect care constă în aducerea în școală a doi traineri din Marea Britanie pentru a desfășura activități cu elevii noștri- prof. Borcea H.

5) Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

a. Perfecționare prin grade didactice:

-

b. Perfecționarea prin efectuarea de inspecții și / sau mentorat / consiliere

-

c. Perfecționarea prin participarea la concursuri specifice și / sau în comisii de specialitate / grupuri de lucru:

e. Perfecționarea prin participarea la simpozioane:

-

f. Perfecționarea prin elaborarea și publicarea de lucrări / articole:

- Participare la elaborarea Buletinului informativ/Albumului de familie al Școlii noastre-membrii comisiei

g. Perfecționarea prin susținerea de lecții demonstrative:

- Lecție la Limba și literatura română, asistată de d-na dir.adj.Pincovici Alina-PROF. Mihai Cr.
- Lecție deschisă în cadrul Comisiei „Limbă și comunicare”-lb.engleză, cls a VI-a B, prof.Vancea Corina
- Lecție deschisă în cadrul Comisiei „Limbă și comunicare”(ȘC.Gimn."Buică Ionescu")-lb.engleză, cls a V-a A, prof.Pârvu Maria

h. Perfecționarea prin realizarea de materiale și / sau organizarea / participarea la ateliere de lucru:

- Participare la Consfăturile județene și la Cercul Pedagogic, respectiv la activitățile aferente acestora-membrii comisiei

h. Perfecționarea prin crearea de materiale didactice:

- Realizarea subiectelor pentru testele de evaluare inițială și evaluare sumativă;
- Realizare fișe de lucru;
- Realizare subiecte și fișe de jurizare în cadrul concursului „Numai poetul...”(prof. Milu A.)
- Crearea unor jocuri și exerciții pentru animarea și antrenarea grupurilor, în vederea publicării-prof. Milu A.
- Crearea de teste interactive pentru clasele I-VII : Kahoot, Plickers, Quizziz, Quizlet, Socrative, Edpuzzle -Pârvu M.
 - -Realizarea de subiecte si bareme de corectare pentru olimpiada pe școală la limba engleză-susținerea etapei pe școală a olimpiadei- 22 elevi calificați la etapa pe zonă.-prof. Borcea H.
- Integrarea în lecții a elementelor de inter- și pluridisciplinaritate (muzică, mișcare, joc de rol, utilizarea internetului în cadrul lecțiilor, manuale digitale) -membrii comisiei.

i. Perfecționarea prin activitatea de evaluator în cadrul unor concursuri specifice:

- Activitate de evaluator în cadrul concursului „Numai poetul...”, organizat cu ocazia zilei *Eminescu*, Prof. Milu Adriana și Olteanu A.
- Propunător subiecte și evaluator în cadrul inspecției pentru ocuparea orelor de lb.latină de către prof. Olteanu Sorin-Alexandru-Milu A. Și Mihai C.

j. Alte forme de perfecționare:

- Prof. Mihai Cristina și Zamfir Aurora participare la cursul de formare *CRED*, care vizează implementarea noilor programe școlare la ciclul gimnazial.
- Participarea la cursurile de formare derulate în cadrul proiectului *Edu Networks*;
- Participarea la cursurile de formare *Egoismul pozitiv*.

Responsabil comisie metodică,

Milu Adriana

2.4. Comisia Matematică și științe

6) Calitatea procesului instructiv-educativ

b) Aspecte pozitive

a. La toate disciplinele din aria curriculară s-au realizat documentele de planificare a activității pe semestru;

- Membrii comisiei demonstrează o buna capacitate de elaborare a proiectării ce respectă cerințele programelor școlare la fiecare disciplină, curriculumul național, adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor;

- La toate disciplinele s-au aplicat testele inițiale și s-a realizat analiza acestora individual și apoi în cadrul comisiei, s-au stabilit planuri remediale;

- Exista o bună colaborare între membrii comisiei în ceea ce privește abordarea intra, inter și pluridisciplinară a învățării, dat fiind faptul că disciplinele din cadrul comisiei sunt interconectate ;

- În procesul de învățare se valorifică experiența de viață a elevilor, achizițiile dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale sau prin utilizarea surselor sugerate de către profesori sau de manuale, precum și cunoștințele dobândite anterior atât la disciplina respectivă, cât și la alte discipline;

- În vederea accesibilizării cunoștințelor predate s-a avut în vedere de către fiecare cadru didactic asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor la toate disciplinele ariei curriculare;

- Sunt utilizate metode de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);

- Sunt create în cadrul orelor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic –elev și elev –elev ;

- Se urmărește creșterea atractivității orelor și facilitarea înțelegerii cunoștințelor predate prin utilizarea în mai mare măsură a metodelor activ-participative și a videoproietorului;

- Se încearcă deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacități ale elevilor: de a reprezenta, de a utiliza informațiile din alte surse, de a opera cu termeni din fizică, chimie, biologie, de a interpreta fenomene, de a-și exprima opinii personale referitoare la fenomenele întâlnite ;

- Materia a fost parcursă conform planificărilor, respectându-se ritmicitatea parcurgerii programei școlare;

- La clasele a VIII-a subiectele de la teza de matematică au fost unice la nivelul școlii și s-au realizat în cadrul catedrei de matematică, pe structura subiectelor de Evaluare națională;

- Tot la clasele a VIII-a la matematică la evaluările din timpul semestrului, profesorii au integral în subiectele de evaluare itemi asemănători celor de la evaluările naționale;

- Elevilor claselor a VIII li s-a prezentat programa de examen la matematică și profesorii de la aceste clase fac pregătire suplimentară săptămânal pentru Evaluarea Națională;

- Există o foarte bună colaborare între toți membrii comisiei, fiecare îndeplinindu-și responsabilitățile stabilite la început de an școlar, participând activ la activitățile propuse.

c) Aspecte negative

- Volumul mare de cunoștințe care trebuiesc predate la oră conform programelor de învățământ și necesitatea fixării prin exercițiu a acestora, împiedică uneori realizarea eficientă a învățării diferențiate;
- Dotare modestă cu truse/ ustensile de laborator/ reactivi necesare realizării unor experimente;
- Concluziile de la testele formative de la disciplinele ariei curriculare, de la tezele de la matematică arată ca sunt elevi care tratează superficial școala, raportat la numărul elevilor din ciclul secundar inferior, care nu își însușesc noțiunile de bază, nu învață formulele pentru a putea face problemele, nu studiază ceea ce li se prezintă;
- Elevii sunt tot mai puțin atrași de munca pentru performanță. Din păcate, elevii noștri nu mai vor să muncească suplimentar și rezultatele se văd. Numărul elevilor care merg la olimpiadele de matematică și Științele naturii este în continuă scădere.

7) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

a) Nivelul competențelor pe an școlar (raportat la standardele din programa școlară și la evaluările finale, în comparație cu evaluările inițiale)

- Din analiza rezultatelor la evaluările de la finalul semestrului comparativ cu testele inițiale se constată o evidentă creștere a nivelului de cunoștințe ale elevilor, o îmbunătățire a rezultatelor la fiecare disciplină. Referitor la importanța evaluării inițiale, ea reprezintă un punct de plecare în planificarea didactică și adecvarea resurselor și procedeele folosite în lecții. Prin urmare, fiecare profesor s-a străduit ca pe baza informațiilor evaluării inițiale se planifice demersul pedagogic astfel încât la final să remedieze lipsurile constatate și să adauge un plus cunoștințelor achiziționate de elevi. Pentru ca evaluarea inițială să fie urmată de rezultatele scontate s-a încercat să se țină cont de următoarele:

- tratarea diferențiată a elevilor;
- selecția riguroasă a conținutului învățării;
- utilizarea a acelor metode și procedee didactice care să antreneze cel mai mult capacitățile intelectuale, care asigură învățarea activă și formativă;
- îmbinarea eficientă și alternarea formelor de activitate la clasă (frontală, individuală și pe grupe).

Concret la fiecare disciplină:

- **Matematică** : În proiectarea și desfășurarea activităților de învățare au fost valorificate și dezvoltate experiența matematică acumulată de către elevi în anii anteriori, precum și gândirea lor, aflată la un nivel de maturitate specific fiecărei etape. Se insistă pe însușirea corectă a noțiunilor de bază atât la algebra, cât și la geometrie, pe exprimarea elevilor în limbajul specific matematicii. Sarcinile de învățare au fost eșalonate după gradul lor de dificultate, iar nivelul de aprofundare și complexitatea conținuturilor au fost corelate cu nivelul de dezvoltare cognitivă a elevilor.

- **Fizica și chimie** : La aceste discipline elevii reușesc în mare parte să utilizeze limbajul specific fizicii/chimiei, să formuleze la un nivel acceptabil puncte de vedere personale, să își exprime părerea în legătură cu problematica pusă în discuție. O parte dintre elevi sunt capabili să utilizeze la un nivel acceptabil achizițiile anterioare în rezolvarea de probleme și în explicarea fenomenelor studiate.

- **Biologie** : La biologie, elevii reușesc să utilizeze adecvat terminologia specifică biologiei în comunicarea orală și scrisă, să folosească și să sistematizeze achizițiile anterioare pentru explorarea sistemelor biologice, a proceselor și fenomenelor din natură. Activitățile de învățare și, prin ele, ponderea conținuturilor științifice selectate au fost armonizate și circumscrise permanent competențelor vizate a fi formate la elevi. La clasele aVa și aVIa se desfășoară opțional educația pentru sănătate și micii sanitari!

- **Informatică/TIC** : La partea de informatică planificările pentru disciplinele opționale au fost întocmite corect, fiind avizate de inspectorul de specialitate. În cadrul orelor de opțional elevii au fost încurajați să folosească tehnologia într-un mod responsabil și creativ. La clasele aVa , aVIa , VII, TIC face parte din trunchiul comun.

b) Evaluări naționale (statistică pe disciplină, acolo unde este cazul)

Urmează simularea pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și aVIIa la matematică în luna martie respectiv în mai. Analiza acestora va fi discutată într-o ședință de comisie.

c) Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (numărul și felul premiilor - sintetic, fără nume)
La disciplinele din această arie olimpiadele școlare se vor desfășura în semestrul II. Vom prezenta aceste rezultate în raportul final.

Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

În scopul asigurării calității demersului didactic, al eficientizării activității la disciplinele din aria curriculară „Matematică și Științele naturii” a existat o bună colaborare între membrii comisiei, în toate aspectele legate de procesul de învățământ. Măsurile întreprinse pentru ca activitatea fiecărei discipline să fie eficientă au fost:

- Monitorizarea respectării programelor școlare în vigoare la disciplinele din aria curriculară ;
- Monitorizarea parcurgerii materiei în conformitate cu documentele de planificare și notarea ritmică a elevilor;
- Verificarea dacă planificările unităților de învățare s-au făcut în funcție de realitățile oferite de clasă- nr. de ore pe unitate de învățare, cunoștințe minime sau extinderi;
- Urmărirea progresului școlar prin verificarea administrării de teste inițiale și sumative, interpretarea datelor și stabilirea măsurilor cu caracter ameliorativ care se impun;
- Discutarea în cadrul întâlnirilor stabilite prin Planul de activitate al comisiei rezultatelor la testele inițiale, a tezelor la matematică, a evaluărilor finale și stabilirea de măsuri în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor la disciplinele din aria curriculară ‘Matematică și Științele naturii’.
- S-a urmărit preocuparea cadrelor didactice pentru:
 - Realizarea de activități de învățare care să folosească experiența de viață a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;
 - Utilizarea de către elevi a limbajului specific fiecărei discipline;
 - Asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
 - Corelarea adecvată competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
 - Utilizarea metodelor didactice activ-participative;
 - Creșterea preocupării pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
 - Îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
 - Participarea activă a tuturor membrilor comisiei la activitățile comisiei metodice din școală și la cercurile pedagogice pe specialități.

8) Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

-

9) Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

Cadrelor didactice membre ale comisiei au participat la cercurile pedagogice din centrul metodic Pucioasa, unde s-au dezbătut teme de actualitate pentru fiecare dintre disciplinele predate.

