

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA



- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016 -
Str. Fintînilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com
Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: www.sgmvp.ro



RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I 2018 - 2019

„Natura ne aseamănă, educația ne deosebește.”

(Confucius)

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

1.1. STRATEGIA INSTITUȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Analiza stării învățământului din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” în semestrul I, din anul școlar 2018-2019, are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în Planul managerial, prin activități care au vizat proiectarea, implementarea, monitorizarea programelor educaționale la nivel instituțional.

VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa promovează o educație de calitate, într-un mediu favorabil învățării, în care fiecare elev găsește cheia dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, prin dobândirea competențelor pentru viață, pe baza nevoilor de dezvoltare personale.

Școala răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, oferind porți deschise pentru minți deschise spre schimbare și spre respectarea valorilor

socio-culturale ale societății democratice, prin *strategii diferențiate care să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, fără discriminare*, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL - 2018-2019

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE |
|---|---|
| 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii | <p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale</p> |
| 2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație | <p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ</p> <p>2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale</p> <p>2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+</p> <p>2.4. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ</p> |
| 3. Asigurarea unui proces de învățământ stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul școlii, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor | <p>3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul școlii</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale</p> |

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa își propune să asigure **creșterea calității educației** prin promovarea valorilor europene. În acest context, esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii școlii și stabilirea unor modalități de **îmbunătățire a activității** specifice fiecărui nivel de învățământ și fiecărui compartiment în parte.

1.2. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

| NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT | Nr. CLASE | | NR. ELEVI | |
|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| | 2017-2018 | 2018-2019 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Primar | 15 | 15 | 364 | 347 |
| Gimnazial | 11 | 11 | 274 | 273 |
| TOTAL | 26 | 26 | 638 | 620 |

ABSENTEISMUL

În semestru I al anului școlar 2018-2019, fenomenul de absenteeism a crescut față de anii școlari precedenți: **4 elevi în anul 2014-2015; 5 elevi în anul 2015-2016, 8 elevi în anul 2016-2017, 7 elevi în 2017-2018, 9 elevi în sem. I 2018-2019**

Absenteismul rămâne o problemă în creștere, nivelul acestuia fiind dat de sancțiunile aplicate și de numărul de informări trimise Poliției și Departamentului Protecția copilului din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa: s-au înregistrat 18 de note scăzute la purtare pentru absenteeism, 5 adrese trimise către instituțiile menționate, față de 6 de note scăzute la purtare, 5 adrese trimise către instituții în anul școlar trecut.

Motivele abandonului școlar identificate la nivelul școlii sunt: situația materială precară a unor familii, apariția unui copil, inconștiența și nepăsarea părinților, folosirea elevilor de către părinți, la diferite treburi, conflicte între familii.

ACȚIUNI PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019:

1. Monitorizarea frecvenței la ore a elevilor și transmiterea situației lunare la ISJ;
2. Analiza, în ședințele de lucru ale consiliului profesoral, în consiliul de administrație al școlii, a frecvenței la cursuri;
3. Adrese către departamentul de asistență socială și protecție din cadrul primăriilor, poliția locală;
4. Discuții cu părinții sau tutorii legali, la școală, telefonic sau la domiciliul elevilor;
5. Aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentului de ordine interioară: observație individuală, avertisment, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare;

2. CURRICULUM

2.1. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2018 – 2019:

2.1.1. Tipuri de inspecții

a) Proiectarea activității

La începutul semestrului I fiecare cadru didactic a realizat proiectarea anuală și pe unități de învățare a activității și celelalte documente de planificare solicitate. La nivelul comisiilor metodice sau pe probleme s-au realizat planuri manageriale și portofoliul comisiei.

b) Lecții deschise în cadrul comisiilor metodice:

- Gheorghe-Tatu Mihaela-clasa a III-a A ,disciplina *Limba și literatura română*-octombrie.
- Stoica Carmen Gabriela/ Ghiță Lavinia Mihaela.- clasa I B – *Activitate pe centre*-noiembrie.
- Lungu Adina – clasa a II-a C – disciplina *Arte vizuale și abilități practice*-decembrie .
- Iacob Elena-Lecție deschisă la Comisia Consiliere și orientare, clasa a VI-a B
- Ana Mihaela Camelia - fizica, clasa a VI-a A
- Vintilă Georgiana- istorie- clasa a VIII- a C
- Radu Sorin-Educație fizică- clasa a IV-a C

c) Inspecții grade didactice

- Ghimbaș Monica-IS gr.II
- Stoica Liliana-IS gr. II
- Dumitru Florina- IS def.
- Preda Tania-IS def.
- Butcă Elena-IS II

d) Asistențe la ore

S-au efectuat în semestrul I 23 asistențe de către director și directorul adjunct, s-au acordat 20 calificative Foarte bine și 3 calificative Bine, după cum urmează:

- Lungu Adina –x2- II C - FB
- Bădescu Georgica-consiliere și orientare-FB
- Năstăsescu Daniela-matematică VI B - FB
- Iacob Elena-consiliere și orientare-FB
- Boboc Alexndru –matematică VI A- FB
- Ghemeș Raluca- III A -FB
- Ana Mihaela-VI A -FB
- Mihai Cristina- consiliere și orientare- FB
- Mihai Cristina- V B- FB
- Mocanu Lenuța-II A –FB
- Rada Vasile- informatică – B
- Stoica C./ Ghiță L.- I B –FB
- Stoica Liliana- Consiliere școlară- FB
- Vancea Corina-B
- Ghimbaș Monica- logopedie-FB
- Butcă Elena- IV C –FB
- Tufeanu Cornelia- desen- FB
- Alecu Teodora- cultură civică –B
- Teotoc Loredana- consiliere-FB
- Parnia R./ Tufan C.- I A- FB
- Pojereanu Irina- consiliere- FB
- Radu Sorin- ed. fizică- FB

2.1.2. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive identificate:

- capacitatea cadrelor didactice de a proiecta documentele (planificare, proiecte didactice) în concordanță cu recomandările curriculumului;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile copiilor;
- elaborarea corectă a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a majorității cadrelor didactice privind asigurarea unei succesiuni logice a secvențelor de învățare;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- aplicarea curriculumului național pentru clasa a V-a;
- utilizarea metodelor activ – participative, accesibilizarea conținutului învățării;
- aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare;
- oferirea unor situații de învățare bazate pe un climat emoțional favorabil care încurajează interacțiunea cadru didactic – copil, copil – copil, copil – cadru didactic;
- asigurarea unui climat și mediu educațional atractiv, prietenos, stimulat, prin expunerea în sala de clasă a unor materiale didactice atractive, a lucrărilor elevilor;
- gestionarea corectă a timpului didactic;
- utilizarea evaluării inițiale continue și sumative conform recomandărilor;
- cadre didactice apropiate de elevi;
- utilizarea tehnologiei informaționale în majoritatea orelor asistate, pentru îmbunătățirea expunerii profesorului, dar și ca mijloc de învățare pentru elevi.
- Utilizarea manualelor digitale la clasele I-IV .

Aspecte negative identificate:

- multe cadre didactice nu depun la timp documentele solicitate, fiind nevoie de prelungirea termenelor și de insistențe, lucru menționat și în rapoartele comisiilor metodice;
- nu toate cadrele didactice realizează proiectarea unităților de învățare, existând diferențe mari de proiectare de la o disciplină la alta, cu toate că toți profesorii cunosc modalitatea de întocmire a acestora și obligativitatea lor;
- unii responsabili de comisii nu realizează un plan managerial realist, adaptat nevoilor comisiei și corelat cu cel al școlii;
- lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a comportamentului copiilor;
- evaluarea îmbină metodele tradiționale cu cele alternative în mică măsură și mai ales la clasele P-IV
- utilizarea excesivă a fișelor de lucru în timpul activităților din cadrul orelor;
- implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală;
- interes scăzut din partea unor cadre didactice pentru tratarea diferențiată a copiilor, lipsa luării în considerare a nevoilor speciale ale copiilor cu CES (PIP-urile sunt întocmite după insistențe și aplicate real numai de către unele cadre didactice);
- desfășurarea lecțiilor doar frontal și doar cu elevii care ridică mâna;
- slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al copiilor;
- slaba preocupare pentru monitorizarea caietelor elevilor, pentru corectarea temelor pentru acasă, lipsa temelor diferențiate;
- slaba preocupare pentru stimularea creativității și originalității elevilor, de multe ori sarcinile de lucru fiind strict reproductiv, închise în șabloane;
- slaba implicare a părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare;

2.1.3. Recomandări pentru eficientizarea activității pe disciplină, reieșite din punctele slabe identificate

- respectarea principiilor unei lecții de calitate de către toate cadrele didactice la toate disciplinele; consultarea metodicilor de predare a disciplinei, pentru actualizarea cunoștințelor;
- respectarea programei școlare și utilizarea planificării ca instrument de lucru;
- stimularea creativității prin diverse activități de învățare, renunțarea la șabloane;
- utilizarea resurselor (mijloace de învățământ, dotări existente în școală), ca instrumente de lucru pentru elevi;
- corectarea caietelor și utilizarea acestora ca mijloace de învățare pentru elevi, corectarea temeinică a temelor și aprecierea cu notă sau calificativ;
- valorizarea și stimularea tuturor elevilor, în funcție de posibilitățile fiecăruia, abordarea diferențiată a învățării la toate disciplinele;
- conștientizarea importanței pe care o are progresul fiecărui elev în parte, în vederea formulării unor așteptări pertinente, individualizate, în funcție de posibilitățile reale ale elevilor;

2.2. Comisia învățători

1) Calitatea procesului instructiv-educativ

| CURRICULUM | |
|---|---|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <p>-elaborarea proiectării didactice pe unități de învățare structurate logic, în concordanță cu programa școlară;</p> <p>-aplicarea unor probe de evaluare corect concepute, care asigură șanse egale pentru toți elevii (fiecare item are 3 niveluri: nivel minim, mediu, maxim);</p> <p>-planificarea unor activități de ameliorare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;</p> <p>-accesibilizarea conținutului învățării;</p> <p>-alternarea eficientă a formelor de organizare a activității (frontal/grupal/individual); monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la forma de organizare a învățării;</p> <p>- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;</p> <p>-susținerea de lecții demonstrative, lunar, într-o viziune disciplinar-formativă.</p> <p>-utilizarea metodelor activ – participative în procesul de învățare;</p> | <p>-dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</p> <p>-diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</p> <p>-slaba frecvență a temelor diferențiate; volum mare de sarcini de învățare, în raport cu ritmul de lucru al elevilor;</p> <p>-slaba preocupare pentru reglarea imediată a problemelor identificate în timpul lecțiilor;</p> <p>- ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare.</p> |

| - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor. | |
|---|---|
| RESURSE UMANE | |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <p>-competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare/proiectare/evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanță cu curriculumul național;</p> <p>-competențe digitale ale cadrelor didactice formate la un nivel bun;</p> <p>-implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor;</p> <p>-calitatea relației cadru didactic- elevi;</p> <p>-interesul crescut pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă , de perfecționare prin grade didactice;</p> <p>-atmosfera stimulativă de lucru creată și susținută prin activități de învățare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu;</p> <p>-procurarea pentru dezvoltarea profesională: participarea la activitățile metodice organizate de ISJ Dâmbovița și la cursuri de formare.</p> | <p>-slaba pregătire pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</p> <p>-numărul mare de elevi din unele colective;</p> <p>-lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor.</p> |

| RESURSE MATERIALE | |
|---|--|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <p>-utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare ;</p> <p>-existența în toate sălile de clasă a videoproietorului;</p> <p>-integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</p> <p>-existența mobilierului adecvat vârstei și a spațiului de afișaj;</p> <p>-dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, tipului de sarcină);</p> <p>-amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor;</p> <p>-amenajarea centrelor de interes/învățare în spațiile destinate clasei pregătitoare.</p> | <p>-dotare insuficientă a școlii cu aparatura electronică necesară utilizării în cele mai bune condiții a manualelor digitale (ecran/tabla inteligenta, tablete etc);</p> <p>-slaba dotare a școlii cu truse /alte materiale didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor experimente;</p> <p>- lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă (minibiblioteca, zona dedicată matematicii și științelor).</p> |

| RELAȚII COMUNITARE | |
|--|--|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <p>-desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor;</p> | <p>-slaba implicare a unor părinți in relația cu școala;</p> |

| | |
|--|--|
| <p>-consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;</p> <p>- colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale.</p> | <p>-neînțelegerea și nerespectarea de către unii părinți a obligațiilor ce le revin în conformitate cu ROFUIP și ROF ale școlii noastre;</p> <p>-mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii.</p> |
|--|--|

2) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Nivelul competențelor

La începutul anului școlar au fost elaborate și aplicate teste inițiale în conformitate cu prevederile *Scrisorii metodice* și a procedurilor în vigoare. Rezultatele acestor teste au fost comunicate elevilor și părinților ,în întâlniri individuale. Evaluarea inițială a constituit o premisă a proiectării demersului didactic centrat pe diferitele nevoi de învățare ale elevilor. Ea a indicat punctele tari și lacunele, dar și elementele de conținut și deprinderile asupra cărora a fost necesară intervenția, în sensul recuperării și aprofundării.