Ca un punct negativ, în cadrul comisiei în semestrul I, nu am susținut lecție demonstrativă.

Perfecționare . Colegii profesori din comisia aceasta au participat la cursul „Egoismul pozitiv”, dna Ana Mihaela –curs online-Resurse digitale pentru profesori, organizator Ed Litera educational(15 ore de formare).

Responsabil Comisie Matematică și Științele naturii ,
Prof.Bădescu Georgica

1. Calitatea procesului instructiv-educativ

a. Aspecte pozitive

- se realizează și se respectă planificarea calendaristică, în concordanță cu programele în vigoare;
- în derularea lecțiilor sunt folosite metode variate de predare-învățare, iar strategiile de învățare țin cont de potențialul elevilor, de resursele materiale și de timp alocate disciplinei;
- demersul didactic este logic, se pune accent pe accesibilitatea informației, pe înțelegerea cauzală a evenimentelor/ faptelor/ proceselor prezentate;
- se respectă conținutul științific, adaptat la nivelul clasei și se are în atenție latura formativă; se acordă atenție dezvoltării capacității de comunicare, de exprimare liberă și de argumentare a opiniilor;
- resursele folosite în lecții sunt variate: hărți, imagini, fotografii, planșe, prezentări ppt, fișe de lucru, culegeri de texte, atlasul istoric și geografic;
- managementul clasei, în majoritatea cazurilor se face prin promovarea unui stil democratic de lucru prin care elevii sunt valorizați;
- evaluarea are caracter formativ și se realizează prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne (teste, evaluare orală cât și autoevaluarea, interevaluarea, proiectul, referatul, portofoliile, chestionarele);
- proiectele didactice respectă cerințele metodice, sunt definite competențele și se asigură operaționalizarea acestora;
- cadrele didactice au o buna pregătire metodică -științifică, majoritatea promovând strategii didactice moderne de predare-învățare, axate pe metode interactive;
- în majoritatea cazurilor, stilul didactic este democratic, permisiv, cooperant și stimulativ;
- selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;
- mijloacele de învățământ folosite sunt diverse și integrate bine în lecții.

b. Aspecte negative:

- sunt situații când resursele folosite în lecții sunt inadecvate competențelor ce trebuie atinse;
- sunt situații unde colaborarea profesor-elevi este deficitară ;
- numărul relativ mic de elevi antrenați la predarea noilor cunoștințe;
- nu se acordă suficientă atenție esențializării, afectând gestionarea corectă a timpului didactic.

2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

a. Nivelul competențelor pe an școlar:

- elevii, în general, au competențe de interpretare a documentelor/fenomenelor prezentate, realizează conexiuni interdisciplinare, pot face comparații și pot argumenta răspunsurile date;
- elevii sunt familiarizați cu metodele moderne, pot ordona și prelucra informațiile;
- elevii au capacitatea de a se exprima liber, de a găsi răspunsuri la situațiile problemă;
- majoritatea elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de oferta formală și nonformală a școlii;
- progresul realizat pe parcursul lecțiilor este vizibil, deși e variabil;
- mulți dintre elevi se orientează la hartă, știu să interpreteze un text la prima vedere, utilizează tehnici adecvate disciplinei pentru rezolvarea de probleme;
- rezultate pozitive la olimpiadele/concursurile școlare, participând un număr mare de elevi la etapele locale;
- se dezvoltă un comportament civic, tolerant, de relaționare pozitivă cu ceilalți;
- atenție insuficientă pentru valorificarea de către elevi a cunoștințelor dobândite în mediul formal, informal și nonformal;
- unii dintre elevi au dificultăți de citire și de înțelegere a textelor analizate în lecții;
- sunt elevi care nu dovedesc interes pentru performanță școlară, având carențe în însușirea cunoștințelor;
- se mențin cazuri de absentism, ceea ce împiedică obținerea succesului școlar;
- sunt elevi care nu au obișnuința comunicării bazată pe argumente;
- nu se face întotdeauna abordarea diferențiată, în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor.

b. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare:

- Concursul Județean "Apăr legea, apăr viața" – Premiul II – echipaj format din 4 elevi ai clasei a VII-a B
- Festivalul de colinde al Școlii Buciumeni
- Concursul Național Interdisciplinar "Lumea pe care o descoperi" – Participare cu proiecte de geografie (machete)
- Concursul național *De ce iubim România?*
- Concursul Național "Culorile Patranei"

3. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- diseminarea noutăților legate de optimizarea demersului didactic (discutarea programei noi de la Clasa a VII-a);
- Rezultatele la testările inițiale au fost analizate și prezentate într-un raport detaliat însoțit de un plan de îmbunătățire a activității, aflate la mapa comisiei.
- schimb de opinii în cadrul cercurilor și al comisiilor metodice;
- verificarea parcurgerii planificării calendaristice;
- s-a realizat ora de opțional în cadrul școlii "Tradiții și obiceiuri în Europa" la clasa a VI-a și "Să ne cunoaștem locurile natale", la clasa a VIII- a, profesor Teotoc Loredana;
- s-a realizat ora de opțional în cadrul școlii "Cultură și mit în spațiul românesc" la clasa a VI-a, profesor Vintilă Georgiana;
- Evenimentele istorice marcante au fost comemorate sau sărbătorite în cadrul unor activități care au avut ca temă "Ziua Europeană a limbilor" – profesori Teotoc Loredana, Vintilă Georgiana, "Comemorarea Holocaustului în România– 9 octombrie", "Ziua Armatei Române – 25 octombrie", "Ziua Internațională a Drepturilor Copilului – 20 noiembrie" – activități realizate de domnia profesori Savu Mugurel, Vintilă Georgiana, Teotoc Loredana, Alecu Teodora, "Îmi cunosc drepturile și responsabilitățile – 19 noiembrie", "Lección UNICEF, cea mai mare lecție din lume", "Ziua Internațională pentru Toleranță – 16 noiembrie (toți profesorii Comisiei)", "1 Decembrie", "Drepturile Omului". Activitățile au fost organizate sub formă de dezbateri, concursuri, mese rotunde, prezentări ppt, vizionare de filme tematice, vizite tematice.
- Participarea la Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”

4. Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

- Parteneriat cu Biblioteca Orășenească "Gh. N. Costescu" Pucioasa
- Proiectul de parteneriat educațional cu Editura CD Press, prin folosirea ca material didactic a revistei Terra Magazin și participarea la concursuri - Concursul Național Terra, Concursul interdisciplinar "Lumea pe care o descoperi", organizate de această Editură
- Proiect de Parteneriat cu Biserica Pucioasa I și Biserica Șerbănești (participarea elevilor la hramul Bisericii de Sfinții Mihail și Gavriil, însoțiti de domnia profesori Ariton Alina și Sprinceană Sorin)
- Campania "Din suflet pentru suflet" - Concert la Azilul de Bătrâni
- S-a desfășurat activitatea cu tema "Tradițiile mele", în parteneriat cu Școala Sf. Nicolae, Pietroșița, la Centrul de Informare Turistică Pucioasa, elevii fiind coordonați de doamnele profesoare Ariton Alina și Teotoc Loredana. Consiliul Local Pucioasa a donat pachete elevilor participanți în proiect.
- Deschiderea proiectului național "Change Architects"

5. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

- Participarea la cercurile metodice;
- Profesor Vintilă Georgiana în luna decembrie a susținut lecția demonstrativă la Comisia Metodică cu tema "Mitul etnogenezei –Traian și Dacia" la clasa a VI a - Opțional.
- Organizarea Etapei pe Școală a Olimpiadei de Geografie/Istorie și a Concursului Național Terra
- S-au organizat dezbateri ale Comisiei pe diverse teme (programa nouă de clasa a VII-a, teza semestrială la istorie/geografie, pregătirea pentru concursuri și olimpiade, disciplina la ore).

- Participarea la proiectul ”Sprijinirea incluziunii educaționale și sociale a tinerilor în risc de părăsire timpurie a școlii prin mecanisme de orientare și activități de tutorat” (Orienta4YEL) ”

1. Analiza **SWOT** a activității comisiei metodice:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • existența unui colectiv de cadre didactice bine pregătite, cu grade didactice (3 cadre didactice cu gradul I și 2 cadre didactice cu gradul didactic II) și experiență profesională, colectiv dornic de afirmare, implicat în activități variate ; • preocuparea pentru perfecționarea continuă; • interesul crescut pentru implementarea unor proiecte și parteneriate educaționale • interesul crescut al elevilor pentru înscrierea la concursuri și olimpiade școlare. • pregătirea elevilor capabili de performanță • buna colaborare și comunicare între membrii comisiei; • Implicarea membrilor comisiei împreună cu elevii, în multe activități extrașcolare • realizarea sarcinilor stabilite prin fișa postului 	<ul style="list-style-type: none"> • imposibilitatea participării tuturor cadrelor didactice la toate activitățile comisiei, datorate încadrării în mai multe școli. (doamnele profesoare Ariton Alina, Dobra Nadia, Alecu Teodora) • motivarea/stimulare slabă a elevilor capabili de performanță
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unor relații de parteneriat cu diverse instituții • colaborarea cu CCD pentru formarea continuă a cadrelor didactice; • colaborare cu I.S.J; • accesul la informație prin utilizarea TIC; 	<ul style="list-style-type: none"> • deteriorarea mediului socio-economic, familial, diminuarea interesului și capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • scăderea populației școlare

Responsabil Comisie,
Prof. Teotoc Elena-Loredana

2.6. Comisia educație fizică, arte și tehnologii

Aspecte pozitive:

- S-a elaborat o buna programare a activității de învățare, întocmindu-se planurile calendaristice anuale și semestriale, în funcție de structura anului școlar, prevederile programei, asigurându-se parcurgerea completă a conținuturilor propuse.
- Pe lângă activitățile cuprinse în program, au intervenit și altele la care membrii comisiei au participat și răspuns cu promptitudine.
- S-a desfășurat un număr mare de activități sportive și artistice ce a implicat un număr mare de elevi.
- Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe școlare, în vederea participării la concursurile, competițiile școlare, activitățile extrașcolare;
- Lecție demonstrativă la disciplina educație fizică susținută de către d-nul profesor Parnia Ovidiu la clasa a IV aB , semestrul I .
- Catedra de educație fizică a organizat etapele la nivel de centru metodic la baschet, șah și tenis de masă, cros.
- Implicarea unui număr mare de elevi în realizarea diferitelor expoziții tematice realizate la educație plastică
- Un număr mic de elevi scutiți medical anual sau semestrial la educație fizică

Aspecte negative:

- Majoritatea membrilor comisiei are norma didactica în două sau mai multe școli ceea ce îngreunează comunicarea eficientă.
- Timp îndelungat pentru adunarea documentelor.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

*** Ed. plastica**

Expozitii:

- „Toamna vazuta prin ochi de copil”
- „Halloween”
- „Ziua Tolerantei” expoziție –concurs
- „1 Decembrie” –Ziua Națională a Romaniei
- „Tradiții și obiceiuri de iarnă”

Concursuri:

- Expozitia Internationala – Concurs ”Nostalgii de toamna”, Moreni , Asociatia Terra –Rosa
4 locuri I, 3 locul II
- Concursul National de Creatie literara si plastica, „ Culorile Patranei” organizat de Biblioteca oraseneasca Pucioasa:
2 locul I, 1 locul II, 1 locul III, 4 mentiuni
- Concursul Judetean ”Ghidusiile toamnei” organizat de Scoala Gimnaziala Buciumeni:
3 locul I, 2 locul II, 2 locul III, 2 mentiuni

• Ed. fizică

Membrii catedrei de educatie fizica si sport au participat la urmatoarele competitii scolare si extrascolare:

“Alerg pentru sanatate” cros – organizator AJSPT- desfasurat la Pucioasa (aproximativ 100 elevi)

“Romania in miscare” - baschet, atletism – organizator DJTS desfasurat la Targoviste- LOCUL II

Cupa “Mos Craciun” - organizator Scoala 6 Targoviste LOCUL I

Fii activ, fii sportiv!” - locația: Sala Polivalentă Târgoviște.

La aceasta data etapele pe centru metodic sunt in curs de desfasurare.

• Educație muzicală

- implicarea elevilor din corul școlii în activități, cu ocazia diverselor evenimente: interpretarea de colinde la Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa, Hotel Ceres Primăria Orasului Pucioasa si Zilei Nationale de 1 Decembrie,

- Festivalul Județean de colinde românești „Măruș, Mărgăritar” și Festivalul Județean de colinde „Hristos în suflet de copil”,

-Programul artistic de Crăciun;

• Educație tehnologică

Elevii au realizat portofolii (clasa a VII-a -Materii prime și materiale din cauciuc, metale, sticlă și plastic ; clasa a VIII-a B-Centrale electrice), dar și diverse produse, creație proprie, folosind materiale din sticlă, metal, plastic și cauciuc.

Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Participarea la cursuri de formare profesionala
- Susținerea de lecții demonstrative

Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei –

2.7. SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I

CLASA	Nr. elevi înscriși la început de an	Nr. elevi rămași înscriși la sfârșitul sem. I	Nr. elevi promovați	Procent promovabilitate	Promovați cu medii			Alte situații		
					5-6,99	7-8,99	9-10	Corig	Sit. Neînchinate	abandon
PA	23	23	23	100				-	-	
PB	25	24	24	100				-	-	
PC	23	22	22	100				-	-	
IA	21	21	21	100				-	-	
IB	19	19	19	100			19	-	-	
IC	16	16	15	93,7	6	4	5	1	-	
IIA	21	21	21	100				-	-	
IIB	22	22	22	100				-	-	
IIC	26	27	27	100	3	5	19	-	-	
IIIA	16	15	15	100	5	7	3	-	-	
IIIB	25	25	25	100		3	22	-	-	
IIIC	20	21	21	100	3	7	11	-	-	
IVA	27	27	27	100	-	7	20	-	-	
IVB	27	27	26	96,2	-	4	22	1	-	
IVC	16	16	11	68,7	4	3	4	5	-	
VA	23	23	19	82,6	-	9	10	4	-	
VB	29	29	29	100	-	2	27	-	-	
VC	17	17	17	100	-	10	7	-	-	
VIA	26	26	26	100	2	7	17	-	-	
VIB	19	19	17	89,4	-	5	12	1	1	Gerebenes
VIC	20	20	10	90	1	10	7	2	-	
VIIA	26	26	24	92,3	-	8	16	1	1	Grancea
VIIIB	23	23	11	60,86	1	4	9	7	2	Stancu,Gerebenes
VIIIA	23	23	17	73,9	-	8	9	6	-	
VIIIB	24	24	23	95,8	-	7	16	1	-	
VIII C	19	19	18	94,7	-	11	7	1	-	

3. MANAGEMENT

3.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

La începutul semestrului I a fost elaborat planul managerial pentru anul 2019-2020 care a fost prezentat în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație, apoi a fost făcut public pe site-ul școlii.

Prin documentele manageriale proiectate s-a urmărit:

- Verificarea implementării proiectării propuse;
- Rezolvarea situațiilor neprevăzute;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
-

Au fost reorganizate comisiile metodice și pe probleme și au fost eliberate decizii pentru componența acestora.

Pe parcursul semestrului a fost monitorizat modul de organizare a activității și de realizare/completare a documentelor școlare, informarea părinților în legătură cu examenele și evaluările naționale 2020 și aplicarea metodologiilor. De asemenea a fost verificat modul de proiectare și desfășurare a activităților educative școlare și extrașcolare, serviciul pe școală cadre didactice și elevi, precum și modul în care se realizează parcurgerea materiei, dar și notarea ritmică.

Periodic au fost desfășurate ședințe de analiză, cu temă, de informare, cu personalul școlii, pentru discutarea problematicii curente.

Comisii cu caracter permanent

-Comisia pentru curriculum

1) Obiectivele planului managerial al comisiei

La începutul anului școlar s-au formulat obiectivele pe care comisia și le-a propus pentru anul școlar 2019-2020, obiective ce sunt în concordanță cu realizarea misiunii școlii și cu atingerea țințelor strategice din Proiectul de Dezvoltare Instituțională. Planul managerial a fost proiectat pe următoarele domenii manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, analiză, motivare, implicare/participare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea conflictelor. Obiectivele planului managerial au vizat următoarele aspecte:

- elaborarea proiectului curricular al școlii în conformitate cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale *Mihai Viteazul* Pucioasa și cu legislația din domeniul educației
- elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promoționale
- analizarea și vizarea CDS
- monitorizarea activității de consiliere și orientare
- vizarea programelor de educație remedială, a programelor adaptate și a PIP-rilor
- întocmirea și prezentarea rapoartelor semestriale și anuale privind aspecte legate de : activități de învățare eficientă ,gradul de diferențiere a activității cu elevii în funcție de nevoile acestora
- pregătirea elevilor pentru Evaluările Naționale prin stabilirea unui grafic de pregătire suplimentară
- alegerea de către profesori a manualelor școlare în concordanță cu lista manualelor aprobate de MEN
- întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru
- participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă

2) Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor

În realizarea Planului de activitate pentru semestrul I s-a avut în vedere realizarea obiectivelor propuse prin Planul managerial și acțiunile propuse pentru fiecare dintre domeniile manageriale.

În ceea ce privește comisia pentru curriculum, la prima întâlnire din acest an s-a făcut analiza activității comisiei pe anul școlar 2018-2019, s-au proiectat documentele comisiei, s-a stabilit componența comisiei și responsabilitățile fiecărui membru., dosarul comisiei fiind predat la termenul dat de către conducerea școlii.

La începutul anului școlar s-a realizat organizarea comisiilor metodice și a celor pe probleme, stabilindu-se responsabilii și membrii acestora. S-au distribuit manualele la toate clasele și o parte din titlurile editate pentru clasele a VI-a după noua programă, iar pe parcursul semestrului distribuindu-se și cele venite ulterior. Toate manualele sunt în concordanță cu lista manualelor aprobate de MEN.

S-a urmărit respectarea timpului destinat elaborării planificărilor și a planurilor de activitate ale comisiilor metodice, respectarea curriculumului național, a programelor școlare, s-au preluat și verificat schemele orare de la fiecare clasă de la ciclul primar și s-au completat cele pentru clasele gimnaziale, conform planului cadru și încadrării personalului didactic de predare, orarul școlii a fost întocmit la timp, astfel că activitatea școlară s-a desfășurat în bune condiții . Fiecare responsabil de comisie metodică a verificat modul de realizare a proiectării documentelor pentru anul școlar în curs de către membrii comisiei, avizând apoi dosarele acestora. Aceste documente există în mapele fiecărei comisii metodice. Pentru comisiile pe probleme s-au realizat dosarele cu documentele specifice.

Toate opțiunile ce se desfășoară în acest an au fost înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Pentru anul școlar 2018-2019 s-au aplicat chestionare de satisfacție atât elevilor, cât și părinților în ceea ce privește oferta de opționale. Pe baza acestora, a propunerilor elevilor și părinților și pe baza ofertei cadrelor didactice s-a realizat oferta pentru anul școlar 2020-2021. În luna decembrie s-au prezentat elevilor și părinților aceste propuneri pentru opționale, astfel că elevii au putut opta la care dintre acestea își doresc să participe în anul școlar viitor.

Oferta educațională pentru anul școlar viitor a fost elaborată ținând cont de faptul că Școala Gimnazială *Mihai Viteazul* Pucioasa are o tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național și după ce, în prealabil, s-au

analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinzând de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. Oferta a fost promovată la nivelul comunității, urmând ca în semestrul al II să se organizeze Zilele porților deschise, părinții putând avea acces la spațiile de studiu, precum și alte activități

În prima parte a semestrului s-au aplicat teste inițiale. În cadrul fiecărei comisii metodice s-au analizat rezultatele și au fost propuse măsuri de ameliorare sau dezvoltare, iar la mapa fiecărei comisii existând rezultatele și analiza testelor inițiale. Pentru elevii cu CES au fost întocmite PIP-uri pentru urmărirea progresului școlar al acestora.

Pentru clasele a II a, a IV a, a VI a, a VIII au fost introduse în orar ore de pregătire suplimentară în vederea Evaluării Naționale la disciplinele specifice și au fost informați elevii privind metodologia desfășurării acestora.

3) Concluzii :

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -elaborarea și validarea documentelor școlare - procurarea manualelor aprobate de MEN pentru toți elevii -participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice -realizarea schemelor orare și propunerea lor spre validare și aprobare CP Și CA -întocmirea programului de pregătire suplimentară a elevilor care vor susține evaluarea națională și respectarea acestuia -monitorizarea aplicării testelor inițiale și a respectării planurilor remediale -centralizarea propunerilor de opțional de la comisiile metodice și proiectarea CDS -existența unui consilier școlar și a profesorului de sprijin -promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală și pe pagina de facebook a școlii -monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor -SNAC-implicarea elevilor în activități de voluntariat-donare:fructe ,legume ,produse de igienă personală, îmbrăcăminte. -realizarea buletinului informativ prin intermediul căruia părinții iau cunoștință de toate activitățile desfășurate la nivelul școlii. -participarea elevilor la concursuri. 	<ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea termenelor de predare a documentelor -programul de pregătire suplimentară nu a reușit să suscite interesul tuturor elevilor , fiind evidente inconsecvența și lipsa de interes ale unora - nu toți profesorii au întocmit PIP pentru elevii cu CES - scăderea interesului manifestat față de programele de perfecționare din cauză că se realizează numai cu plată - slab interes față de învățatură din partea unor părinți care au copii cu CES

4) Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității

Activitatea la nivelul școlii noastre a fost destul de bună ,deoarece toate cadrele didactice se implică cu multă responsabilitate în toate acțiunile ce se desfășoară în unitatea noastră,pe principiul că nimeni nu se mulțumește cu puțin. Trebuie să avem în vedere colaborarea mai strânsă și implicarea mai mare a părinților cu copii problemă pentru a evita abandonul școlar al acestora .

Responsabil Comisia pentru curriculum : Înv. Bădeanu Olga
Prof. Ana Mihaela

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

ACTIVITĂȚI REALIZATE / MĂSURI ÎNTREPRINSE:

- Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2018-2019, a Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2019-2020 și a Planului operațional al CEAC
- Activități pe platforma ARACIP - <https://calitate.aracip.eu>: inițializare RAEI 2018-2019, postare documente solicitate pentru completarea bazei de date a școlii, înregistrare date la secțiunea Profilul unității de învățământ
- Activități permanente de documentare – accesarea și consultarea site-ului ARACIP
- Realizarea / Adaptarea procedurii aplicării testării inițiale la disciplina limba și literatura română, în conformitate cu solicitările inspectorului școlar de specialitate – gimnaziu
- Postarea rezultatelor obținute după aplicarea, centralizarea și interpretarea chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor (pentru părinți și pentru elevi), pe platforma ARACIP
- Crearea, aplicarea, interpretarea și popularizarea rezultatelor chestionarului de satisfacție adresat cadrelor didactice, cu privire la evaluarea echipei manageriale.