Pe parcursului semestrului a fost respectat algoritmul specific proiectării evaluărilor sumative. Itemii formulați au fost în concordanță cu competențele vizate în evaluarea sumativă și au dat șanse egale tuturor elevilor, fiind concepuți pe 3 niveluri de dificultate-minim, mediu, maxim. Au fost de asemenea elaborate și comunicate baremele de corectare.

Au fost planificate activități de ameliorare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă.

Monitorizarea progresului în învățare și evaluarea continuă s-au făcut plecând de la rezultatele evaluării inițiale.

Rezultatele școlare au fost măsurate prin utilizarea unor instrumente adecvate scopului urmărit: teste scrise/orale/practice, observarea sistematică(scala de clasificare, lista de control, matricea de observare), proiecte, portofolii, chestionare.

Procedurile de evaluare au fost comunicate clar elevilor și părinților pentru ca evaluarea să fie privită drept un proces pozitiv care subliniază progresul și realizările individuale, acestea ducând la formarea capacității de autoevaluare și interevaluare.

Au fost implementate programe de educație remedială în conformitate cu rezultatele EN 2-2017-2018. Au fost elaborate și implementate PiP pentru elevii cu CES.

Evaluări naționale

În vederea pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională la clasele a II-a și a IV-a s-a întocmit un grafic de pregătire suplimentară la fiecare clasă vizată și s-a alcătuit un portofoliu cu modele de teste, care să poată fi consultat de către cadrele didactice interesate.

Rezultate la concursuri școlare

În anul școlar 2018-2019, elevii ciclului primar din școala noastră au participat la mai multe concursuri și au obținut rezultate bune.

- „Comper” (lb. română și matematică): au participat elevi de la majoritatea claselor primare. S-au oținut locurile I/II/III/mențiuni.

- „Gazeta matematică junior”-elevi participanți de la clasele CP-IV, foarte multe punctaje situându-se în intervalul 70-100 puncte.

- Festival Național de Creație literară și plastică „Culorile Patranei” –concurs național de creație plastică și literară: Creație plastică-locul I și II, Creație literară-locul I- prof. Gheorghe-Tatu Mihaela.

- „Formidabilii”- Concurs Internațional la care au participat elevi de la multe clase din ciclul primar, care au înregistrat premiile I/II/III .

Participare la Festivalului județean de colinde „Măruț,mărgăritar”-Școala Gimnazială Grigore Rădulescu Bezdead- prof. Stoica Carmen Gabriela/ Ghiță Lavinia Mihaela.

Participare la Festivalului județean de colinde „Hristos în suflet de copil”- Școala Gimnazială Buciumeni - prof. Stoica Carmen Gabriela/ Ghiță Lavinia Mihaela.

Participare -concurs de afișe, organizat de IRDO (tema *Toleranța*) și obținerea unui premiu-clasa a IV-a B- învățător Diaconu Florina.

3) Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității

- Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare.

- Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități .

- Incluziunea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare.

- Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială.

- Utilizarea manualelor digitale la clasele I-IV .

- Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.

- Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor

- Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4 elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale, respectarea graficului de pregătire suplimentară .

- Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEN) .

- Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare .

4) Proiecte/ Programe derulate

În anul școlar 2018-2019 se derulează Proiectul Erasmus+- *European media coaches in action*- proiect în care sunt implicate multe cadre didactice de la ciclul primar.

5) Dezvoltarea resursei umane

Activitatea de formare continuă la nivelul comisiei metodice

S-au desfășurat lunar lecții demonstrative. Aceste lecții au fost susținute de următoarele cadre didactice:

-Gheorghe-Tatu Mihaela-clasa a III-a A ,disciplina *Limba și literatura română* -octombrie.

- Stoica Carmen Gabriela/ Ghiță Lavinia Mihaela.- clasa I B – *Activitate pe centre*-noiembrie.

- Lungu Adina – clasa a II-a C – disciplina *Arte vizuale și abilități practice*-decembrie .

Toate cadrele didactice din comisia învățatori au participat la cercul pedagogic din semestrul I și au contribuit la elaborarea unui material referitor la activități de bună practică privind derularea parteneriatelor cu părinții/ comunitatea locală/ ONG-urile în școala noastră .

Au fost susținute, în semestrul ,I inspecții pentru obținerea gradului didactic *Definitiv*, de către doamnele prof. Dumitru Florina, prof. Preda Tania.

Activitatea de formare continuă prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

Simpozioane

- Proiectul Educațional „Portofoliul cadrului didactic-Utilizarea și crearea de Soft-uri Educaționale” - prof. Dinu Florina, Gheorghe-Tatu Mihaela

- Simpozionul Național "Edu-Proiectare didactica si management european in spatiul romanesc", editia a V - a , decembrie 2018-prof. Parnia Roxana, Pincovivi Alina, Stoica Carmen Gabriela, Ghiță Lavinia Mihaela.

Publicații

-probleme-*Gazeta matematică* (lunile octombrie și noiembrie)- prof. Pincovivi Alina.

Cursuri

- *Managementul proiectelor educaționale* - prof. Ghemeș Raluca , prof. Pincovivi Alina.

6) Concluzii

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, toate cadrele didactice din comisia metodică a învățătorilor au fost preocupate de creșterea calității activității didactice, de îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și disciplină ale elevilor și de implicarea acestora în activități plăcute și atractive care să le sporească interesul și motivația de a învăța.

Responsabili Comisia metodică a învățătorilor,
prof. Dinu Florina
prof. Gheorghe-Tatu Mihaela

2.3. Comisia LIMBĂ ȘI COMUNICARE

1) Calitatea procesului instructiv-educativ

a) Aspecte pozitive:

- Asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
- Construirea activităților de învățare folosind experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;
- Corelarea adecvată dintre: competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
- Utilizarea metodelor didactice activ-participative;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
- Respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei
- Studierea și discutarea noii programe de clasa a VI-a; studierea manualelor în vederea alegerii acestuia/acestora; studierea și alegerea auxiliarelor aprobate de MEN
- Îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- Personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă, mai ales la clasele a V-a și a VI-a;
- Întocmirea de PIP-uri pentru elevii cu CES; adaptarea programelor și realizarea planificărilor;
- Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la concursurile de profil;

- Organizarea pregătirii suplimentare cu elevii claselor a VIII-a, în vederea participării la EN8 2018 și cu elevii claselor V-VIII, selectați pentru olimpiade și concursuri de profil;
- Participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice; activitatea centrelor metodice s-a desfășurat, pe semestrul I, în luna noiembrie, la Școala Buciumeni, lecție ce a fost dedicată Centenarului Marii Uniri;
- Organizarea concursului Comper, prima etapă;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură al elevilor, prin *Clubul de lectură*, de la Ed. Art;
- Organizarea și participarea la activitățile Cenaclului literar, atât on-line, cât și prin activități specifice lunare;
- Activități de voluntariat în școală și în comunitate;
- Participare la numeroase **activități extrașcolare**: concursuri, serbări școlare, acțiuni de voluntariat, activități variate etc.
 - ❖ Activități cu ocazia Zilei Limbilor Europene- 26 septembrie 2018:
 - Elevii clasei a IV a B au realizat colțuri tematice cu produse și costume tradiționale a 5 țări europene.
 - Aceștia au pregătit și discursuri și cântecele în limbile respective.
 - Activitatea „Talk to me”, „Le Tour d' Europe” – prof. Pojoreanu Irina;
 - Activitatea „Drumul cărții prin limbile europene”, cu cls. a V-a A și a VII-a B prof. Milu A.
 - ❖ De „Ziua educației”-activitate la cls a VII-a B: „Scrisoare către un dascăl”-prof. Milu A.
 - ❖ Activități dedicate *Centenarului-1 Decembrie 2019*
 - ✓ Activitatea Cenaclului Literar „Joc de creion” –cântece patriotice, recitare, creație literară-prof. Milu A.
 - ✓ Participare la Concursul național de creație literară și plastică de creație literară „De ce iubim România?”-Milu A. și Mihai C.
 - ✓ Participare la activitatea organizată de școală „100 de mesaje pentru România”-membrii comisiei
 - ✓ Realizarea unui colț tematic în holul școlii/la intrare-prof. Milu A.
 - ❖ Mihai Cristina-Florina în cadrul Proiectului Educațional ZEL *What a wonderful world of languages* (26.09.2017), a organizat un atelier de postere cu titlul *Limbi diferite același spirit*, care a avut ca scop identificarea de expresii celebre în diferite literaturi și culturi europene, simboluri, integrarea elevei de origine română, dar care s-a născut în Spania și care s-a repatriat și este înscrisă în această școală.
 - ❖ Elena Iacob, în cadrul Proiectului Educațional ZEL *What a wonderful world of languages*, a participat, împreună cu câțiva elevi de la a VI-a B, la realizarea *Street survey*, un proiect comun al elevilor clasei a VI-a B, III B, VII A
 - ❖ Pârnu-Filote Maria , în cadrul Proiectului Educațional ZEL *What a wonderful world of languages* (24-28 septembrie 2018), s-a bucurat, împreună cu elevii claselor a II-a C, a III-a A și B și a VI-a B , de expresivitatea și muzicalitatea unor limbi de circulație internațională precum engleza, franceza, italiana și spaniola, interpretând mai multe cântecele, printre acestea numărându-se: *I am the music man, Il caffè della Peppina, Veo , Veo , J'ai perdu le do de ma clarinette.*
 - ❖ Pârnu M.: “DE VREI SĂ ȘTII CE ÎNSEAMNĂ ROMÂN” - activitate dedicată Centenarului Marii Uniri. Elevii claselor a III-a A și a III-a B au cântat în sala bibliotecii școlii: *De vrei să știi ce înseamnă român, Țara noastră, Căciula* etc. Cu aceeași ocazie (Centenarul Marii Uniri) a vizionat, cu clasa a VI-a B, la Centrul Cultural Pucioasa *Triunghiul morții*.

- ❖ Pârvu-Filote Maria : cls a III-a A și B au pregătit cântece de Crăciun în limbile engleză și italiană pe care le-au prezentat la nivelul clasei și în holul școlii (a III-a B- dna dir.Pincovici Alina a realizat filmarea).
- ❖ Pojereanu Irina- în cadrul Proiectului Educațional ZEL *What a wonderful world of languages*, a desfășurat activitățile „Talk to me! ” și „Le tour d'Europe ", prin care, împreună cu elevii a celebrat diversitatea lingvistică și a identificat avantajele cunoașterii unei limbi străine - „pașaport către ceilalți oameni". Elevii au realizat cărți poștale pe care au atașat și notat simboluri specifice diferitor țări din Europa (steag, denumirea țării și capitala, limba oficială, formule de salut etc.) și au căutat expresii în diferite limbi.
- ❖ Activități specifice dedicate sărbătorilor de iarnă:
 - moment artistic de Crăciun care a inclus dans tematic, scenetă, recitare, plugușor (trupa de teatru „Corn și lapte”)-prof. Milu A.;
 - minisceneta” *Elves on strike*”, poezii și colinde în lb. engleză-prof. Borcea Hermina.
 - activitatea „ Împreună de Crăciun” cu elevi ai clasei a VIII-a A și a III a C. (aceștia au realizat felicitări împreună și elevii mai mici au primit pe lângă daruri materiale de la colegii mai mari și darul prieteniei)-prof. Borcea H.
- ❖ Mihai Eminescu (15 ianuarie 2019), vizionare de film „Un bulgăre de humă”(cls.V-VIII), activitate desfășurată la Centrul Cultural Pucioasa-membrii comisiei
- ❖ Cu ocazia celebrării poetului național Mihai Eminescu, profesor Mihai Cristina a realizat o expoziție de creații plastice care au ca sursă de inspirație creațiile eminesciene și a provocat elevii din Consiliul elevilor să vină și să descopere cât mai multe dintre creațiile eminesciene. Concursul are două câștigătoare: Bănescu Daria clasa a VIII-a C și o elevă de la clasa a V-a A
- ❖ Cu ocazia desfășurării activității “Mihai Eminescu- o conștiință națională” elevii claselor a II-a C, a III-a A, a III-a B și a VI-a B au luat contact cu o strofă din poezia “REVEDERE”(“RETURN”) în limbile engleză, franceză și rusă. Majoritatea elevilor au memorat strofa în limba engleză, după care au recompus-o folosind aplicația Tarsia (activitate FOLLOW ME, gen puzzle). De asemenea, elevii claselor menționate și-au amintit sau aflat lucruri interesante legate de viața și opera geniului român prin intermediul aplicației PLICKERS –prof.Pârvu-Filote Maria
- ❖ Realizare panou tematic cu caricaturi ale personajelor din opera caragialiană, cu ocazia celebrării marelui dramaturg Ion Luca Caragiale-Mihai Cr.
- ❖ Participare la Festivalul Național de Creație Literară și Plastică *Culorile Patranei*, secțiunea creație literară, cu poezii ale elevilor cenacliști și nu numai (prof. Milu Adriana și Mihai Cristina) ;
- ❖ Participare la Concursul Național „De ce iubesc România?” inițiat de Biblioteca Orășenească *Gh.N. Costescu* Pucioasa (Milu Adriana și Mihai Cristina).
- ❖ Participare la Concursul județean „Ghidușiile toamnei”, la secțiunea creație literară proză și poezie-Milu A. și Mihai C.
- ❖ Participarea la Concursul Național „Poveștile cangurului” --Milu A. și Mihai C.
- ❖ De „Ziua educației”-activitate la cls a VII-a B: „Scrisoare către un dascăl”-prof. Milu A.
- ❖ Activități dedicate *Centenarului-1 Decembrie 2019*
 - ✓ Activitatea Cenaclului Literar „Joc de creion” –cântece patriotice, recitare, creație literară-prof. Milu A.
 - ✓ Participare la Concursul național de creație literară și plastică de creație literară „De ce iubim Romania?”-Milu A. și Mihai C.
 - ✓ Participare la activitatea organizată de școală „100 de mesaje pentru România”-membrii comisiei

- ✓ Realizarea unui colț tematic în holul școlii/la intrare-prof. Milu A.
 - ❖ Pârveu-Filote Maria: Ziua Toleranței (noiembrie) : Street survey împreună cu prof.limba franceză Iacob Elena
 - ❖ "HALLOWEEN IS HERE"- KAHOOT în sala MEDIA -prof. Pîrvu-Filote M.
 - ❖ "Un gând pentru profesorii mei" – împreună cu elevii clasei a V-a C, au fost realizate mesaje sub forma unor scrisori către cadrele didactice cu ocazia celebrării Zilei Educației – prof. Pojoreanu Irina
 - ❖ Moment artistic – recital de cântece în limba franceză cu elevi ai claselor a V- a C și a VII- a A pentru invitații Kiwanis- prof. Pojoreanu Irina
- Participare olimpiada de limba engleza- faza pe școală – 8 elevi calificați la faza pe localitate-prof. Borcea Hermina
 - Donarea a 200 de cărți în limba engleză bibliotecii școlii .-prof. Borcea H.
 - Participare la întâlnirea din cadrul proiectului Erasmus+ „ European Media Coaches in action” la Heidelberg, Germania-prof. Borcea H.
 - Realizare de postere , clasele a II-a A, B si Cls a IV a A cu ocazia Zilei Limbilor Europene – prof. Vancea Corina
 - 31 octombrie - Expozitie dovleci sculptati si decoratiuni Halloween – prof. Vancea C.
 - Decembrie – participare olimpiada de limba engleza faza pe scoala – 1 elev calificat la faza pe zonă – Vancea C.
 - Lecție deschisă în cadrul comisiei (înregistrată) cu tema„Etapile redactării unui text narativ” – prof. Milu Adriana (*De menționat că dezbaterea acesteia va avea loc în semestrul al II-lea*)
 - Participare la organizarea olimpiadei de limba engleză faza pe școală (elaborare subiect, barem de corectare și notare clasele a VII-a și a VIII-a), ce s-a desfășurat în data de 23.01.2019-prof. Pîrvu-Filote M.
- **b) Aspecte negative:**
 - nerealizarea analizei testelor inițiale de către toți membrii comisiei;
 - neimplicarea în activități de echipă;
 - absența la întâlnirile din cadrul comisiei, îngreunată și de faptul că unii membri ai comisiei activează în mai multe școli;
- De menționat că s-a ameliorat unul dintre punctele negative sesizate deseori cu ocazia întocmirii raportului semestrial sau anual, și anume, acela referitor la nedepunerea la timp a documentelor cerute în cadrul comisiei. (Mulțumiri colegilor, membrii ai comisiei, pentru colaborare și promptitudine!!)*

2) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

a. Nivelul competențelor pe an școlar (raportat la standardele din programa școlară și la evaluările finale, în comparație cu evaluările inițiale)

În general, elevii dovedesc competențe adecvate clasei/ nivelului de studiu, manifestă o atitudine corespunzătoare față de propria învățare și studiul individual, este respectat modelul comunicativ-funcțional în procesul instructiv-educativ. Au fost create programe de pregătire suplimentară, atât pentru elevii cu performanțe pentru olimpiade și concursuri, cât și pentru elevii claselor terminale, pentru optimizarea promovării.

La evaluările inițiale, susținute în luna septembrie 2018, au fost obținute următoarele rezultate :

| Nr. crt. | Clasa | Nr. de elevi prezenți | Rezultatele obținute la test (media clasei) | Profesorul |
|----------|------------|-----------------------|---|-------------------------|
| 1. | a V-a A | 24 | 7.01 | Milu Adriana |
| 2. | a V-a B | 21 | 7,42 | Mihai Cristina- Florina |
| 3. | a V-a C | 21 | 6,78 | Mihai Cristina- Florina |
| 4. | a VI-a A | 24 | 7,45 | Mihai Cristina Florina |
| 5. | a VI-a B | 21 | 6.37 | Milu Adriana |
| 6. | a VII-a A | 25 | 5,12 | Mihai Cristina Florina |
| 7. | a VII-a B | 24 | 7.23 | Milu Adriana |
| 8. | a VII-a C | 20 | 6,34 | Mihai Cristina Florina |
| 9. | a VIII-a A | 30 | 5,26 | Zamfir Aurora |
| 10. | a VIII-a B | 24 | 7.05 | Milu Adriana |
| 11. | a VIII-a C | 20 | 5,10 | Mihai Cristina- Florina |

b.

Evaluări naționale (statistică pe disciplină):

-

c. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (numărul și felul premiilor - sintetic, fără nume):

1.Festivalul concurs național de creație literară și plastică, „De ce iubim România?” -secțiunea creație literară(prof.Milu A. și Mihai C.)

- Premiul „România Pitorească”
- Premiul I
- Premiul II
- Premiul III
- Mențiune

2.Festivalul concurs național de creație literară și plastică„Culorile Patranei”, -secțiunea creație literară(prof. Milu A. și Mihai C.):

- Trofeul concursului
- Premiul „Steaua de aur”
- Premiul „Ghiocelul de argint”
- 3 premii I
- 4 premii II
- 1 premiu III
- 1 mențiune

3. Concursul județean„Ghidușiile toamnei” -secțiunea creație literară(prof. Milu A. și Mihai C.):

- 4 premii I
- 2 premii II :
- 2 premii III:

4. Calificarea la etapa națională/de baraj a Concursului Național „Poveștile cangurului” a trei elevi cu punctaj maxim 42,5 p la nivelul *Cercetași*

3) Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- participarea profesorilor la cercurile pedagogice și alte activități de formare;
- întâlniri de lucru / diseminare a informațiilor prezentate în cadrul întâlnirilor comisiei metodice;
- întâlniri de lucru ale profesorilor de lb.română pentru eficientizarea activității;
- ședințe periodice ale comisiei metodice;
- analizarea rezultatelor obținute la testările inițiale, lucrări semestriale; diagnosticarea nivelului de pregătire a elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru teste și lucrările semestriale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru E.N., olimpiade și concursuri;
- postarea rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare pe pagina de facebook a școlii, pentru motivarea elevilor și a profesorilor;
- organizarea pregătirii suplimentare cu elevii claselor a VIII-a, în vederea participării la EN8 2019;
- întocmirea de PIP-uri pentru elevii cu CES ;
- adaptarea planificărilor pentru elevii cu CES
- întâlniri de lucru în cadrul comisiei, în vederea familiarizării și înțelegerii adecvate a conținutului noii programe de clasa a VI-a;

4) Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

- Clubul de lectură *Micii aventurieri* - editura Art;
- Cenaclul Literar *Joc de creion* și Cenaclul literar *Luceafărul de Pucioasa* coordonate de prof. Milu A.

5) Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

a. Perfecționare prin grade didactice:

-

b. Perfecționarea prin efectuarea de inspecții și / sau mentorat / consiliere

-

c. Perfecționarea prin participarea la concursuri specifice și / sau în comisii de specialitate / grupuri de lucru:

- Prof. Mihai Cristina - Participarea la selecția formatorilor pentru proiectul național de abilitare curriculară CRED, unde a fost declarată respinsă din lipsă de experiență ca formator;

e. Perfecționarea prin participarea la simpozioane:

-

f. Perfecționarea prin elaborarea și publicarea de lucrări / articole:

- Participare la elaborarea Buletinului informativ/Albumului de familie al Școlii noastre-membrii comisiei

- Publicare de articole: articolul „Din activitățile Cenaclului Literar al școlii Joc de creion”, publicat în Buletinul Informativ al școlii-prof. Milu A.
- Publicare articol „Olimpiadele școlare, pagini încă nescrise...” (la cererea d-nei inspector Ghiță Tatiana);

g. Perfecționarea prin susținerea de lecții demonstrative:

- Lecție deschisă la Comisia Consiliere și orientare, clasa a VI-a B, prof. diriginte Elena Iacob.
- Lecție la dirigentie asistată de d-na dir.adj.Pincovici Alina-Milu A.
- Lecție deschisă în cadrul Comisiei „Limbă și comunicare”(înregistrată)-prof.Milu Adriana

h. Perfecționarea prin realizarea de materiale și / sau organizarea / participarea la ateliere de lucru:

- Pârvu M. - Participarea la consfătuirea profesorilor de limba engleză (Lic.de Arte “Bălașa Doamna”-Târgoviște, 17.09.2018)
- Participare la Cercul pedagogic al prof de limba engleză - “Teaching Techniques and Activities for Effective Lessons”, C.N.Nicolae Titulescu, 19.11.2018 -Pârvu M.
- Participare la Consfăturile județene și la Cercul Pedagogic, respectiv la activitățile aferente acestora-membrii comisiei

h. Perfecționarea prin crearea de materiale didactice:

- Realizarea subiectelor pentru testele de evaluare inițială și evaluare sumativă;
- Realizarea subiectelor și a baremelor de corectare și de notare pentru OLLR – etapa pe școală;
- Realizarea de materiale didactice pentru opționalul de teatru „Micul actor”-Prof. Milu A.
- Realizare fișe de lucru;
- Realizarea subiectelor și baremelor de corectare și de notare pentru Olimpiada de limba engleză- etapa pe școală -Pârvu M.
- Crearea de teste interactive pentru clasele I-VI : Kahoot, Plickers, Quizziz, Quizlet -Pârvu M.
- Integrarea în lecții a elementelor de inter- și pluridisciplinaritate (muzică, mișcare, joc de rol, utilizarea internetului în cadrul lecțiilor, manuale digitale) -membrii comisiei.

i. Perfecționarea prin activitatea de evaluator în cadrul unor concursuri specifice:

- Activitate de evaluator în cadrul concursului Comper, Etapa I,Prof. Milu Adriana
- Activitate de mentor și de evaluator al concursului Comper, Etapa I, Mihai Cristina
- Coordonator al concursului de lectură „Poveștile cangurului”, Ed. Sigma, București

j. Alte forme de perfecționare:

- Participarea la cursul de formare „Managementul proiectelor”, 15 CPT, prof. Mihai Cristina
- Membru în echipa de implementare a proiectului european Erasmus+ inițiat de anul acesta în cadrul școlii, pe problematică de siguranță în mediul on-line, prof. Mihai C.
- Prof. Pojoreanu Irina -am participat la cursul de formare Managementul proiectelor”, 15 CPT

Responsabil comisie metodică,
Prof. Milu Adriana

2.4. Comisia Matematică și științe

1) Calitatea procesului instructiv-educativ

b) Aspecte pozitive

a. La toate disciplinele din aria curriculară s-au realizat documentele de planificare a activității pe semestru;

- Membrii comisiei demonstrează o bună capacitate de elaborare a proiectării ce respectă cerințele programelor școlare la fiecare disciplină, curriculumul național, adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor;

- La toate disciplinele s-au aplicat testele inițiale și s-a realizat analiza acestora individual și apoi în cadrul comisiei, s-au stabilit planuri remediale;

- Există o bună colaborare între membrii comisiei în ceea ce privește abordarea intra, inter și pluridisciplinară a învățării, dat fiind faptul că disciplinele din cadrul comisiei sunt interconectate ;

- În procesul de învățare se valorifică experiența de viață a elevilor, achizițiile dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale sau prin utilizarea surselor sugerate de către profesori sau de manuale, precum și cunoștințele dobândite anterior atât la disciplina respectivă, cât și la alte discipline;

- În vederea accesibilizării cunoștințelor predate s-a avut în vedere de către fiecare cadru didactic asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor la toate disciplinele ariei curriculare;

- Sunt utilizate metode de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);

- Sunt create în cadrul orelor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic –elev și elev –elev ;

- Se urmărește creșterea atractivității orelor și facilitarea înțelegerii cunoștințelor predate prin utilizarea în mai mare măsură a metodelor activ-participative și a videoproietorului;

- Se încearcă deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacități ale elevilor: de a reprezenta, de a utiliza informațiile din alte surse, de a opera cu termeni din fizică, chimie, biologie, de a interpreta fenomene, de a-și exprima opinii personale referitoare la fenomenele întâlnite ;

- Materia a fost parcursă conform planificărilor, respectându-se ritmicitatea parcurgerii programei școlare;

- La clasele a VIII-a subiectele de la teza de matematică au fost unice la nivelul școlii și s-au realizat în cadrul catedrei de matematică, pe structura subiectelor de Evaluare națională;

- Tot la clasele a VIII-a la matematică la evaluările din timpul semestrului, profesorii au integral în subiectele de evaluare itemi asemănători celor de la evaluările naționale;

- Elevilor claselor a VIII li s-a prezentat programa de examen la matematică și profesorii de la aceste clase fac pregătire suplimentară săptămânal pentru Evaluarea Națională;

- Există o foarte bună colaborare între toți membrii comisiei, fiecare îndeplinindu-și responsabilitățile stabilite la început de an școlar, participând activ la activitățile propuse.

c) Aspecte negative

- Volumul mare de cunoștințe care trebuie predat la oră conform programelor de învățământ și necesitatea fixării prin exercițiu a acestora, împiedică uneori realizarea eficientă a învățării diferențiate;

- Dotare modestă cu truse/ ustensile de laborator/ reactivi necesare realizării unor experimente;

- Concluziile de la testele formative de la disciplinele ariei curriculare, de la tezele de la matematică arată ca sunt elevi care tratează superficial școala, raportat la numărul elevilor din ciclul secundar inferior, care nu își însușesc noțiunile de bază, nu învață formulele pentru a putea face problemele, nu studiază ceea ce li se prezintă;

- Elevii sunt tot mai puțin atrași de munca pentru performanță. Din păcate, elevii noștri nu mai vor să muncească suplimentar și rezultatele se văd. Numărul elevilor care merg la olimpiadele de matematică și Științele naturii este în continuă scădere.

2) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

a) Nivelul competențelor pe an școlar (raportat la standardele din programa școlară și la evaluările finale, în comparație cu evaluările inițiale)

- Din analiza rezultatelor la evaluările de la finalul semestrului comparativ cu testele inițiale se constată o evidentă creștere a nivelului de cunoștințe ale elevilor, o îmbunătățire a rezultatelor la fiecare disciplină. Referitor la importanța evaluării inițiale, ea reprezintă un punct de plecare în planificarea didactică și adecvarea resurselor și procedeele folosite în lecții. Prin urmare, fiecare profesor s-a străduit ca pe baza informațiilor evaluării inițiale se planifice demersul pedagogic astfel încât la final să remedieze lipsurile constatate și să adauge un plus cunoștințelor achiziționate de elevi. Pentru ca evaluarea inițială să fie urmată de rezultatele scontate s-a încercat să se țină cont de următoarele:

- tratarea diferențiată a elevilor;

- selecția riguroasă a conținutului învățării;

- utilizarea a acelor metode și procedee didactice care să antreneze cel mai mult capacitățile intelectuale, care asigură învățarea activă și formativă;

- îmbinarea eficientă și alternarea formelor de activitate la clasă (frontală, individuală și pe grupe).

Concret la fiecare disciplină:

- **Matematică** : În proiectarea și desfășurarea activităților de învățare au fost valorificate și dezvoltate experiența matematică acumulată de către elevi în anii anteriori, precum și gândirea lor, aflată la un nivel de maturitate specific fiecărei etape. Se insistă pe însușirea corectă a noțiunilor de bază atât la algebră, cât și la geometrie, pe exprimarea elevilor în limbajul specific matematicii. Sarcinile de învățare au fost eșalonate după gradul lor de dificultate, iar nivelul de aprofundare și complexitatea conținuturilor au fost corelate cu nivelul de dezvoltare cognitivă a elevilor.

- **Fizica și chimie** : La aceste discipline elevii reușesc în mare parte să utilizeze limbajul specific fizicii/chimiei, să formuleze la un nivel acceptabil puncte de vedere personale, să își exprime părerea în legătură cu problematica pusă în discuție. O parte dintre elevi sunt capabili să utilizeze la un nivel acceptabil achizițiile anterioare în rezolvarea de probleme și în explicarea fenomenelor studiate.

- **Biologie** : La biologie, elevii reușesc să utilizeze adecvat terminologia specifică biologiei în comunicarea orală și scrisă, să folosească și să sistematizeze achizițiile anterioare pentru explorarea sistemelor biologice, a proceselor și fenomenelor din natură. Activitățile de învățare și,

prin ele, ponderea conținuturilor științifice selectate au fost armonizate și circumscrise permanent competențelor vizate a fi formate la elevi.

• **Informatică/TIC** : La partea de informatică planificările pentru disciplinele opționale au fost întocmite corect, fiind avizate de inspectorul de specialitate. În cadrul orelor de opțional elevii au fost încurajați să folosească tehnologia într-un mod responsabil și creativ. La clasele aVa și aVIa TIC face parte din trunchiul comun.

b) Evaluări naționale (statistică pe disciplină, acolo unde este cazul)

Urmează simularea pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a la matematică în luna martie. Analiza acestora va fi discutată într-o ședință de comisie.

c) Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (numărul și felul premiilor - sintetic, fără nume)

La disciplinele matematică și fizică fazele locale ale olimpiadelor sunt în semestrul II, la biologie am aplicat testul de olimpiada unui singur elev din clasa 7B, acesta nu s-a calificat mai departe.

3) Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

În scopul asigurării calității demersului didactic, al eficientizării activității la disciplinele din aria curriculară „Matematică și Științele naturii” a existat o bună colaborare între membrii comisiei, în toate aspectele legate de procesul de învățământ. Măsurile întreprinse pentru ca activitatea fiecărei discipline să fie eficientă au fost:

- Monitorizarea respectării programelor școlare în vigoare la disciplinele din aria curriculară

- Monitorizarea parcurgerii materiei în conformitate cu documentele de planificare și notarea ritmică a elevilor;

- Verificarea dacă planificările unităților de învățare s-au făcut în funcție de realitățile oferite de clasă- nr. de ore pe unitate de învățare, cunoștințe minime sau extinderi;

- Urmărirea progresului școlar prin verificarea administrării de teste inițiale și sumative, interpretarea datelor și stabilirea măsurilor cu caracter ameliorativ care se impun;

- Discutarea în cadrul întâlnirilor stabilite prin Planul de activitate al comisiei rezultatelor la testele inițiale, a tezelor la matematică, a evaluărilor finale și stabilirea de măsuri în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor la disciplinele din aria curriculară ‘Matematică și Științele naturii’.

- S-a urmărit preocuparea cadrelor didactice pentru:

- Realizarea de activități de învățare care să folosească experiența de viață a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;

- Utilizarea de către elevi a limbajului specific fiecărei discipline;

- Asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;

- Corelarea adecvată competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;

- Utilizarea metodelor didactice activ-participative;

- Creșterea preocupării pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;

- Îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;

➤ Participarea activă a tuturor membrilor comisiei la activitățile comisiei metodice din școală și la cercurile pedagogice pe specialități.

4) Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

-

5) Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

Cadrele didactice membre ale comisiei au participat la cercurile pedagogice din centrul metodic Pucioasa, unde s-au dezbătut teme de actualitate pentru fiecare dintre disciplinele predate.

La toate obiectele ariei curriculare tema a fost „Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare – învățare-evaluare, derularea de parteneriate, diseminarea experiențelor cu succes ale cadrelor didactice care au participat la mobilități în cadrul proiectelor și adaptarea demersului didactic la noua programă de gimnaziu pentru clasa aVIa.

Din cadrul comisiei dna prof. Ana Mihaela Camelia a susținut lecție demonstrativă la fizică, clasa aVIa A, (18.01.2019), unitatea de învățare „Mișcare și repaus”, tema „Reprezentarea grafică a mișcării unui corp”, calificativul primit „foarte bine”. De asemenea, în cadrul comisiei metodice, dna prof. Bădescu Georgica a prezentat referat cu tema „Motivarea învățării”.

Perfecționare . Bădescu Georgica , curs de perfecționare „Managementul proiectelor educaționale” 15 credite.