PUNCTE BUNE ALE ACTIVITĂȚII:

- Realizarea la timp a RAEI, a Planului de îmbunătățire și a Planului operațional
- Activitățile de pe platforma ARACIP
- Buna colaborare între CEAC și directorii școlii, pe de o parte, și între CEAC și serviciul Secretariat, pe de altă parte
- O colaborare bună în cadrul comisiei, prin delegarea și asumarea responsabilităților de către membrii comisiei

PUNCTE SLABE ALE ACTIVITĂȚII:

- Nerealizarea unor noi instrumente de monitorizare specifice CEAC
- Înregistrarea parțială a datelor personalului școlii pe platforma ARACIP, la secțiunea Profilul unității de învățământ
- Întâlnirile (ne)periodice ale comisiei
- Colaborarea (in)constantă între membrii comisiei

PROPUNERI PENTRU ANUL ȘOLAR URMĂTOR:

- Crearea unor instrumente de monitorizare specifice CEAC
- Adaptarea și aplicarea unui chestionar de măsurare a satisfacției beneficiarilor, în vederea îmbunătățirii comunicării externe
- Continuarea activității pe platforma ARACIP: completare RAEI / 2019-2020, înregistrarea tuturor documentelor școlii și a datelor pentru întregul personal al școlii pe platforma ARACIP, la secțiunea Profilul unității de învățământ; înregistrarea și monitorizarea activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă, realizate conform planificării din RAEI anterior.
- Corectarea erorilor din raportul precedent

-Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Obiectivele planului managerial

- 1) Actualizarea intervalului de formare și a numărului de credite obținute de fiecare cadru didactic la data de 1 septembrie 2019;
- 2) Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice și didactice auxiliare pentru anul școlar următor, 2019-2020 pentru cadrele didactice venite nou în cadrul unității noastre de învățământ;
- 3) Monitorizarea cadrelor didactice care sunt înscrise la grade didactice;
- 4) Informarea și consilierea cadrelor didactice cu privire la oferta de cursuri de formare profesională pe care le pot parcurge;

- 5) Monitorizarea cursurilor de formare și a altor forme de formare profesională (masterat, conversie profesională, cercuri metodice, participare la simpozioane) parcurse de cadrele didactice pe anul școlar în curs;
- 6) Actualizarea bazei de date, a fișelor individuale de formare a cadrelor didactice;
- 7) Formarea responsabilului de comisie cu privire la activitatea de coordonare a comisie și cu privire la aspecte ce țin de legislație și metodologii;
- 8) Colaborarea cu CCD Dâmbovița

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor în semestrul I, an școlar 2018-2019

O1. Anul 2019- 2020 a debutat cu stabilirea și afișarea în loc vizibil a intervalului de formare pentru fiecare cadru didactic în parte și a numărului de credite transferabile pe care-l deține fiecare cadru didactic la început de an școlar, 1 septembrie 2019. Au fost întocmite și depuse 4 dosare în vederea obținerii echivalării cu credite profesionale transferabile a gradelor didactice și a cursurilor de formare profesională.

- Lungu Adina echivalează gradul didactic I – 90 CPT,
- Butcă Elena echivalează Gradul II – 90 CPT,
- Aldea Bogdana echivalează Gradul didactic I – 90 CPT,
- Pleșea Mihaela echivalează gradul didactic I – 90 CPT.

O2. A fost realizată analiza de nevoi de formarea cadrelor didactice pentru anul școlar în curs (2019-2020) pentru cadrele didactice nou venite în cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul”, Pucioasa.

Am realizat, împreună cu echipa managerială Planul instituțional de formare și dezvoltare profesională, am stabilit țintele urmărite de instituția de învățământ, detaliate în obiective și forme de realizare. Am afișat Nevoia de formare care să poată fi urmărită de cadrele didactice în alegerea cursurilor de formare. Am realizat un formular de cerere de aprobare/decontare a cursurilor de formare pe care le vizează cadrele didactice și un traseu de urmat în interiorul instituției, căci cererile trebuie aprobate în Consiliul de Administrație care se derulează în ultima miercuri din luna în curs. Pentru ca Școala noastră să poată plăti cursul, e necesar să se încheie un contract între instituția de învățământ și societatea / instituția care livrează cursul de formare.

O3. Am realizat monitorizarea cadrelor didactice înscrise la grade didactice:

Semestrul I:

- Stoica Liliana – a desfășurat în data de 27.11.2019 IC pentru obținerea gradului didactic II
- Alte cadre didactice ce urmează să susțină lecții în vederea obținerii gradelor didactice sunt:
- Stoica Liliana - grad II;
- Neacșa Lavinia – 22 ianuarie 2020, grad II;
- Toboșaru Laura – grad I;
- Butcă Elena - gradul I;
- Vintilă Georgiana – Gradul I;
- Tufeanu Cornelia – Grad I;

O4. A fost realizată informarea cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare avizate și acreditate puse la dispoziție de CCD Dâmbovița, oferind informații despre data la care se fac noi înscrieri.

Am verificat în Registrul Național al furnizorilor de cursuri de formare acreditați de MEN, disponibil pe www.edu.ro validitatea unui furnizor și a cursurilor oferite de acesta.

O5. Am monitorizat activitatea de formare cadrelor didactice prin participare la cursuri de formare, prin participare la simpozioane și prin publicații.

a) Cursurile de formare parcurse de către cadrele didactice în anul școlar în curs, 2019-2020.

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele cursului	Furnizor/perioada	Nr. de ore/ CPT, categoria cursului
1.	Ariton Alina	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, perioada 30 octombrie	4 h

3.	Badeanu Olga	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
4.	Bădescu Georgica	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
5.	Borcea Hermina	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
6.	Butcă Elena	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
7.	Coman Alexandra	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
8.	Culman Nicoleta	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
9.	Dinu Florina	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
10.	Ghemeș Raluca	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
11.	Gheorghe Tatu Mihaela	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
12.	Ivașcu Liliana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
13.	Leurzeanu Vasile	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
14.	Toboșaru Laura	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
15.	Ana Mihaela	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
16.	Contanu Constantin	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
17.	Diaconescu Liana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
18.	Iacob Elena	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
19.	Ion Sorin	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
20.	Ivașcu Ștefania	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h

21.	Lungu Adina	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
22.	Manolescu Octavian	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
23.	Pojereanu Irina	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
24.	Savu Mugurel	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
25.	Teotoc Loredana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
26.	Saghin Adriana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
27.	Stoica Carmen	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
28.	Tufeanu Cornelia	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
29.	Mihai Cristina	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
30.	Milu Adriana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
31.	Mocanu Lenuța	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
32.	Neacșa Lavinia	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
33.	Parnia Roxana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
34.	Parnia Ovidiu	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
35.	Pîrvu Maria	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
36.	Pintican Cătălin	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
37.	Pleșa Mihaela	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
38.	Rada Vasile	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h

39.	Tufan Cornelia	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
40.	Vintilă Georgiana	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
41.	Zamfir Aurora	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h
42.	Zamfir Gabriela	Lansare Edu Newtorks- Călătoria Eroului	Bianca Ciubotariu, periaoda 30 octombrie	4 h

Un număr de 44 cadre didactice au participat la cursul de formare ***Egoismul pozitiv***, Noela Zaharia, de la Teach for România cu un număr de 4 ore.

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele cursului	Furnizor/perioada	Nr. de ore/ CPT, categoria cursului
1.	Ariton Alina	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
2.	Arjan Titieana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
3.	Badeanu Olga	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
4.	Bădescu Georgica	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
5.	Borcea Hermina	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
6.	Butcă Elena	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
7.	Coman Alexandra	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
8.	Culman Nicoleta	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
9.	Dinu Florina	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
10.	Ghemeș Raluca	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
11.	Gheorghe Tatu Mihaela	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
12.	Ivașcu Liliana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
13.	Leurzeanu Vasile	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
14.	Toboșaru Laura	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
15.	Ana Mihaela	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
16.	Contanu Constantin	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
17.	Diaconescu Liana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
18.	Iacob Elena	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore

19.	Ion Sorin	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
20.	Ivașcu Ștefania	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
21.	Lungu Adina	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
22.	Manolescu Octavian	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
23.	Pojoreanu Irina	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
24.	Savu Mugurel	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
25.	Teotoc Loredana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
26.	Saghin Adriana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
27.	Stoica Carmen	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
28.	Tufeanu Cornelia	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
29.	Mihai Cristina	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
30.	Milu Adriana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
31.	Mocanu Lenuța	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
32.	Neacșa Lavinia	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
33.	Parnia Roxana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
34.	Parnia Ovidiu	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
35.	Pîrvu Maria	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
36.	Pintican Cătălin	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
37.	Pleșa Mihaela	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
38.	Rada Vasile	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
39.	Tufan Cornelia	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
40.	Vintilă Georgiana	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
41.	Zamfir Aurora	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore
42.	Zamfir Gabriela	Teambuilding <i>Egoismul Pozitiv</i>	Noela Zaharia în perioada 1-3.11.2019	4 ore

Un număr de 32 cadre didactice au participat la cursul de formare **Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor**, susținut de către Finish Teacher Training Center în cadrul Edu Networks, facilitatori Alexandra Tarchila și Mara Manea.

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele cursului	Furnizor/perioada	Nr. de ore/ CPT, categoria cursului
----------	--------------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------------

1.	Zamfir Aurora	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
2.	Mihai Cristina-Florina	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
3.	Pintican Cătălin	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
4.	Pleșa Mihaela	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
5.	Saghin Claudia	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
6.	Stoica Carmen	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
7.	Teotoc Loredana	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
8.	Tufan Cornelia	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
9.	Tufeanu Cornelia	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
10.	Vancea Corina	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
11.	Vintilă Georgiana	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
12.	Zamfir Claudia	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
13.	Bădescu Maria	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
14.	Butcă Elena	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
15.	Coman Alexandra	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
16.	Culman Alexandra	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
17.	Dinu Florina	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
18.	Dumitru Florina	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
19.	Ghemeș Raluca	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
20.	Gheorghe Tatu Mihaela	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
21.	Iacob Elena	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
22.	Ion Sorin	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
23.	Tudor Iuliana	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
24.	Ivașcu Ștefania	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
25.	Leurzeanu Vasile	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
26.	Lungu Adina	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
27.	Mihai Cristina	Comunicare pentru dezvoltarea relatiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore

28.	Mocanu Lenuța	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
27.	Neacșa Lavinia	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
28.	Olteanu Sorin	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
29.	Parnia Roxana	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
30.	Parnia Ovidiu	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
31.	Pîrvu Maria	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore
32.	Pincovici Alina	Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,	Finish Teacher Training Center	18 ore

Alte cursuri

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele cursului	Furnizor/perioada	Nr. de ore/ CPT, categoria cursului
1.	Stoica Carmen	Să gândim logic împreună cu copiii	CEDP STEP BY STEP, București	42 ore, 10 CPT
2.	Saghin Claudia	Să gândim logic împreună cu copiii	CEDP STEP BY STEP, București	42 ore, 10 CPT
3.	Pincovici Alina	Să gândim logic împreună cu copiii	CEDP STEP BY STEP, București	42 ore, 10 CPT

b) Formarea cadrelor didactice prin participarea la simpozioane:

Semestrul I

Simpozion EDU:

1. Pincovici Alina Ivona
2. Carmen Stoica
4. Neacșa Lavinia
5. Dumitru Florina
6. Pleșa Mihaela

d) Formarea cadrelor didactice prin participarea la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + „Media coaches in action”:

- ✓ Mihai Cristina
- ✓ Borcea Hermina
- ✓ Vancea Corina

e) Formarea personalului didactic prin lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice după cum urmează:

Semestrul I

Comisia „Diriginți”, prof. Teotoc Elena, cls. a VI-a B

Comisia „Limbă și comunicare”, prof. Corina Vancea, cls. a VI-a B

Comisia Învățători, prof. Ghemeș Raluca cls. Pregătitoare B, Parnia Roxana/Tufan Claudia cls. a II - a A

- Am inițiat o baza de date care să conțină suporturi de curs în format electronic, astfel ca cei interesați să le poată accesa. Această bază conține, la acest moment: suport de curs electronic *Strategii ale învățării experiențiale*, suport de curs, format electronic *Metodica predării-învățării-evaluării eficiente în instituțiile de învățământ preuniversitar*, suport de curs, format electronic, *Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la*

examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, Managementul proiectelor educaționale.

- Am încurajat colegii să participe la selecția resurselor educaționale deschise, inițiată la nivel național și, astfel, să se valorifice formarea lor prin lucrări științifice pentru gradul I, sau modele de planuri de lecție și anexele lor. În acest sens, am afișat Procedura pentru aplicații RED.

e) Mobilitatea cadrelor didactice din unitatea noastră de învățământ:

- detașare în interesul învățământului – prof. Mihai Cristina, la Colegiul Național Constantin Cantacuzino

O6. Actualizarea bazei de date a Comisiei Formarea cadrelor didactice s-a făcut la începutul anului 2017-2018 prin introducerea cadrelor didactice noi și a datelor privind gradele didactice, stabilirea intervalului de formare și a numărului de credite profesionale transferabile. A fost trimisă individual, prin email, fiecărui cadru didactic Fișa individuală de formare continuă, dacă aceasta a fost actualizată, pentru a fi verificată și pentru a se lua la cunoștință.