Responsabil Comisie Matematică și Științele naturii ,
Prof. Bădescu Georgica

2.5. Comisia "OM ȘI SOCIETATE" :

1. Calitatea procesului instructiv-educativ

a. *Aspecte pozitive*

- se realizează și se respectă planificarea calendaristică, în concordanță cu programele în vigoare;
- în derularea lecțiilor sunt folosite metode variate de predare-învățare, iar strategiile de învățare țin cont de potențialul elevilor, de resursele materiale și de timp alocate disciplinei;
- demersul didactic este logic, se pune accent pe accesibilitatea informației, pe înțelegerea cauzală a evenimentelor/ faptelor/ proceselor prezentate;
- se respectă conținutul științific, adaptat la nivelul clasei și se are în atenție latura formativă; se acordă atenție dezvoltării capacității de comunicare, de exprimare liberă și de argumentare a opiniilor;
- resursele folosite în lecții sunt variate: hărți, imagini, fotografii, planșe, prezentări ppt, fișe de lucru, culegeri de texte, atlasul istoric și geografic;
- managementul clasei, în majoritatea cazurilor se face prin promovarea unui stil democratic de lucru prin care elevii sunt valorizați;
- evaluarea are caracter formativ și se realizează prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne (teste, evaluare orală cât și autoevaluarea, interevaluarea, proiectul, referatul, portofoliile, chestionarele);
- proiectele didactice respectă cerințele metodice, sunt definite competențele și se asigură operaționalizarea acestora;

- cadrele didactice au o buna pregătire metodico -științifică, majoritatea promovând strategii didactice moderne de predare-învățare, axate pe metode interactive;
- în majoritatea cazurilor, stilul didactic este democratic, permisiv, cooperant și stimulat;
- selectarea elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;
- mijloacele de învățământ folosite sunt diverse și integrate bine în lecții.

b. Aspecte negative:

- sunt situații când resursele folosite în lecții sunt inadecvate competențelor ce trebuie atinse;
- sunt situații unde colaborarea profesor-elevi este deficitară ;
- implicarea modestă a elevilor în autoevaluare și interevaluare;
- uneori nu se evidențiază latura practic-aplicativă a lecțiilor;
- numărul relativ mic de elevi antrenați la predarea noilor cunoștințe;
- nu se acordă suficientă atenție esențializării, afectând gestionarea corectă a timpului didactic.

2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

a. Nivelul competențelor pe an școlar:

- elevii, în general, au competențe de interpretare a documentelor/fenomenelor prezentate, realizează conexiuni interdisciplinare, pot face comparații și pot argumenta răspunsurile date;
- elevii sunt familiarizați cu metodele moderne, pot ordona și prelucra informațiile;
- elevii au capacitatea de a se exprima liber, de a găsi răspunsuri la situațiile problemă;
- majoritatea elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de oferta formală și nonformală a școlii;
- progresul realizat pe parcursul lecțiilor este vizibil, deși e variabil;
- mulți dintre elevi se orientează la hartă, știu să interpreteze un text la prima vedere, utilizează tehnici adecvate disciplinei pentru rezolvarea de probleme;
- rezultate pozitive la olimpiadele/concursurile școlare, participând un număr mare de elevi la etapele locale;
- se dezvoltă un comportament civic, tolerant, de relaționare pozitivă cu ceilalți;
- atenție insuficientă pentru valorificarea de către elevi a cunoștințelor dobândite în mediul formal, informal și nonformal;
- unii dintre elevi au dificultăți de citire și de înțelegere a textelor analizate în lecții;
- sunt elevi care nu dovedesc interes pentru performanță școlară, având carențe în însușirea cunoștințelor;
- se mențin cazuri de absenteism, ceea ce împiedică obținerea succesului școlar;
- sunt elevi care nu au obișnuința comunicării bazată pe argumente;
- nu se face întotdeauna abordarea diferențiată, în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor.

b. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare:

- Concursul național interdisciplinar ” La școala cu ceas”- Mențiune- Drăgoescu Mircea-Andrei (clasa a VII-a B) și Mențiune – Stoian Eduard Gabriel (clasa a VII-a B)

- Concursul Internațional Formidabilii (interdisciplinar) – Premiul I – Bănuță Elena – Clasa a V-a B și alte premii
- Olimpiada de Geografie - Calificare la etapa locală (26 ianuarie 2019)– Participare pe sem. II la etapa județeană (9 martie 2019)– Nichita Iulia– clasa a VIII-a A, Codroiu Octavian – clasa a VIII-a B, Bănescu Daria – clasa a VIII-a C
- Concursul Național Terra - Calificare la etapa locală (26 ianuarie 2019)– Participare pe sem. II la etapa județeană (30 martie 2019)–Popa Andrei – Clasa a VII-a C, Stanciu Matei – Clasa a V-a A, Grigore Valentina – Clasa a V-a B, Mihăescu Robert– Clasa a V-a B, Negulescu Răzvan - Clasa a V-a B, Diaconu Maria -Clasa a V-a C, Dragomir Rareș -Clasa a V-a C, Graur Sebastian -Clasa a V-a C, Popescu Matei -Clasa a V-a C
- Concursul Județean ”Câte limbi vorbești, atâtea vieți trăiești”, organizat la Biblioteca Orășenească ”Gh. N. Costescu” Pucioasa – Premiul I – Șuțoiu Ioana – Clasa a V-a A, Premiul III– Stanciu Matei – Clasa a V-a A, Premiul III– Diaconescu Mario -Clasa a V-a A, Premiul III – Toma Cristian - Clasa a V-a A
- Festivalul de colinde al Școlii Buciumeni
- Concursul Național Interdisciplinar ”Lumea pe care o descoperi”– Participare și obținerea a 95 de puncte din 100 de puncte
- Concursul național *De ce iubim România?* – Grigore Valentina- Clasa a V-a B, Graur Sebastian -CLASA a V-a C, Butcă Andreea Gabriela - Clasa a V-a C, Rusu Iuliana-Elena -clasa a V-a C
- Concursul Național ”Culorile Patranei” – Pușcașu Iulia - clasa a V-a B

3. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- diseminarea noutăților legate de optimizarea demersului didactic (discutarea programei noi de la Clasa a VI-a);
- Rezultatele la testările inițiale au fost analizate și prezentate într-un raport detaliat însoțit de un plan de îmbunătățire a activității, aflate la mapa comisiei.
- lecții demonstrative, interasistențe (în special pentru colegii debutanți) și schimb de opinii în cadrul cercurilor și al comisiilor metodice;
- verificarea parcurgerii planificării calendaristice;
- recomandări făcute cu ocazia asistențelor la ore;
- s-a realizat ora de opțional în cadrul școlii ”Hazarde naturale și antropogene” la clasa a V-a, profesor Teotoc Loredana;
- Profesor Alecu Teodora a organizat și desfășurat activitate de Ziua Educației cu clasa a VIII-a C – realizarea unei machete a unui oraș curat și plin de verdeață (3 oct. 2018).
- Profesor Alecu Teodora a organizat și desfășurat activitate de Ziua Educației Nonformale cu clasa a VIII-a C – Copacul autoevaluării (17 oct. 2018).
- Profesor Alecu Teodora a participat, împreună cu clasa a VIII-a C, la o șezătoare cu bunica Niculina – discuții despre tradiții și port popular (12 dec. 2018)
- Profesor Alecu Teodora a participat de Ziua Culturii la vizionarea unui film despre Mihai Eminescu și Ion Creangă la Centrul Cultural Pucioasa împreună cu clasa a VII-a C.
- D-ra profesoară Alecu Teodora și d-na profesoară Rusu Mihaela au absolvit programul de formare continuă ”Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivare/titularizare”, derulat în perioada 5 nov.- 10 dec. 2018, cu durata de

30 de ore, organizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița (adeverința nr. 11 – 1/F/10.12.2018, Alecu Teodora)

- Dl. profesor Sprinceană Sorin a participat la cursul organizat de CCD Dâmbovița "Educație pentru dezvoltarea sănătoasă a adolescenților", care are 10 credite
- Evenimentele istorice marcante au fost comemorate sau sărbătorite în cadrul unor activități care au avut ca temă "Holocaustul", "Ziua Armatei Române", "Ziua Internațională pentru Toleranță", "Unirea Bucovinei cu România", "1 Decembrie", "Drepturile Omului", "Mica Unire". Activitățile au fost organizate de d-na profesoară Vintilă Georgiana, sub formă de dezbateri, concursuri, mese rotunde, prezentări ppt, vizionare de filme tematice, vizite tematice.
- Participarea la Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”
- Participarea la activitatea de 16 noiembrie – Ziua toleranței
- Participarea la Ziua Curățeniei Naționale

4. Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

- Parteneriat cu Biblioteca Orășenească "Gh. N. Costescu" Pucioasa
- Proiectul de parteneriat educațional cu Editura CD Press, prin folosirea ca material didactic a revistei Terra Magazin și participarea la concursuri - Concursul Național Terra, Concursul interdisciplinar "Lumea pe care o descoperi", organizate de această Editură
- Proiect de Parteneriat cu Biserica Pucioasa I și Biserica Șerbănești (vizite la biserică de sărbători, preoții din parohii au făcut donații de 600 de ron, din care s-au comandat auxiliare de religie pentru clasele pregătitoare, iar părintele Stan Mihai a adus manuale pentru clasele I editate de Patriarhia Română, sub formă de donație)
- Campania "Din suflet pentru suflet" - Concert la Azilul de Bătrâni
- S-a desfășurat activitatea cu tema "Pucioasa, Orașul nostru de poveste", cu ocazia celebrării „Zilei învățării nonformale” (ZIN), la Centrul de Informare Turistică Pucioasa

5. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice și cursuri de perfecționare

- Participarea la cercurile metodice (susținerea unui referat pe tema "Evaluarea prin portofoliu. Modalități de utilizare a grilei de evaluare a portofoliului", de către profesor Teotoc Loredana, pe data de 6 decembrie 2018);
- Profesor Vintilă Georgiana în luna decembrie a susținut lecția demonstrativă la Comisia Metodică cu tema "Marea Unire" la clasa a VIII a C.
- Organizarea Etapei Locale a Olimpiadei de Geografie și a Concursului Național Terra la școala noastră, Secretar și organizator fiind profesor Teotoc Loredana
- S-au organizat dezbateri ale Comisiei pe diverse teme (programa nouă de clasa a VI-a, teza semestrială la istorie/geografie, pregătirea pentru concursuri și olimpiade, disciplina la ore).

Analiza SWOT a activității comisiei metodice:

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---------------------|
| • existența unui colectiv de cadre didactice bine pregătite, cu grade didactice (3 cadre didactice cu | |

| | |
|---|--|
| <p>gradul I și 1 cadru didactic cu gradul didactic II) și experiență profesională, colectiv dornic de afirmare, implicat în activități variate (3);</p> <ul style="list-style-type: none"> • preocuparea pentru perfecționarea continuă, prin participarea la grade didactice (2 cadre didactice) și la cursurile organizate de CCD Dâmbovița; • interesul crescut pentru implementarea unor proiecte și parteneriate educaționale • interesul crescut al elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare. • implicare și rezultate bune ale elevilor la concursuri/olimpiadă de geografie) • pregătirea elevilor capabili de performanță • participarea profesorului de geografie, în calitate de organizator/evaluator, la Olimpiada de geografie și Concursul național „Terra” (faza locală); • buna colaborare și comunicare între membrii comisiei; • Implicarea membrilor comisiei împreună cu elevii, în multe activități extrașcolare • realizarea sarcinilor stabilite prin fișa postului | <ul style="list-style-type: none"> • imposibilitatea participării tuturor cadrelor didactice la toate activitățile comisiei, datorate încadrării în mai multe școli. • motivarea/stimulare slabă a elevilor capabili de performanță |
| OPORTUNITĂȚI | RISURI |
| <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unor relații de parteneriat cu diverse instituții • colaborarea cu CCD pentru formarea continuă a cadrelor didactice; • colaborare cu I.S.J; • accesul la informație prin utilizarea TIC; | <ul style="list-style-type: none"> • programarea concursurilor școlare la nivel local sau județean la diferite materii în aceeași zi și la aceeași oră • deteriorarea mediului socio-economic, familial, diminuarea interesului și capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • scăderea populației școlare • „încărcarea” prea mare a programelor școlare și a manualelor de clasa a VII-a și a VIII-a. |

Responsabil Comisie,
Prof. Teotoc Elena-Loredana

2.6. Comisia educație fizică, arte și tehnologii

Aspecte pozitive:

- S-a elaborat o buna programare a activității de învățare, întocmindu-se planurile calendaristice anuale și semestriale, în funcție de structura anului școlar, prevederile programei, asigurându-se parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

- S-a desfășurat un număr mare de activități sportive și artistice ce a implicat un număr mare de elevi.
- Catedra de educație fizică a organizat etapele la nivel de centru metodic la baschet, sah și tenis de masă, cros.
- Implicarea unui număr mare de elevi în realizarea diferitelor expoziții tematice realizate la educație plastică
- Desfășurarea lecțiilor demonstrative și activităților comisiei după graficul stabilit.
- Un număr mic de elevi scutiți medical anual sau semestrial la educație fizică
- Pregătirea suplimentară a elevilor calificați la fazele superioare ale olimpiadelor școlare.

Aspecte negative:

- Membrii comisiei cu normă didactică în diferite școli ceea ce îngreunează colaborarea.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

*** Ed. plastică**

- Expoziții:
 - Impresii de vacanță
 - Halloween
 - Toamna văzută prin ochii copiilor
 - Ziua toleranței
 - 1 Decembrie
 - Tradiții și obiceiuri de iarnă
- Concursuri:
 - Expoziția – concurs „Ziua toleranței” Festival două premii I, două premii II, două premii III
 - Concurs Național de Creație literară și plastică - „Culorile Patranei” Pucioasa- patru premii I, două premii II
 - Concurs „De ce iubim România” organizat de biblioteca Pucioasa – cinci premii I, două premii II

• Ed. fizică

Rezultate la nivel de **Centru Metodic**;

Fotbal cls V-VIII locul II

Atletism clasele I-IV- locul I viteza și locul I rezistență

Rezultate la nivel **judetean - Olimpiada gimnaziilor și ONSS**

Baschet- băieți- locul I cls.V-VIII

Rezultate la nivel **național** :

*Campionatul Național de baschet Under 15- calificare la turneul semifinal (competiție în curs de desfășurare)

*Organizarea Turneului 2 din faza de clasificare a Campionatului Național de Baschet U

15

• Educație muzicală

- Pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe școlare, în vederea participării la concursurile, competițiile școlare, activitățile extrașcolare;
- Participare la activitățile desfășurate de 1 Decembrie: depunerea de coroane, interpretarea unui cântec patriotic, de către corul școlii;

- Insoțirea elevilor care fac parte din corul școlii, la Azilul de bătrâni, Hotel Ceres și la Primăria orașului Pucioasa, în preajma sărbătorilor de iarnă; interpretarea de colinde pregătite anterior;
- Participare la programul artistic de Crăciun;
- Participare la Festivalul Județean de Colinde Românești „Măruț, Mărgăritar”, ediția a II-a, organizat de Școala Gimnazială „Grigore Rădulescu” Bezdead și la Festivalul Județean de Colinde „Hristos în suflet de copil”, ediția a IV-a, organizat de Școala Gimnazială Buciumeni, cu grupul „Vestitorii Crăciunului”.

- **Educație tehnologică**

Elevii au realizat portofolii (clasa a VII-a -Materii prime si materiale din cauciuc, metale, sticla si plastic ; clasa a VIII-a B-Centrale electrice).

Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Participarea la cursuri de perfecționare în specialitate
- Participarea la simpozioane
- Susținerea de lecții demonstrative

Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei -

Responsabil comisie,
prof. Parnia Ovidiu

2.7. SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I

| CLASA | Nr. elevi înscriși la început de an | Nr. elevi rămași înscriși la sfârșitul sem. I | Nr. elevi promovați | Procent promovabilitate | Promovați cu medii | | | Alte situații | | |
|-------|-------------------------------------|---|---------------------|-------------------------|--------------------|--------|------|---------------|------------------|-----------|
| | | | | | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 | Corig | Sit. Neîncheiată | abandon |
| PA | 21 | 21 | 21 | 100 | | | | | | |
| PB | 17 | 17 | 17 | 100 | | | | | | |
| PC | 19 | 19 | 19 | 100 | | | | | | |
| IA | 22 | 21 | 21 | 100 | - | 7 | 14 | | | |
| IB | 22 | 22 | 22 | 100 | - | 2 | 20 | | | |
| IC | 27 | 26 | 26 | 100 | 1 | 4 | 21 | | | |
| IIA | 20 | 20 | 19 | 95% | 6 | 9 | 4 | | 1 | ION DARIA |
| IIB | 26 | 25 | 25 | 100 | - | 1 | 24 | | | |
| IIC | 21 | 21 | 21 | 100 | 3 | 5 | 13 | | | |
| IIIA | 27 | 27 | 27 | 100 | - | 4 | 23 | | | |
| IIIB | 27 | 27 | 27 | 100 | 1 | 8 | 18 | | | |
| III C | 19 | 17 | 17 | 100 | 8 | 3 | 6 | | | |
| IVA | 26 | 25 | 25 | 100 | 4 | 9 | 12 | | | |
| IVB | 26 | 26 | 26 | 100 | 1 | 9 | 16 | | | |
| IVC | 27 | 27 | 27 | 100 | 1 | 9 | 17 | | | |
| VA | 24 | 25 | 21 | 84 | - | 3 | 18 | 4 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|--------------------------------------|
| VB | 22 | 20 | 19 | 95 | - | 5 | 14 | 1 | | |
| VC | 22 | 20 | 18 | 90 | 1 | 8 | 9 | 2 | | |
| VIA | 25 | 25 | 24 | 96 | - | 3 | 21 | 1 | | |
| VIB | 24 | 24 | 21 | 87,5 | 3 | 9 | 9 | 1 | 2 | Grancea R Dumitra L |
| VIIA | 26 | 26 | 19 | 73 | 1 | 9 | 9 | 5 | 2 | Iamandi Grancea |
| VIIB | 26 | 26 | 24 | 92,3 | - | 7 | 17 | 1 | 1 | Stancu |
| VII C | 21 | 20 | 18 | 90 | 1 | 11 | 6 | 1 | 1 | Solomon C |
| VIIIA | 30 | 30 | 27 | 90 | - | 11 | 16 | 3 | | |
| VIIIB | 29 | 28 | 27 | 96,42 | 1 | 5 | 21 | 1 | | |
| VIII C | 24 | 24 | 14 | 58,33 | - | 8 | 6 | 7 | 3 | Comedie,Mănd oiu,Păduraru |

3. MANAGEMENT

3.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

La începutul semestrului I a fost elaborat planul managerial pentru anul 2018-2019 care a fost prezentat în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație, apoi a fost făcut public pe site-ul școlii.

Prin documentele manageriale proiectate s-a urmărit:

- Verificarea implementării proiectării propuse;
- Rezolvarea situațiilor neprevăzute;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
-

Au fost reorganizate comisiile metodice și pe probleme și au fost eliberate decizii pentru componența acestora.

Pe parcursul semestrului a fost monitorizat modul de organizare a activității și de realizare/completare a documentelor școlare, informarea părinților în legătură cu examenele și evaluările naționale 2018 și aplicarea metodologiilor. De asemenea a fost verificat modul de proiectare și desfășurare a activităților educative școlare și extrașcolare, serviciul pe școală cadre didactice și elevi, precum și modul în care se realizează parcurgerea materiei, dar și notarea ritmică.

Periodic au fost desfășurate ședințe de analiză, cu temă, de informare, cu personalul școlii, pentru discutarea problematicii curente.

Comisii cu caracter permanent

-Comisia pentru curriculum

1) Obiectivele planului managerial al comisiei

La începutul anului școlar s-au formulat obiectivele pe care comisia și le-a propus pentru anul școlar 2018-2019, obiective ce sunt în concordanță cu realizarea misiunii școlii și cu atingerea țințelor strategice din Proiectul de Dezvoltare Instituțională. Planul managerial a fost

proiectat pe următoarele domenii manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, analiză, motivare, implicare/participare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea conflictelor. Obiectivele planului managerial au vizat următoarele aspecte:

- elaborarea proiectului curricular al școlii în conformitate cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale *Mihai Viteazul* Pucioasa și cu legislația din domeniul educației
- elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promoționale
- analiza și vizarea CDS
- monitorizarea activității de consiliere și orientare
- vizarea programelor de educație remedială, a programelor adaptate și a PIP-urilor
- întocmirea și prezentarea rapoartelor semestriale și anuale privind aspecte legate de : activități de învățare eficientă ,gradul de diferențiere a activității cu elevii în funcție de nevoile acestora
- pregătirea elevilor pentru Evaluările Naționale prin stabilirea unui grafic de pregătire suplimentară
- alegerea de către profesori a manualelor școlare în concordanță cu lista manualelor aprobate de MEN
- întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru
- participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă

2) Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor

În realizarea Planului de activitate pentru semestrul I s-a avut în vedere realizarea obiectivelor propuse prin Planul managerial și acțiunile propuse pentru fiecare dintre domeniile manageriale.

În ceea ce privește comisia pentru curriculum, la prima întâlnire din acest an s-a făcut analiza activității comisiei pe anul școlar 2017-2018, s-au proiectat documentele comisiei, s-a stabilit componența comisiei și responsabilitățile fiecărui membru., dosarul comisiei fiind predat la termenul dat de către conducerea școlii.

La începutul anului școlar s-a realizat organizarea comisiilor metodice și a celor pe probleme, stabilindu-se responsabilii și membrii acestora. S-au distribuit manualele la toate clasele și o parte din titlurile editate pentru clasele a VI-a după noua programă, iar pe parcursul semestrului distribuindu-se și cele venite ulterior. Toate manualele sunt în concordanță cu lista manualelor aprobate de MEN.

S-a urmărit respectarea timpului destinat elaborării planificărilor și a planurilor de activitate ale comisiilor metodice, respectarea curriculumului național, a programelor școlare, s-au preluat și verificat schemele orare de la fiecare clasă de la ciclul primar și s-au completat cele pentru clasele gimnaziale, conform planului cadru și încadrării personalului didactic de predare, orarul școlii a fost întocmit la timp, astfel că activitatea școlară s-a desfășurat în bune condiții . Fiecare responsabil de comisie metodică a verificat modul de realizare a proiectării documentelor pentru anul școlar în curs de către membrii comisiei, avizând apoi dosarele acestora. Aceste documente există în mapele fiecărei comisii metodice. Pentru comisiile pe probleme s-au realizat dosarele cu documentele specifice.

Toate opțiunile ce se desfășoară în acest an au fost înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Pentru anul școlar 2017-2018 s-au aplicat chestionare de satisfacție atât elevilor, cât și părinților în ceea ce privește oferta de opțiunile. Pe baza acestora, a propunerilor elevilor și părinților și pe baza ofertei cadrelor didactice s-a realizat oferta pentru anul școlar 2019-

2020. În luna decembrie s-au prezentat elevilor și părinților aceste propuneri pentru opționale, astfel că elevii au putut opta la care dintre acestea își doresc să participe în anul școlar viitor.

Oferta educațională pentru anul școlar viitor a fost elaborată ținând cont de faptul că Școala Gimnazială *Mihai Viteazul* Pucioasa are o tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național și după ce, în prealabil, s-au analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinzând de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. Oferta a fost promovată la nivelul comunității, urmând ca în semestrul al II să se organizeze Zilele porților deschise, părinții putând avea acces la spațiile de studiu, precum și alte activități

În prima parte a semestrului s-au aplicat teste inițiale. În cadrul fiecărei comisii metodice s-au analizat rezultatele și au fost propuse măsuri de ameliorare sau dezvoltare, iar la mapa fiecărei comisii existând rezultatele și analiza testelor inițiale. Pentru elevii cu CES au fost întocmite PIP-uri pentru urmărirea progresului școlar al acestora.

Pentru clasele a II a, a IV a, a VI a, a VIII au fost introduse în orar ore de pregătire suplimentară în vederea Evaluării Naționale la disciplinele specifice și au fost informați elevii privind metodologia desfășurării acestora.