O7. Au fost distribuite și semnate fișele de atribuții de către membrii Comisiei de formare a cadrelor didactice din școală și fișa de atribuții a Responsabilului comisiei de către mine.

O8. Am întocmit dosarul comisiei metodice după cerințele de la nivelul județului, am completat chestionarele online de monitorizare a activității responsabilului de comisie metodică și a Comisiei de formare a cadrelor didactice solicitate de CCD Dâmbovița.

Concluzii

Puncte tari:

- O ameliorare a atitudinii membrilor față de activitatea de formare;
- Informarea responsabilului de comisie cu privire la existența Registrului Național al furnizorilor de cursuri de formare continuă acreditate și avizate MEN, pe site-ul www.edu.ro;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice cu privire la necesitatea activității de formare continuă;
- Realizarea unei baze de suporturi de curs în format electronic.

Puncte slabe:

- Comunicarea slabă cu membrii comisiei de formare, documentele solicitarea de mine vin cu dificultate, lipsa răspunsului la emailurile transmise;
- Existența situațiilor în care cadre didactice au încheiat intervalul de formare fără a acumula cele 90 de CPT la final de interval.

Întocmit de responsabil Comisia de formare a cadrelor didactice,
Prof. Mihai Cristina-Florina

-Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență:

1 . Obiectivele planului managerial al comisiei:

- Respectarea normativelor cu privire la starea igienico-sanitară a unității școlare și alimentația corectă a școlarului;
- Transmiterea și însușirea noțiunilor fundamentale de igienă individuală și colectivă;
- Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, personal auxiliar a normelor de prevenire și evacuare în caz de incendiu;
- Responsabilizarea cadrelor didactice și a elevilor în vederea prevenirii incendiilor și comportamentul corect în situații de cutremur.

2. Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor:

- întocmirea documentelor comisiei (Bădescu G. , Ivașcu Șt.)

- dotarea claselor cu dulăpioare de prim ajutor; Materialele acestea trebuie verificate dacă sunt expirate și schimbate periodic;
- verificarea curățeniei și funcționarea grupurilor sanitare
- verificarea dovezilor efectuării imunizării profilactice (adeverințe de clinic sănătos pentru toți elevii, care au fost strânse de învățători și diriginți);
- efectuarea analizelor anuale de către cadrele didactice (evaluarea psihologică și clinic sănătos);
- introducerea în tematica orelor de dirigenție a unor teme de educație pentru sănătate;
- deprinderea unui comportament igienic individual și colectiv corect ;
- organizarea de exerciții de evacuare a elevilor din sălile de clasă în cazul unui eventual incendiu și cutremur; S-au desfășurat două simulări în semestrul I. În urma desfășurării s-au întocmit procese verbale (Claudia Tufan a întocmit procese verbale la clasele P- VIII);
- prezentarea de materiale informative, reguli de igiena însoțite de tabele pe care le-au semnat elevii în cadrul orei de dirigenție (Bădescu Georgica).
- La sfârșitul semestrului, s-a cerut raportarea cazurilor de gripă, viroze respiratorii, respectiv respectarea cât mai strictă a regulilor de igienă care previn apariția cazurilor de boli respiratorii.

3. Concluzii:

a) Puncte tari:

- realizarea în mare parte a activităților propuse;
- pregătirea elevilor interesați de activități de sănătate și prim ajutor (Sanitarii pricepuți);
- am creat un echipaj cu elevi din clasele V-VIII, dar avem nevoie de un cadru medical pentru pregătirea practică;
- controlul igienic preventiv al elevilor pentru paraziți externi;
- realizarea de exerciții de evacuare în caz de incendiu și cutremur ; Elevii au respectat instrucțiunile cadrelor didactice;
- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- comunicare benefică cu responsabilul I.S.U., de la primărie;
- existența unor materiale necesare desfășurării probelor practice pentru concursul tehnico-aplicativ „Prietenii pompierilor” (extinctor, furtun, țeavă de refulare, gard, ștafetă);

b) Puncte slabe:

- Există elevi care nu păstrează curățenia în sala de clasă.
- lipsa unora dintre materialele necesare desfășurării probelor practice pentru concursul tehnico-aplicativ „Prietenii pompierilor” (distribuitor, perete scară, capcană, rastel pentru noduri, pompă, rastel pentru accesorii - colector, sorb, cheie);

c) Oportunități:

- interes crescut față de această activitate din partea conducerii școlii;
- Copiii sunt atrași de antrenamentele practice pe linie P.S.I. și protecție civilă, educație pentru sănătate („Micii sanitari”);

d) Amenințări:

- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

4. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității:

- implicarea tuturor membrilor comisiei în activitate;
- sprijinirea elevilor de către diriginți, învățători și toate cadrele didactice, în respectarea normelor de igienă și de protecție civilă;
- desfășurarea de activități de sănătate și de protecție civilă, în cadrul săptămânii Școala altfel.

Responsabili:

Bădescu Georgica
Ivașcu Ștefania

-Comisia de monitorizare

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare PERMIT PARȚIAL conducerii și, după caz, consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Aceasta se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
 - Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
 - Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
 - Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate ;
 - Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern și acesta fiind asigurat de U.A.T. Orașul Pucioasa.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciem că la data de 31 decembrie 2019, sistemul de control intern managerial al Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Pucioasa este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizăm că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și în rapoartele interne și externe.

-Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

5) Obiectivele planului managerial al comisiei

Au fost îndeplinite cateva obiective majore propuse la începutul anului 2019

- 1.1. crearea unui mediu adecvat studiului la ore și a unui mediu adecvat dezvoltării personalității elevilor și educării acestora în ore, pauze și activități extrașcolare;
- 1.2. funcționarea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor
- 1.3. asigurarea siguranței elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

6) Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor în semestrul 1 an școlar 2019-2020

2.1.- realizarea de activități curriculare și extracurriculare cu ocazia Ziua Toleranței, a Săptămânii Educației Globale, Ziua Ed Nonformale, Ziua Educației, Ziua Limbilor Europene, Ziua Drepturilor Copilului, activitățile din proiectul Erasmus+ European Media Coaches in Action. Aceste activități au dus la prevenirea violenței, la reglementarea unei atmosfere de lucru în școală. Se adaugă serbarea de Craciun și toate activitățile derulate de sărbători (colind la diverse institutii din comunitate)

2.2 – existența și folosirea unui jurnal de conduită la clase

2.3 - asigurarea unui mediu ambiental de excepție și schimbarea periodică a afișajului pe culoare, cu participarea elevilor, ca elemente de implicare activă a elevilor în rutine specific școlare prof Cornelia Tufeanu, Vintilă G. ca reprezentant al Consiliul Elevilor

- 2.4 - activități de consiliere de grup cu tema „Stop bullying în școală”, care au avut drept scop conștientizarea, prevenirea și combaterea fenomenului bullying în școală, activități ce s-au desfășurat la clasele III C, IV C, IV A
- 2.5. activități de consiliere individuală ce au vizat controlul furiei, prevenirea actelor de violență în școală, conștientizarea efectelor acestui comportament asupra celor din jur, activități derulate de consilier psiholog Stoica L. în cadrul activității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (elev Burnei Alexandru, Zodiașu F)
- 2.6 . prelucrarea ROF și ROFUIP elevilor și părinților, regulamentele fiind expuse la loc vizibil în fiecare clasă. Iar elevii semnând că au luat cunoștință, inclusiv procese verbale pentru transportul școlar
- 2.7. colaborarea cu familiile elevilor, prin aducerea la cunoștință în timp util a tuturor abaterilor de la regulament prin realizarea de ore de consiliere individuală cu părinții copiilor ce prezentau comportamente inadecvate (Burnei 1C, Stancu Flavius 1C, se adauga Zodiașu Florin clasa a IV-a B)
- 2.8. colaborarea cu departamentul de poliție pentru stoparea fenomenelor de violență și a absenteismului. Au avut loc întâlniri cu domnul Bucuroiu care a discutat cu elevii claselor a 7-a
- 2.9. monitorizarea purtării uniforme școlare, ca element de respectare a rutinei școlare și a însemnelor școlii, chiar în săptămâna 19-23 nov. când școala a primit vizita delegației „Democrație și toleranță”

7) Analiza:

I. Puncte tari

- 3.1 –activități diverse, interesante, în special cele extracurriculare au prevenit apariția unor violențe
- 3.2 –număr mare de cadre didactice implicate, număr mare de elevi pentru care comportamentul s-a remediat
- 3.3- activitățile nonformale previn comportamentele neadecvate la școală

II. Puncte slabe

a) FAPTELE SAVARSITE

- deranjarea repetată a orelor, prin comportamente ostentative, producerea de zgomot, prin părăsirea clasei- Stan Andrei VIII A, Huzui Teodor VIII C, Tudoran Gabriel VIII C;
- comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, folosirea de gesturi obscene, violență în limbaj și în comportament față de colegi și sfidare față de personalul unității de învățământ,
- comportament neadecvat în pauze- Măndoiu Dragoș VIII C a rupt mesajul uriaș afișat la Ziua Toleranței.
- amenințări atentând la siguranța elevilor- Balea Antonia 5C
-se adauga Zodiașu Florin clasa a 4-a B
- nu s-au soldat cu accidentări, dar au fost atent monitorizate și sancționate

b) MASURI LUATE

Incidentele apărute au fost soluționate urmărind pașii procedurali ROI

- discuții cu părinții elevilor,
- notificări în caietul de conduită al școlii,
- observații individuale
- invitarea organelor de poliție pentru acordarea de avertismente verbale.
- muștrare scrisă

8 muștrări scrise, pentru 8 elevi (Stan Andrei VIII A, Huzui Teodor VIII C, Tudoran Gabriel VIII C Măndoiu Dragoș VIII C, Balea Antonia 5C ; se adauga Zodiașu Florin clasa a IV și elev ... clasa diriginte Iacob Elena clasa 7,

al căror comportament este monitorizat pentru alte 6 săptămâni conform ROI, după care, dacă se repetă, se trece la sancțiunea următoare prevăzută de ROI - scăderea notei la purtare

8) Direcțiile de acțiune ce se impun a fi luate în calcul pentru îmbunătățirea activității în perioada decembrie 2019-si semestrul al 2-lea

În concluzie, se impune abordarea de măsuri precum:

- 4.1.inserarea elevilor cu comportamente neadecvate în programe de activitate cu prof consilier psiholog școlar,
- 4.2.realizarea de careuri școlare cu vizita reprezentanților Poliției de Proximitate și/sau a jandarmeriei;

- 4.3. stabilirea de comun acord cu părinții tuturor elevilor ca accesul elevilor la baie în timpul orelor să fie restricționat sau monitorizat ;
- 4.4. colaborarea cu Consiliul Elevilor pentru construirea unor activități toate,
- 4.5. abordarea la orele de dirigentie de tematici specifice, cu invitarea persoanelor resursă din poliție, jandarmerie ;
- 4.6. folosirea elevilor care au deteriorat pentru a participa la remedierea aspectelor afectate ;
- 4.7. atenționarea în scris a părinților la sedințe, cu semnare de proces verbal, ca folosirea Facebook și alte medii virtuale de către elevi, reprezintă pericol, astfel activitățile se includ în proiectul Erasmus+ European Media Coaches in action`
- 4.8. ore de dirigentie cu tema prevenirii violentei în rândul elevilor
- 4.9 realizarea de pliante de dat în comunitate
- 4.10 popularizarea activităților și a rezultatelor comisiei, prin scrierea unui articol la Buletinul Informativ Pucioasa

Întocmit,
Prof. înv. primar Saghin Claudia

Comisii pe probleme

-Comisia Frecvență, prevenirea abandonului școlar

Până la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2019-2020 s-au desfășurat, la nivelul comisiei în colaborare cu cadrele didactice din școală, activități de prevenire a abandonului școlar, care au ca scop sporirea interesului elevilor și al părinților pentru școală

Obiectivele comisiei sunt :

- Identificarea elevilor cu absenteism școlar și risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul școlar;
- Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală;
- Prevenirea și diminuarea esecului școlar prin stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către elevi-părinți.

În urma discuțiilor cu învățătorii/ diriginții și a consultării și numărării absențelor din catalog s-a constatat un număr destul de mare de absențe (la clasele primare 1645 de absențe iar la clasele gimnaziale 3850 de absențe- din care nemotivate 2497 de absențe) care provin în special de la elevii cu risc de abandon școlar.

La clasele primare nu avem cazuri de abandon școlar.

La clasele gimnaziale cu risc de abandon școlar sunt elevii : Gerebeneș Maria (clasa a VI-a B)cu 124 absențe nemotivate, Grancea Valentin (clasa a VII-a A)cu 459 absențe (a venit doar o zi la școală și are trecut neșcolarizat în catalog), Gerebeneș Rita (clasa a VII-a B) cu 270 absențe nemotivate, Stancu Alexandra (clasa a VII-a B) cu 242 absențe nemotivate – a declarat că refuză școlarizarea. Au mai fost și alte cazuri cu absențe nemotivate dar nu cred că reprezintă pericol de abandon școlar. S-au făcut adrese de informare a UAT Pucioasa. Familiile acestora au fost înștiințate în scris despre situația de absenteism și s-au efectuat vizite la domiciliu.

Intocmit,
Prof. Sprinceană Ion Sorin

-Comisia Orientare școlară și profesională

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 **Comisia de Orientare Școlară și Profesională** a avut următoarele obiective:

- Determinarea opțiunii școlare și profesionale a elevilor în vederea realizării planului de școlarizare;
- Derularea unor activități de consiliere individuală și de grup;

- Desfășurarea unor activități de grup în vederea dezvoltării personale și cultivării abilităților de comunicare și relaționare pozitivă ;
- Desfășurarea programului de orientare a carierei: “ *Cum îmi aleg corect școala?*” ,cu scopul îndrumării elevilor, în vederea realizării unor opțiuni școlare și profesionale corecte, bazate pe concordanța optimă dintre dorințe și capacități pe de o parte și cerințele sociale pe de altă parte .
- Informarea părinților și elevilor clasei a VIII- a cu privire la calendarul examenelor/simulărilor.

Obiectivele propuse au fost atinse prin desfășurarea următoarelor activități:

- Aplicarea și centralizarea chestionarelor OSP în vederea realizării de către CJAPP a studiului “ Opțiunea școlară și profesională a elevilor” . Activitatea a fost desfășurată în Cabinetul de Informatică conform solicitării C.J.R.A.E Dâmbovița, iar datele obținute au fost transmise on line ;
- Exerciții de autocunoaștere , aplicare chestionare de personalitate , jocuri de stimulare a stimei de sine aplicate în cadrul orelor de dirigenție desfășurate de către profesorii dirigenți („*De la resursele personale la cariera*”, „ *Părinții meseriile lor și meseriile copiilor*”, „*Aptitudinile mele*”).
- Consiliere individuală și de grup, Chestionarele de interese, Chestionarele de identificare a meseriilor potrivite, fișe de lucru etc . în cadrul programului de orientare a carierei:
- “ *Cum îmi aleg corect școala?*” .;
- Discuții privind avantajele și dezavantajele profilului liceal.

Activitățile au fost desfășurate la toate clasele a VIIIa de către profesorii dirigenți și consilierul școlar.

Intocmit,
Responsabil Comisie Orientare Școlară și Profesională
Consilier școlar STOICA ELENA LILIANA

-Comisia Notare ritmică și parcurgerea materiei

1) OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI

Comisia funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Comisia va colabora cu Directorul Școlii Gimnaziale “Mihai Viteazul” Pucioasa, cu dirigenții / învățătorii, elevii și părinții elevilor. Membrii Comisiei au de asemenea rolul de a verifica respectarea principiului notării ritmice, esențial în realizarea unui proces de predare-învățare-evaluare eficient.

➤**SCOPUL** : Monitorizarea parcurgerii integrale a materiei și a notării ritmice a elevilor, deoarece constituie o componentă fundamentală a procesului de predare-învățare-evaluare.

➤**OBIECTIVELE** :

- Monitorizarea parcurgerii integrale a materiei ;
- Monitorizarea notării ritmice a elevilor ;
- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu programele școlare și cu legislația în vigoare.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare -secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Monitorizarea periodică a numărului de note acordate pe fiecare disciplină ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, arată că în mare măsură au fost îndeplinite obiectivele.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- ❖ Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor;
- ❖ Verificarea ritmicității notării elevilor, la fiecare disciplină.

S-a constatat că la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare și a planificărilor realizate. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocate prin planul de învățământ.

Elevii în situație de corigență au avut cel puțin o notă în plus, fiind ascultați suplimentar sau dându-li-se o temă suplimentară.

3. CONCLUZII

a) PUNCTE TARI

- Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a modului de completare a cataloagelor școlare;
- Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor;

b) PUNCTE SLABE

- Rezultate slabe la învățatură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant;

4. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

Pentru următorul semestru, datorită faptului că la unele discipline a scăzut interesul elevilor, se urmărește o mai bună monitorizare a parcurgerii materiei și a notării ritmice. De asemenea, acest lucru se urmărește și pentru obținerea unor rezultate mai bune la învățatură pentru elevii la care evaluarea nu s-a realizat sistematic și continuu. Se încurajează participarea activă a elevilor în timpul orelor de curs.

Ca oportunități se văd:

- Atragerea elevilor în cercuri de specialitate;
- Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade;
- Efectuarea unei pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului dintre rezultatele elevilor.

Responsabil: Pintican Cătălin

Activități conexe:

-Cabinet de logopedie

Examinați			Depistați		
Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
331	380	711	33	48	81

Programați la terapie logopedică			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
20	11	31	3	0	3	0	0	0	17	11	28

Copii care au beneficiat de consiliere logopedică		Copii cu CES		Copii TSA		Cadre didactice	Părinți
Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
25	15	3	1	2	1	35	40

Activități adresate părinților

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a..)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți
1.	SEDINTA CU PARINTII	ACTIVITATE DE INFORMARE A PARINTILOR DESPRE PROBLEMELE SE VORBIRE ALE COPIILOR	SALA DE CLASA	ELEVII CLASEI I A C	2 ORE	12

Activități adresate cadrelor didactice

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți
1.	SEDINTA	ACTIVITATE DE INFORMARE A CADRELOR DIDACTICE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA LOGOPEDULUI IN SCOALA	SALA SE CLASA	EDUCATOARE GRADINITA NR.2	1 ORA	5

Participare la cursuri de perfectionare

Nr	Denumirea cursului	Furnizat de	Nr credite, daca este cazul
1.	JOC SI DEZVOLTARE PERSONALA LA COPIII CU NEVOI SPECIALE	ASOCIATIA ROMANA DE PSIHOLOGIE APLICATA	20 credite

Participare la activitati de perfectionare:seminarii, conferinte, workshopuri, simpozioane

B: Participare/ sustinere de activitati metodice

- La nivel de comisie metodică:am participat la toate activitatile comisiei metodice
- La nivel de cerc pedagogic :am participat la cercul pedagogic al logopezilor
- Alte activitati metodice (școli și grădinițe): am participat la comisiile metodice ale invatatorilor

C: Activitati extracurriculare, proiecte

Logoped,
Ghimbaș Monica

-Cabinet de consiliere psihopedagogică

Pe durata semestrului I al anului școlar 2019-2020 activitățile de consiliere centrate pe elev s-au desfășurat pe latura consiliere individuală și consiliere de grup.

- Activități adresate elevilor prin consiliere individuală:
 - Consilierea elevilor cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate;
 - Consilierea elevilor cu tulburări de comportament;
 - Consilierea elevilor cu probleme psihopedagogice de adaptare școlară;
 - Consilierea elevilor în vederea optimizării relațiilor elev-elev, elev-părinte, elev-profesor;
 - Consilierea elevilor în vederea orientării carierei;

Numărul de beneficiari ai consilierii individuale:

18 elevi nivel primar, 21elevi nivel gimnazial

- Activități adresate elevilor prin consiliere de grup:
 - Programul de consiliere de grup “Îmbanzirea calculatorului ” adresat elevilor din învățământul primar.
 - Programul de consiliere de grup “Cum îmi aleg corect școala?” adresat elevilor din învățământul gimnazial.

Ore de consiliere de grup pe tematica dezvoltării socio emotionale, managementul

învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității.

Număr de activități de consiliere de grup: 12 nivel primar și 18 nivel gimnazial

- Activități de consiliere individuală adresate părinților, la solicitare:

Beneficiari: **10**

Rezultate obținute:

- Ameliorarea și rezolvarea următoarelor situații: dificultăți de relaționare, dificultăți în adaptarea școlară, eficientizarea învățării.
- Adaptarea adecvată la mediul școlar al copiilor din clasele pregătitoare

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Inițierea unor programe de consiliere adresate părinților.

**PROFESOR CONSILIER
STOICA ELENA LILIANA**

-Învățător de sprijin

În anul școlar 2019-2020 la Cabinetul de Educație Specială s-a început activitatea cu 18 copii cu CES aflați în evidența cabinetului din școală. Ulterior, acest număr s-a mărit la 19 elevi cu CES. Aceștia au fost înregistrați astfel: 13 elevi la ciclul primar și 6 la cel gimnazial. Dintre cei 19 elevi cu CES 2 elevi nu au prevăzut profesor de sprijin în certificatele de orientare.

O problemă a fost absenteismul prelungit al unor elevi cu CES, fie din motive medicale (clasele mici), fie din cauze necunoscute/independente de școală (chiul, dezinteres al părinților).

Evaluarea elevilor (din motive proprii, de sănătate) s-a desfășurat între 09.09-30.09.2019. Pentru elevii cu certificate eliberate conf. OUG comun nr. 1985/1305/5805/2016 au fost întocmite și PSI-planuri de servicii personalizate în colaborare cu factorii implicați: învățători/diriginți, prof. de sprijin; consilierul școlar și prof. logoped, astfel că acestea au fost remise CJRAE Dâmbovița spre avizare. Adaptarea curriculară s-a făcut prin PIP-uri sau prin planificări adaptate, acolo unde a fost pertinent. Am oferit sprijin permanent în alcătuirea competențelor a PIP-urilor, iar colegii profesori/învățători care au dorit au avut posibilitatea de a transmite PIP-urile și către avizare CJRAE.

Activitatea educativ-recuperatorie desfășurată fie în cabinet, în sesiuni private, fie în clasă, urmărită atât diminuarea și recuperare deficiențelor elevilor cu CES cât și consolidarea integrării lor în colectivele claselor prin activități educative de sprijin în timp real/concomitent cu activitatea de predare din clasă. Activitatea de educație specială s-a desfășurat pe coordonatele transdisciplinarității și multidisciplinarității. Astfel, elevii cu CES în școală se cunosc între ei, fiind chiar și prieteni, așa încât la finalul semestrului au colaborat pentru a organiza o mică expoziție internă cu lucrările lor din atelierele de lucru de felicitări și ornamente pentru sărbătorile de iarnă.

Părinții/apartinătorii elevilor cu CES au fost consiliați permanent cu privire la acțiunile de suport al procesului instructiv-educativ al copiilor lor, în materie de management al timpului elevilor și chiar și al resurselor familiilor acestor elevi. Bineînțeles, că și părinții se interesează inegal de acești copii, unii manifestând un interes crescut față de copiii lor și demonstrând o colaborare eficientă cu școala, în general, pe când alții mai scuzată.

Prof. de sprijin/itinerant: Tudor Iuliana-Viorica

3.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

3.2.1. Normare

Pentru anul școlar 2019-2020, prin Legea bugetului pe anul 2019, au fost aprobate:

- **40,05** norme pentru personalul didactic,
- **6** norme pentru personalul didactic auxiliar,
- **6** norme pentru personalul nedidactic + 1 post îngrijitor curățenie

Pe niveluri de învățământ, situația încadrării:

- număr posturi didactice – învățământ primar: **22,98**
- număr posturi didactice – învățământ gimnazial: **17,07**

- număr posturi didactice – învățământ special: **1**
- număr posturi didactice - logopedie : **1**
- număr posturi didactice - cabinet de asistență psihopedagogică : **1**

Număr posturi didactice: total-40,05 + 3 (inv.special+prof.psiholog+prof.logoped)

Total cadre didactice: 50

Gradul de ocupare a posturilor didactice: cadre didactice calificate -49, reprezentând 97,9%;

Gradul de specializare și stabilitatea pe post a personalului didactic în activitate a fost:

-titulari 41

-suplینitori calificați: 7

-suplینitori necalificați: 1

-pensionari: 1

3.2.2. Înscrisere gade didactice

1. Gradul didactic II :

- Neacșa Lavinia Mihaela

3.3. PROIECTE EDUCAȚIONALE

3.3.1. PROGRAMUL ERASMUS+

S-au derulat activitățile de formare a elevilor, de către elevii mediatori, în Proiectul ”European Media Coaches in action”. Au fost formate casele a VII-a și a VIII-a, sub supravegherea profesorilor coordonatori din proiect, pe cele 4 teme alese: ”Rețele sociale”, ”Sexting”, ”Grooming”, ”Cyberbullying”. În luna noiembrie a avut loc mobilitatea a 12 elevi mediatori și trei profesori coordonatori la Alicante, în Spania.

3.5. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

3.5.1. Comisia diriginți

I. Obiectivele planului managerial

I. .Proiectarea activității educative și de consiliere

II. Implementarea și realizarea curriculum-ului activității dirigintelui

(planuri cadru, programe analitice, scheme orare, ofertă educațională, planificări și programe de acțiuni)

III. Managementul comisiei

IV. Managementul resurselor umane

V. Asistarea și sprijinirea dezvoltării elevilor. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

II. Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor.

O1. S-au elaborat următoarele documente

- Planul managerial al responsabilului comisiei
- Programul activităților comisiei
- Tematica orelor de dirigenție
- Documente privind activitatea comisiei

La începutul anului școlar, în urma întâlnirii membrilor comisiei diriginți s-au stabilit activitățile pe semestrul I : prof. Teotoc Loredana și prof. Consilier Stoica Liliana- activitate demonstrativă . Lecția deschisă a avut ca temă : ”Popas în lumea emoțiilor ” , acestea fiind foarte bine realizată , elevii fiind foarte activi.

Activitatea a fost apreciată cu calificativul Foarte Bine de către membrii comisiei.

Toți membrii comisiei au fost implicați în activități realizate cu diferite ocazii, cum ar fi Săptămâna Educației Globale, Ziua Drepturilor Copiilor, Ziua Educației, activități dedicate zilei de 1 decembrie,

activități cu ocazia Crăciunului, serbarea școlară. Toate clasele au participat la activitățile Snac prin donare de rechizite școlare, conserve, fructe și legume, precum și donare de bani pentru pachete pentru Azilul de bătrani.

- Dosarul proiectelor / programelor cu activități extracurriculare, rutiere, culturale, juridice și PSI.

O2. Identificarea și dezvoltarea structurilor manageriale și funcționale în domeniul educației, la nivelul unității școlare și al claselor.

Diversificarea și redimensionarea ofertei educaționale a școlii;

Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.

Orientarea tematicii orelor de dirigiență și ale activității educative din perspectiva realizării idealului educațional, a componentelor și subcomponentelor educației.

Articularea și armonizarea compartimentului educației formale realizate la clasă și în orele educative și a componentelor educației informale, extrașcolare.

Redimensionarea parteneriatului educațional (părinți, reprezentanți ai autorității locale, ONG-uri, sponsori potențiali)

Realizarea și monitorizarea parteneriatului educațional cu Centrul Cultural European și Clubul Copiilor.

Monitorizarea, controlarea și îndrumarea activității profesorilor diriginți.

Monitorizarea desfășurării corespunzătoare a orelor de dirigiență și a altor activități ale diriginților.

Asistențe la orele de dirigiență și la alte activități ale diriginților.

O3. Realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul activităților educative extrașcolare (PAEE).

Srijinirea și monitorizarea realizării acțiunilor incluse în Programele activităților educative de la nivelul claselor.

Coordonarea, asigurarea condițiilor organizatorice și valorificarea educativă a concursurilor pe discipline de învățământ.

Întocmirea, organizarea și monitorizarea programelor de prevenire și intervenției în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor. Actualizarea bazei de date privind: starea disciplinară a școlii; absenteismul; abandonul școlar; delincvența juvenilă. Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor.

Elaborarea, operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației. Întocmirea documentelor și a rapoartelor curente și speciale.

O4. Stimularea participării cadrelor la luarea deciziilor privind activitatea educativă. Promovarea muncii în echipă.

Negocierea / rezolvarea conflictelor cu / sau între copii, cadre didactice și nedidactice/ părinți etc.

Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și motivația.

Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ.

O5. Monitorizarea situației școlare și a frecvenței elevilor

Identificarea și monitorizarea cazurilor sociale.

Informarea tuturor categoriilor sociale și organizații interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii.

Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici.

Stabilirea legăturilor formale cu instituții naționale și locale de cultură, biserica, direcțiile pentru sănătate publică, organele de poliție, pompieri, agențiile pentru protecția mediului, direcțiile județene pentru tineret și sport, ONG-uri, cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare.

Implicarea în elaborarea Proiectului de dezvoltare a școlii.

3. Concluzii

Puncte tari:

Obiectivele planului managerial au fost indeplinite in mare măsura datorita interesului acordat profesorilor diriginți pentru activitățile desfășurate impreuna cu colectivul clasei de elevi.

Puncte slabe:

Nerespectarea termenelor pentru predarea documentelor .

4. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității

Profesorii diriginți ar trebui sa fie mai atenți in monitorizarea faptelor de violență de limbaj, violență fizică și să aplice sanțiuni.

Aceștia ar trebui să implice elevii in cat mai multe activități, cum ar fi serbările școlare.

Responsabil comisie,

Prof. Borcea Hermina

3.5.2. Activitatea coordonatorului pentru programe și proiecte educative

Activitatea educativă din anul școlar 2019-2020 s-a desfășurat conform proiectării inițiale și a programului de activități.

I. PROIECTAREA ACTIVITATII

Proiectarea și organizarea activității educative la început de an școlar s-a făcut, la timp, conform cerințelor. Au fost întocmite documentele ce vizează activitățile educative pe an școlar și pe semestru, s-a elaborat programul activității educative școlare și extrașcolare la nivel de clase și de școală s-a reorganizat Consiliul elevilor .

II. IMPELMENTAREA

“Ziua limbilor europene” -Linguafest –proiect educațional “What a wonderful day of languages!”- la activitățile din cadrul acestui proiect educational au participat un număr mare de elevi ai școlii, majoritatea cadrelor didactice dar și parinți. S-au desfășurat ateliere de lucru, Street Survey, interpretare unor cântece și recitare de poezii în limbi europene.

Pe data de 5 octombrie, de ***Ziua Educației*** elevii claselor primare și gimnaziale și-au manifestat prețuirea pentru cadrele didactice ale școlii realizand numeroase activitati: -expoziție de carte;-expoziție de desene;-concurs de maxime;-concurs interclase cu citate și întrebări despre educație și educatori ; -dedicații pentru cadrele didactice.

In cadrul ***Săptămânii educației financiare, 8-12 octombrie***, elevii claselor a II-a și a III-a, care parcurg opționalul de Educație financiară au participat la activități organizate în colaborare cu directorul BCR, filiala Pucioasa.

Pe 12 octombrie, de ***Ziua Învățării Nonformale (ZÎN)*** elevii și cadrele didactice din școala noastră au desfășurat numeroase activități de învățare nonformală : vizite la muzee, activități în aer liber cu participarea părinților, întâlniri cu părinți cu diferite meserii de la care copiii au aflat lucruri noi legate de meseriile acestora.

Ziua Holocaustului a fost marcată prin realizarea unui panou tematic în holul școlii, desfășurarea unei mese rotunde cu elevii din Consiliul elevilor și prezentarea de documente istorice

referitoare la lagărele naziste în cadrul vizionării unui PPT , activități realizate sub îndrumarea prof. Vintilă Georgiana.

Halloween it's fun- sub îndrumarea cadrelor didactice coordonatoare ale consiliului s-au hotărât desfășurarea de ateliere de lucru în vederea confecționării de felinare din dovleci, pictură pe față, film ;amenajarea unui colț tematic; realizarea unei expoziții de afișe cu această temă, în holul școlii.La activitate au participat toți elevii din clasele P-IV și elevi din ciclul gimnazial, profesori și părinți. Această activitate a urmărit nu numai sărbătorirea zilei de Halloween, ci și încurajarea elevilor în luarea unor decizii și punerea lor în practică, dezvoltarea capacităților organizatorice și de coordonare a unor activități, informarea despre alte tradiții specifice unor popoare.

Ziua activitatilor outdoor, care s-a desfășurat pe 7 noiembrie, a constituit un bun prilej pentru elevi și profesori de a muta învățarea în aer liber. La activități precum “Lectura... la firul ierbii”, “Pictură în natură”, “Litere din ...frunze”, jocuri și activități de intercunoaștere și relaționare între elevi desfășurate în aer liber elevii au participat cu mult entuziasm, declarând unanim că și-ar dori să repete cât mai des astfel de experiențe.

Ziua internațională pentru toleranță – 16 noiembrie – cu prilejul acestei zile s-a desfășurat vizita reprezentanților IRDO în școala noastră. Sub îndrumarea doamnei prof. Tufeanu Cornelia elevii au realizat desene pe tema toleranței, desene care au fost cuprinse într-o expoziție. O altă activitate care s-a bucurat de succes în rândul elevilor a fost realizarea unui Mesaj uriaș pentru toleranță. Majoritatea cadrelor didactice și elevilor s-au implicat în activitățile desfășurate.

Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor și în formarea unor comunități mai sigure pentru copii” s-a desfășurat în perioada 1-19 noiembrie. În activitățile desfășurate în cadrul campaniei au fost implicate 600 elevi din școala noastră coordonați de 35 de cadre didactice sprijinite de psihologul școlii, învățătorul itinerant, bibliotecara și informaticianul școlii dar și părinți. Scopul campaniei a fost de a promova în rândul elevilor toleranța dar și de a aduce în atenția lor problema siguranței pe internet. Tot în cadrul acestei campanii mai multe colective de elevi din școala noastră au participat, pe 20 noiembrie – Ziua Drepturilor Copilului, la **Cea mai mare lecție din lume despre drepturile copilului**, organizată la inițiativa UNICEF.

În perioada 18-22 noiembrie 2019, **Săptămâna Educației Globale**, s-au desfășurat în școala noastră activități cu tema „Schimbările climatice”. Activitățile au fost diverse și au ținut cont de vârsta elevilor participanți, experiența lor de viață , preocupările și interesele lor. Au fost implicați în aceste activități toți elevii școlii coordonați de un număr de 21 cadre didactice.

1 Decembrie- Ziua Națională a României – a avut un ecou deosebit la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, fiind sărbătorită de elevi și cadrele didactice prin activități diverse și originale. De comun acord cu părinții, s-a luat hotărârea ca în această zi de sărbătoare toți elevii și cadrele didactice ale școlii să poarte ca și element vestimentar o ie tradițională. Expoziția de desene organizată de prof. Tufeanu Cornelia, a reunit lucrări sugestive, care demonstrează originalitate și creativitate din partea elevilor. Elevii de la clasele P-IV au realizat expoziții , ateliere de lucru, au intonat imnul de stat și au jucat hora pe melodia „Imnul Centenarului” pe care au și învățat-o și interpretat-o.

Elevii și cadrele didactice au dorit să-și exprime în diferite moduri atașamentul față de semenii, bucuria de a fi români, mândria de a sărbători alături de ceilalți, de comunitate, prin depunere de coroane și participare la festivități, ziua de 1 Decembrie, Ziua Națională a României.

Pentru a marca **Sărbătorile de iarnă**, în luna decembrie elevii din corul școlii îndrumați de prof. Sprinceană Sorin și Stefania Ivascu împreună cu elevii clasei a IV-a B, îndrumați de doamna învă. Alina Pincovici au prezentat un recital de colinde la Primăria orașului Pucioasa. De asemenea corul școlii a participat la Festivalul de colinde „Hristos prin ochi de copil” organizat de Școala Gimnazială Buciumeni.

“Din suflet, pentru suflet”-campania anuală realizată pentru ajutorarea beneficiarilor de la Centrul de Îngrijire și Asistență din oraș, s-a desfășurat și în acest an. S-au colectat câte doi lei, donație de la elevii care vor să-i ajute pe bătrâni. Elevii au cântat colinde și au dăruit un mic dar bătrânilor.

Mos Crăciun a fost întâmpinat cu serbări la clasele P-IV și cu activități precum ”Prietenul secret” , « Cadoul din cutia de pantofi » la clasele V-VIII. Serbarea școlară de Crăciun s-a desfășurat la Centrul Cultural, ca în fiecare an.

În cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară** în luna septembrie 2019 a avut loc încheierea

acordului de colaborare pentru implementarea Rețelei educaționale „Cuore”, stabilirea grupelor de voluntari profesori și elevi și distribuirea cadrelor didactice voluntare în activități lunare, conform unui calendar anual, stabilit în cadrul SNAC Dâmbovița. Așadar, lunar câte două cadre didactice și 20 de elevi voluntari fac donații elevilor beneficiari de la Școala Gimnazială “Buică Ionescu” din Glodeni. Au fost încheiate parteneriate cu Primăria Pucioasa și Centrul de îngrijire și asistență Pucioasa.

În luna **octombrie 2019** au fost colectate și donate rechizite școlare atât către beneficiarii de la Școala Gimnazială “Buică Ionescu” din Glodeni cât și către 66 de beneficiari din școala noastră.

În luna **noiembrie 2018**, au fost colectate legume, fructe și preparate din legume și fructe. Beneficiarii sunt elevii din zona prioritară Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni.

În luna **decembrie 2018**, s-a desfășurat împreună cu elevii și cadrele didactice campania de donare de alimente și dulciuri oferind 20 pachete cu hrană și dulciuri bătrânilor de la Centru de îngrijire și asistență Pucioasa, 45 pachete elevilor beneficiari ai școlii noastre (din ciclul primar și gimnazial) iar fructele și legumele au fost distribuite prin intermediul bisericii familiilor nevoiașe din comunitate.

Concursuri

Nr. Crt.	Denumire concurs	Etapa	Nr. elevi participanți/ clasa	Număr de premii			
				I	II	III	M
1.	Concurs internațional „Fomidabili	I - locală	102 – primar 3 - gimaziu	32	39	17	18
2.	Concursul județean "Respect legea! Respect viața!" - ediția a IV-a, din cadrul Proiectului de prevenire a delincvenței juvenile și a victimizării minorilor.	județeană	clasa a VII-a B		1		

CONTROL/EVALUARE

Documentele de planificare a activității educative au fost verificate de către conducerea școlii și de către responsabilul comisiei diriginți., programul de activități semestriale a fost trimis la I.S.J.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectare au fost întocmite corect și la timp • Activități numeroase și variate • Cei mai mulți elevi și cadrele didactice s-au implicat cu plăcere în desfășurarea activităților • Deschiderea școlii spre comunitate prin aceste activități educative; • Funcționarea consiliului elevilor; • Frecvența, lipsa abaterilor comportamentale majore; • Reactualizarea blog-ului școlii și crearea unei pagini de facebook 	<ul style="list-style-type: none"> • Destul de puțini părinți se implică în activitățile educative • Implicarea unui număr redus de persoane din comunitate în activitățile educative • Parteneriate școlare la nivel european • Participarea sporadică a unor elevi la ședințele Consiliului elevilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> • Existența altor școli și licee în oraș, a altor instituții (clubul copiilor, biblioteca) pentru desfășurare de activități comune • Buletinul informativ al școlii, pentru promovarea activităților • Cursuri de formare pe tema proiectelor și a activităților educative • Societăți comerciale de la care se pot obține sponsorizări • Proiecte de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor, la nivel național 	<ul style="list-style-type: none"> • Naveta • Numeroși părinți plecați în străinătate • Costuri ridicate pentru participare la concursuri • Programul încărcat al elevilor împiedică participarea la activități în afara programului școlar • Avalanșa de activități obligatorii care pot duce la superficialitate
--	---

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. înv. primar Carmen Gabriela Stoica

3.5.3. Consiliul elevilor

1. *Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:*

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor; alegerea membrilor consiliului.
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.

2. *Pentru realizarea obiectivelor s-au desfășurat următoarele activități:*

- Alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului C.Ș.E.
Aceasta a presupus depunerea candidaturilor pe suport scris, campania electorală, organizarea votării, pregătirea campaniei electorale.
- Ziua Europeană a Limbilor și Ziua Învățării Nonformale au oferit consilierilor oportunitatea de a desfășura activități în comunitatea locală și în școală, activități care au avut un impact deosebit asupra tuturor participanților.
- Comemorarea Holocaustului în România a oferit elevilor oportunitatea de a dezbate studii de caz (Eva Heyman), de a prezenta desene în cadrul unei mese rotunde și de a participa la o activitate inedită desfășurată la Biblioteca „Ion Heliade Rădulescu” din Târgoviște.
- Ziua Armatei Române (25 octombrie) a fost marcată prin desfășurarea unor activități precum dezbateri în cadrul unei mese rotunde, distribuirea în cadrul comunității a unor pliante, vizită tematică la Complexul Muzeal Curtea Domnească din Târgoviște și realizarea unui poster tematic.
- Ziua Educației a fost o ocazie specială pentru C.Ș.E. de a dezbate tema ”Educația ieri și astăzi”, s-a discutat despre rolul dascălului în educația elevilor de-a lungul timpului.
- Pentru conștientizarea importanței **TOLERANȚEI**, elevii s-au implicat în proiectul desfășurat în școală cu ocazia vizitei reprezentanților IRDO. Au adresat întrebări comunității locale în cadrul survey street, au participat la concursul tematic de desene, au relizat mesaje uriașe și au luat interviuri în comunitatea școlară (elevi și profesori) despre importanța și limitele toleranței, montând un film de prezentare.
- Pentru celebrarea zilei de 1 Decembrie, C.Ș.E. a organizat mai multe activități în cadrul școlii și al comunității locale: recitare, PPT, masă rotundă, postere, desene, colaje, oferirea de ecusoane.
- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI ȘI ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR OMULUI** au fost marcate prin realizarea de eseuri, poezii, dezbateri și expoziție de desene și colaje și prin desfășurarea concursului ”Îmi cunosc drepturile și responsabilitățile”, diplomele fiind oferite de doamna Silvia Iorgulescu, cercetător științific în cadrul IRDO.

3. Concluzii:

a. Puncte tari:

- varietatea activităților;
- implicarea elevilor în realizarea activităților;
- relații bune între membrii CȘE;
- comunicarea eficientă cu colegii;
- feedback pozitiv din partea colegilor;
- eficiență;
- activitățile desfășurate de Ziua Toleranței;
- implicarea în concursul de cultură civică.

b. Puncte slabe:

- lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai Consiliului;
- lipsa implicării mai multor membri CȘE în activitățile propuse;
- lipsa de comunicare între elevii claselor și reprezentanților lor în Consiliu;
- lipsa unor spații propice pentru anumite activități;
- absența repetată a unor reprezentanți.

4. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității:

- Atragerea elevilor în activitățile consiliului prin popularizarea mai eficientă a acestora;
- Atragerea de fonduri;
- Crearea unui nou concept asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului;
- Desfășurarea mai multor activități în aer liber;
- Mai multe activități în comunitate;
- Implicarea fiecărui elev din școală în câte cel puțin o activitate a C.Ș.E.;
- La fiecare întrunire a C.Ș.E. să fie invitați elevi din școală.
- Încurajarea elevilor de a-și exprima opiniile în legătură cu nemulțumirile lor sau viziunea asupra funcționării C.Ș.E.;
- Participarea C.Ș.E. la proiecte elaborate în școală dar și în cadrul unor parteneriate.

**Coordonator Consiliul elevilor,
Prof. Vintilă Georgiana**

3.6. Comunicare (relația cu mass - media, relații interinstituționale)

Activitățile școlii au fost făcute publice în „Buletinul Informativ” al Orașului Pucioasa, prin articole lunare. De asemenea au apărut articole în Graiul Dâmboviței și Gazeta de Dâmbovița.

Documente și articole de interes au fost postate pe site-ul școlii și pe pagina de facebook. Se încearcă editarea unui Buletin informativ al școlii.

4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV

4.1. RESURSE FINANCIARE

4.1.1. Alocății bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice

Alocății bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice în semestrul I, anul școlar 2019-2020

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Alte cheltuieli H.J.
Septembrie 2019	275.774	37.760		
Octombrie 2019	311.905	3.410		
Noiembrie 2019	350.292	9.217	7.189	
Decembrie 2019	284.109	51.853	18.976	
TOTAL	1.222.080	102.240	26.165	

4.1.2. Programe sociale

a) Programul Rechizite școlare

Pentru programul guvernamental Rechizite școlare, au fost depuse dosare la serviciul secretariat și au fost eligibili 18 elevi.

b) Programul "Cornul și laptele" și Programul de încurajare a consumului de fructe în școli se desfășoară pentru toți elevii școlii 576.

4.1.3. Situația manualelor școlare 2019-2020

Titluri comandate - 88

Titluri primite - 88

Nivelul	Nr. titluri	Nr. manuale/ titlu
Clasa I	4	228
Clasa II	7	157
Clasa III	8	128
Clasa IV	10	140
Clasa V	16	390
Clasa VI	16	548
Clasa VII	16	784
Clasa VIII	11	58

Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele I - viii școala a primit manuale de la 17 edituri: EDP, CORINT LOGISTIC, GRUP MEDIA LITERA, S.C. GRUP ART SRL, S.C. INTUITEXT, S.C. UNISCAN GRUP, CD PRESS SRL, S.C. ARAMIS PRINT, S.C. ART SRL, S.C. BOOKLET SRL, SIGMA, ARS LIBRI PROF, ALL, RADICAL, SCART KLETT, S.C. DIDACTICA PUBLISHING.

Titluri comandate -29

Titluri primite -29

Nivelul	Nr. titluri	Nr. manuale/ titlu
Clasa a I-a	4	228
Clasa a II-a	7	157
Clasa a III-a	8	128
Clasa a IV-a	10	140

4.2. RESURSE MATERIALE

Dotarea cu mijloace de învățământ, materiale didactice, alte materiale în valoare de 18 mii lei:

CONCLUZII

- În semestrul I al anului școlar 2019-2020, școala a utilizat eficient resursele umane și materiale, și a reușit să furnizeze o educație de calitate, promovând valorile europene.
- În urma analizei diagnostice, se poate aprecia că, s-a asigurat instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare de către elevi, fiind atestată prin procentul de promovabilitate înregistrat la sfârșitul semestrului I - media pe școală: **93,14%**.
- Creșterea numărului de elevi care abandonează școala este o problemă care a devenit majoră pentru școala noastră și care necesită a atenție imediată.
- Procesul de învățământ din școala noastră se structurează pe curriculum național, asigurând, în același timp, o adecvare la nevoile elevilor prin curriculum local.
- Aspectele negative semnalate pot fi remediate până la finele anului școlar 2019-2020, prin aplicarea curriculumului pe competențe, prin programe educaționale complexe, prin ameliorarea ratei de absenteism, prin activitățile de evaluare cu țintă spre creșterea progresului individual, printr-o mai bună colaborare cu familiile elevilor.
- Deviza școlii: **PROFESIONALISM - IMPLICARE – BUCURIE - SERIOZITATE** este interiorizată și asumată de tot mai mulți colegi, dar încă nu de toți.

Director,
Prof. Zamfir Claudia-Aurora

Director adjunct,
Prof. inv. primar Pincovici Alina-Ivona