3) Concluzii :

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -elaborarea și validarea documentelor școlare - procurarea manualelor aprobate de MEN pentru toți elevii -participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice -realizarea schemelor orare și propunerea lor spre validare și aprobare CP Și CA -întocmirea programului de pregătire suplimentară a elevilor care vor susține evaluarea națională și respectarea acestuia -monitorizarea aplicării testelor inițiale și a respectării planurilor remediale -centralizarea propunerilor de opțional de la comisiile metodice și proiectarea CDS -existența unui consilier școlar și a profesorului de sprijin -promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală și pe pagina de facebook a școlii -monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor -SNAC-implicarea elevilor în activități de voluntariat-donare:fructe ,legume ,produse de igienă personală, îmbrăcăminte. -realizarea buletinului informativ prin intermediul căruia părinții iau cunoștință de toate activitățile desfășurate la nivelul școlii. -participarea elevilor la concursuri. | <ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea termenelor de predare a documentelor -programul de pregătire suplimentară nu a reușit să suscite interesul tuturor elevilor , fiind evidente inconsecvența și lipsa de interes ale unora - nu toți profesorii au întocmit PIP pentru elevii cu CES - scăderea interesului manifestat față de programele de perfecționare din cauză că se realizează numai cu plată - slab interes față de învățatură din partea unor părinți care au copii cu CES |

4) Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității

Activitatea la nivelul școlii noastre a fost destul de bună ,deoarece toate cadrele didactice se implică cu multă responsabilitate în toate acțiunile ce se desfășoară în unitatea noastră. Trebuie să avem în vedere colaborarea mai strânsă și implicarea mai mare a părinților cu copiii problema pentru a evita abandonul școlar al acestora .

Responsabil Comisia pentru curriculum : Înv. Bădeanu Olga
Prof. Ana Mihaela

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

-Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Obiectivele planului managerial

- 1) Actualizarea intervalului de formare și a numărului de credite obținute de fiecare cadru didactic la data de 1 septembrie 2018;
- 2) Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice și diactice auxiliare pentru anul școlar următor, 2018-2019 pentru cadrele didactice venite nou în cadrul unității noastre de învățământ ;
- 3) Monitorizarea cadrelor didactice care sunt înscrise la grade didactice;
- 4) Informarea și consilierea cadrelor didactice cu privire la oferta de cursuri de formare profesională pe care le pot parcurge;
- 5) Monitorizarea cursurilor de formare și a altor forme de formare profesională (masterat, conversie profesională, cercuri metodice, participare la simpozioane) parcurse de cadrele didactice pe anul școlar în curs;
- 6) Actualizarea bazei de date, a fișelor individuale de formare a cadrelor didactice;
- 7) Formarea responsabilului de comisie cu privire la activitatea de coordonare a comisie și cu privire la aspecte ce țin de legislație și metodologii;
- 8) Colaborarea cu CCD Dâmbovița

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor în semestrul I, an școlar 2018-2019

O1. Anul 2018- 2019 a debutat cu stabilirea și afișarea în loc vizibil a intervalului de formare pentru fiecare cadru didactic în parte și a numărului de credite transferabile pe care-l deține fiecare cadru didactic la început de an școlar, 1 septembrie 2018. Au fost întocmite și depuse 3 dosare în vederea obținerii echivalării cu credite profesionale transferabile a gradelor didactice și a cursurilor de formare profesională.

- Ghiță Laurențiu echivalează gradul didactic I – 90 CPT,
- Vintilă Georgiana echivalează Gradul II – 90 CPT,
- Pojoreanu Irina echivalează Gradul didactic I – 90 CPT,
- Ivașcu Ștefania echivalează Conversie profesională - 90 CPT,
- Tufeanu Cornelia echivalează gradul didactic II – 90 CPT.

O2. A fost realizată analiza de nevoi de formarea cadrelor didactice pentru anul școlar în curs (2018-2019) pentru cadrele didactice nou venite în cadrul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul”, Pucioasa.

Am realizat, împreună cu echipa managerială Planul instituțional de formare și dezvoltare profesională, am stabilit țintele urmărite de instituția de învățământ, detaliate în obiective și forme de realizare. Am afișat Nevoia de formare care să poată fi urmărită de cadrele didactice în alegerea cursurilor de formare. Am realizat un formular de cerere de aprobare/decontare a cursurilor de formare pe care le

vizează cadrele didactice și un traseu de urmat în interiorul instituției, căci cererile trebuie aprobate în Consiliul de Administrație care se derulează în ultima miercuri din luna în curs. Pentru ca Școala noastră să poată plăti cursul, e necesar să se încheie un contract între instituția de învățământ și societatea / instituția care livrează cursul de formare.

O3. Am realizat monitorizarea cadrelor didactice înscrise la grade didactice:

- Preda Tania – 25 ianuarie 2019, Inspecție Definitivă;
- Dumitru Florina – 22 ianuarie 2019, Inspecție Definitivă;
- Ghimbaș Monica – 13 noiembrie 2018, Inspecție finală de grad didactic II,
- Stoica Liliana - 27 noiembrie 2018 prima Inspecție curentă de grad didactic II;

O4. A fost realizată informarea cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare avizate și acreditate puse la dispoziție de CCD Dâmbovița, oferind informații despre data la care se fac noi înscrieri.

Am verificat în Registrul Național al furnizorilor de cursuri de formare acreditați de MEN, disponibil pe www.edu.ro validitatea unui furnizor și a cursurilor oferite de acesta.

O5. Am monitorizat activitatea de formare cadrelor didactice prin participare la cursuri de Formare, prin participare la simpozioane și prin publicații.

a) Cursurile de formare parcurse de către cadrele didactice în anul școlar în curs, 2018-2019.

- Sprinceană Sorin a finalizat cursul de formare *Educație pentru o alimentație sănătoasă a adolescentului*, 42 de ore, 10 CPT), furnizor CCD Dâmbovița;
- Mihai Cristina-Florina în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Pojoreanu Irina în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Bădescu Georgica în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Stoica Carmen în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Ghomeș Raluca în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Pincovici Alina în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Zamfir Aurora în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Vintilă Georgiana în perioada 27.10 – 14.11. 2018 a parcurs și a finalizat cursul de formare *Managementul proiectelor educaționale categoria 3, 60 de ore, 15 CPT*, furnizat de Asociația Profesională COGNITA;
- Contanu Constantin a parcurs *Program de instruire pentru Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal*, livrat de S.C. School Consulting SRL, Mureș;
- Manolescu Ion Octavian a absolvit programul de formare continuă *Achizițiile publice pentru unitățile de învățământ*, derulat în perioada 18 decembrie 2018- 31 ianuarie 2019, cu durata de 22 ore, furnizor CCD Dâmbovița.
- Manolescu Ion Octavian a absolvit cursul de instruire „*Noțiuni fundamentale de igienă*”, organizat de Profesional New Consult SRL.

S-au derulat 544 de ore de formare în semestrul I. Cursurile parcurse au fost în mare parte în concordanță cu nevoia de formare a unității școlare din care facem parte.

S-au realizat lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice după cum urmează:

Comisia „Diriginți”, prof. Iacob Elena, cls. a VI-a B;

Comisia „Limbă și comunicare”, prof. Milu Adriana, cls. a VII-a B – filmarea lecției, discuțiile vor avea loc ulterior;

Comisia „Matematică și științe”, prof. Ana Mihaela, cls. a VI-a A;

Comisia „Om și societate”, prof. Vintilă Georgiana, cls. a VIII-a C;

Comisia „Ed. Fizică, arte și tehnologii”, prof. Radu Sorin,

Comisia „Învățători” lecții deschise ținute de *prof. Gheorghe Tatu Mihaela*, cls. a III- a A,

prof. Stoica Carmen și prof. Ghiță Lavinia Alternativa Step by step, clasa I B,

prof. Lungu Adina, cls. a II-a C.

- Am inițiat o baza de date care să conțină suporturi de curs în format electronic, astfel ca cei interesați să le poată accesa. Această bază conține, la acest moment: suport de curs electronic *Strategii ale învățării experiențiale*, suport de curs, format electronic *Metodica predării-învățării-evaluării eficiente în instituțiile de învățământ preuniversitar*, suport de curs, format electronic, *Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar*, *Managementul proiectelor educaționale*.
- Am încurajat colegii să participe la selecția resurselor educaționale deschise, inițiată la nivel național și, astfel, să se valorifice formarea lor prin lucrări științifice pentru gradul I, sau modele de planuri de lecție și anexele lor. În acest sens, am afișat Procedura pentru aplicații RED.

b) Formarea cadrelor didactice prin participarea la simpozioane:

- Parnia Roxana și Parnia Ovidiu, Coman Alexandra participare la Simpozionul Național „Edu-Proiectare didactică și management european în spațiul românesc”, Ediția a V-a, decembrie 2018.
- Vintilă Georgiana a participat la Convenția cadrelor didactice, organizată de Asociația Respiro, în octombrie 2018 La Centrul de Tineret Respiro din localitatea Moeciu, Brașov, în vederea diseminării proiectului „Profesor de nota zece”.

c) Formarea cadrelor didactice prin publicații:

- Parnia Roxana și Parnia Ovidiu, publicații în cadrul Simpozionul Național „Edu-Proiectare didactică și management european în spațiul românesc”, Ediția a V-a, decembrie 2018.

d) Formarea cadrelor didactice prin forme de învățământ superior:

Nu este cazul.

O6. Actualizarea bazei de date a Comisiei Formarea cadrelor didactice s-a făcut la începutul anului 2017-2018 prin introducerea cadrelor didactice noi și a datelor privind gradele didactice, stabilirea intervalului de formare și a numărului de credite profesionale transferabile. A fost trimisă individual, prin email, fiecărui cadru didactic Fișa individuală de formare continuă, dacă aceasta a fost actualizată, pentru a fi verificată și pentru a se lua la cunoștință.

O7. Au fost distribuite și semnate fișele de atribuții de către membrii Comisiei de formare a cadrelor didactice din școală și fișa de atribuții a Responsabilului comisiei de către mine.

O8. Am întocmit dosarul comisiei metodice după cerințele de la nivelul județului, am completat chestionarele online de monitorizare a activității responsabilului de comisie metodică și a Comisiei de formare a cadrelor didactice solicitate de CCD Dâmbovița.

Concluzii

Puncte tari:

- O ameliorare a atitudinii membrilor față de activitatea de formare;
- Informarea responsabilului de comisie cu privire la existența Registrului Național al furnizorilor de cursuri de formare continuă acreditate și avizate MEN, pe site-ul www.edu.ro;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice cu privire la necesitatea activității de formare continuă;
- Realizarea unei baze de suporturi de curs în format electronic.

Puncte slabe:

- Comunicarea slabă cu membrii comisiei de formare, documentele solicitate de mine vin cu dificultate, lipsa răspunsului la emailurile transmise;
- Existența situațiilor în care cadre didactice au încheiat intervalul de formare fără a acumula cele 90 de CPT la final de interval.

Întocmit de responsabil Comisia dezvoltare profesională și evoluție în carieră,
Prof. Mihai Cristina-Florina

-Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență-

1 .Obiectivele planului managerial al comisiei

- Respectarea normativelor cu privire la starea igienico-sanitară a unității școlare și alimentația corectă a școlarului;
- Transmiterea și însușirea noțiunilor fundamentale de igienă individuală și colectivă;
- Cunoașterea de către elevi , cadre didactice , personal auxiliar a normelor de prevenire și evacuare în caz de incendiu
- Responsabilizarea cadrelor didactice și a elevilor în vederea prevenirii incendiilor și comportamentul corect în situații de cutremur.

2. Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor

- întocmirea documentelor comisiei (Bădescu G , Ivașcu Șt)
- dotarea claselor cu dulăpioare de prim ajutor, materialele din acestea trebuie verificate dacă sunt expirate și schimbate periodic;
 - verificarea curățeniei și funcționarea grupurilor sanitare;
 - verificarea dovezilor efectuării imunizării profilactice (adeverințe de clinic sănătos pentru toți elevii care au fost stranse de învățători și dirigenți);
 - efectuarea analizelor anuale de către cadrele didactice ,evaluarea psihologică și clinic sănătos);
 - introducerea în tematica orelor de dirigenție a unor teme de educație pentru sănătate
 - deprinderea unui comportament igienic individual și colectiv corect ;
 - organizarea de exerciții de evacuare a elevilor din sălile de clasă în cazul unui eventual incendiu și cutremur ,s-au desfășurat două simulări în semestrul I , în urma desfășurării s-au întocmit procese verbale, în data de 19.x.și respectiv 26.x. 2018(Claudia Tufan întocmit procese verbale claselor P- IV și Bădescu G.clasele V-VIII);
- prezentarea de materiale informative, reguli de igiena însoțite de tabele pe care le-au semnat elevii în cadrul orei de dirigenție (Bădescu Georgica).

- la sfârșitul semestrului, ca urmare a adresei MSnr 2774/17. 01.2019 , înregistrata la DSP Dța, s-a cerut raportarea cazurilor de gripă , viroze respiratorii, repectiv, respectarea cât mai strica a regulilor de igienă care previn apariția cazurilor de boli repiratotii.

3. Concluzii :

a) Puncte tari:

- realizarea în mare parte a activităților propuse
- pregătirea elevilor interesați de activități de sănătate și prim ajutor(sanitarii pricepuți), am creat un echipaj cu elevi din clasa aVIa A, dar avem nevoie de un cadru medical pentru pregătirea practică.
- controlul igienic preventiv al elevilor pentru paraziți externi(asistentul)
- realizarea de exerciții de evacuare în caz de incendiu și cutremur , elevii au respectat instrucțiunile cadrelor didactice

b) Puncte slabe:

- elevii nu păstrează curățenia în sala de clasă ;

4. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității

- implicarea tuturor membrilor comisiei în activitate
- diriginții, învațătorii și toate cadrele didactice să-i sprijine pe elevi în respectarea normelor de igienă și de protecție civilă
- desfășurarea de activități de sănătate și protecție civilă in cadrul Școala altfel.

Responsabili:
Bădescu Georgica
Manolescu Ion
Ivașcu Stefania

-Comisia de monitorizare

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare PERMIT PARȚIAL conducerii și, după caz, consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Aceasta se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate ;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern și acesta fiind asigurat de U.A.T. Orașul Pucioasa.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciem că la data de 31 decembrie 2018, sistemul de control intern managerial al Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Pucioasa este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizăm că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și în rapoartele interne și externe.

-Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

1) Obiectivele planului managerial al comisiei

A fost îndeplinită o mare parte din OBIECTIVELE MAJORE propuse la începutul anului

1. crearea unui mediu adecvat studiului la ore și a unui mediu adecvat dezvoltării personalității elevilor și educării acestora în ore, pauze și activități extrașcolare;
2. asigurarea siguranței elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

2) Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor

1. S-a întocmit graficul activităților comisiei, urmărindu-se implicarea tuturor cadrelor didactice la orele pe care le susțin, în pauzele când sunt de serviciu și în timpul activităților extrașcolare la care participă;
2. S-a prelucrat ROF și ROFUIP elevilor și părinților, elevii semnând că au luat cunostință, iar regulamentele fiind expuse la loc vizibil în fiecare clasă.
3. S-a monitorizat frecvența elevilor la ore, prin consemnarea absențelor în catalog
4. S-a colaborat cu familiile elevilor
5. S-a colaborat cu departamentul de poliție pentru prevenirea și stoparea fenomenelor de violență și a absenteismului.
6. S-a monitorizat purtarea uniformei școlare

3) Concluzii /analiza:

I. Puncte tari

1. Colaborarea cu majoritatea familiilor elevilor
2. Buna colaborare cu departamentul de poliție. O echipă formată din Administratorul de patrimoniu și cei doi directori, au încheiat planul de pază al școlii care a fost aprobat de comisar șef Lupu Vlad și agent șef principal Olteanu Dantes de la Poliția Orașului Pucioasa în data de 10.10.2018.

De asemenea, între instituția noastră și Poliția Oraș Pucioasa au fost încheiate două documente privind creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă școlii, „Planul local comun de acțiune” și „Planul operațional”.

3. Considerăm RELEVANTE ASPECTE DE CONTEXT precum:

- asigurarea unui mediu ambiental de excepție

- schimbarea periodică a afișajului pe culoare, cu participarea elevilor.
- folosirea activităților consiliului elevilor pentru a monitoriza inclusiv disciplina la clase. (clasele au un jurnal de conduita)
- contribuția activă și eficientă a personalului didactic auxiliar și nedidactic la implicarea elevilor în diferite activități la bibliotecă (d-na bibliotecar); asigurarea unui climat pozitiv cât și la stoparea elementelor violente atât pe culoare în pauze, cât și în curtea școlii la așteptarea transportului școlar (paznic, administrator, muncitor întreținere); transmiterea la timp a informațiilor legate de navetisti pe zone (secretar) monitorizarea foarte bună a frecvenței elevilor la ore (secretar șef).

II. Puncte slabe –altercatii minore intre elevi

FAPTELE SAVARSITE- nu au fost grave

Până în acest moment nu s-au semnalat evenimente negative majore.

Măsurile luate

- discuții cu părinții elevilor, notificări în caietul de conduită al școlii, invitarea organelor de poliție pentru acordarea de avertismente verbale.
- incidentele aparute au fost solutionate urmarind pasii procedurali ROF
- unii elevi au avut nota scazuta la purtare

4) Direcțiile de acțiune pentru îmbunătățirea activității se impun a fi luate în calcul pentru semestrul II anul școlar 2018-2019

În concluzie, aceste probleme afectează mediul școlar, se impune ABORDAREA de MASURI preventive:

1. inserarea elevilor cu comportamente neadecvate în programe de activitate cu prof consilier psiholog școlar,
2. realizarea de careuri școlare;
3. stabilirea de comun acord cu părinții tuturor elevilor ca accesul elevilor la baie *în timpul orelor* să fie restricționat sau monitorizat ;
4. o mai atentă supraveghere a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu;
5. folosirea unor elevi de serviciu pe clase, care să semnaleze diverse aspecte profesorilor de serviciu de pe palier
6. colaborarea cu organele de Poliție pentru realizarea de activități extracurriculare preventive
7. abordarea la orele de dirigentie de tematici specifice, cu invitarea persoanelor resursă din poliție, jandarmerie ;
8. sancționarea potrivit regulamentului, a **tuturor** abaterilor;
9. folosirea elevilor care au deteriorat pentru a participa la remedierea aspectelor afectate ;
10. reactualizarea și semnarea regulilor școlii de cel puțin 2 ori pe semestru de către elevi
11. atenționarea în scris a părinților la sedințe, cu semnare de proces verbal, ca folosirea Facebook și alte medii virtuale în scopul defăimării școlii și a personalului acesteia să fie drastic sancționată,

Întocmit,
Prof. înv. primar Saghin Claudia
Prof.
Sprinceană Sorin

Comisii pe probleme

-Comisia Frecvență, prevenirea abandonului școlar

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au desfășurat, în colaborare cu cadrele didactice din școală activități de prevenire a a abandonului școlar, care au stimulat interesul elevilor și al părinților pentru școală

1. Obiectivele planului managerial al comisiei:

- Identificarea elevilor cu absentism școlar și risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absentismul școlar;
- Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală;
- Prevenirea și diminuarea eșecului școlar prin stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către elevi-părinți.

2. Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor :

- Identificarea factorilor care influențează includerea, respectiv excluderea școlară a elevilor care provin din medii dezavantajate
- Colaborarea școală-familie: -lectorate cu părinții;
-consultatii individuale;
-consiliere psihopedagogică;

În cadrul ședințelor cu părinții s-a prelucrat ROF, elevii și părinții semnând că au luat cunoștința, regulamentele fiind expuse la loc vizibil în fiecare clasă.

Consilierea psihopedagogică s-a realizat atât individual de către consilierul școlar cât și prin activitățile desfășurate împreună cu dirigenții la orele de dirigenție.

Au avut loc discuții individuale cu părinții elevilor cu număr mare de absente și în cazul în care aceștia nu au răspuns chemării dirigenților s-au efectuat vizite la domiciliu.

- Vizite la domiciliul elevilor care înregistrează absentism școlar : Împreună cu doamna director dirigenții au făcut vizite la domiciliul elevilor cu număr mare de absente. S-a discutat cu părinții acestora și li s-au explicat noile prevederi ale regulamentului școlar.
- Instiintarea în scris a părinților/tutorilor/reprezentanților legali. La sfârșitul primului semestru fiecare dirigenție a transmis instiintări elevilor în situație de corigență precizându-se totodată și numărul de absente ale elevului.
- Monitorizarea permanentă a evoluției elevilor cu absentism ridicat

3.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Documentele de proiectare au fost întocmite corect și la timp• Activități numeroase și variate• Cei mai mulți elevi și cadrele didactice s-au implicat cu plăcere în desfășurarea activităților | <ul style="list-style-type: none">• Puține vizite la domiciliul elevilor cu număr mare de absente.• Implicarea unui număr redus de persoane din comunitate în activitățile de prevenire a abandonului școlar |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Numar mic de elevi cu absente nemotivate • Frecvența, lipsa abaterilor comportamentale majore; | <ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a unor diriginți în activitățile realizate la nivel de școală • Numar relativ mare de elevi inregistrați cu abandon scolar |
|---|---|

Responsabil,
Prof. Boboc Alexandru

-Comisia Orientare școlară și profesională

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019 Comisia de Orientare Școlară și Profesională a avut următoarele obiective:

- Determinarea opțiunii școlare și profesionale a elevilor în vederea realizării planului de școlarizare;
- Derularea unor activități de consiliere individuală și de grup;
- Desfășurarea unor activități de grup în vederea dezvoltării personale și cultivării abilităților de comunicare și relaționare pozitivă ;
- Desfășurarea programului de orientare a carierei: “ **Cum îmi aleg corect școala?**” ,cu scopul îndrumării elevilor, în vederea realizării unor opțiuni școlare și profesionale corecte, bazate pe concordanța optimă dintre dorințe și capacități pe de o parte și cerințele sociale pe de altă parte .
- Informarea părinților și elevilor clasei a VIII- a cu privire la calendarul examenelor/simulărilor.

Obiectivele propuse au fost atinse prin desfășurarea următoarelor activități:

- Aplicarea și centralizarea chestionarelor OSP în vederea realizării de către CJAPP a studiului “ Opțiunea școlară și profesională a elevilor” . Activitatea a fost desfășurată în Cabinetul de Informatică conform solicitării C.J.R.A.E Dâmbovița, iar datele obținute au fost transmise on line ;
- Exerciții de autocunoaștere , aplicare chestionare de personalitate , jocuri de stimulare a stimei de sine aplicate în cadrul orelor de dirigenție desfășurate de către profesorii diriginți („ *Noi și examenele*”, „ *Aptitudinile mele*”, „*Prejudecăți referitoare la meserii*”
- Consiliere individuală și de grup, Chestionarele de interese, de identificare a meseriilor potrivite, fise de lucru etc . în cadrul programului de orientare a carierei: “ **Cum îmi aleg corect școala?**” .;
- Discuții privind avantajele și dezavantajele profilului liceal.

Activitățile au fost desfășurate la toate clasele a VIIIA de către profesorii diriginți și consilierul școlar.

Intocmit,
Responsabil Comisie Orientare Școlară și
Profesională
Consilier școlar STOICA ELENA LILIANA

-Comisia Notare ritmică și parcurgerea materiei

1) OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OMEDC nr. 4925/8.09.2005 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Comisia va colabora cu Directorul Școlii Gimnaziale “Mihai Viteazul” Pucioasa, cu diriginții / învățătorii, elevii și părinții elevilor. Membrii Comisiei au de asemenea rolul de a verifica respectarea principiului notării ritmice, esențial în realizarea unui proces de predare-învățare-evaluare eficient.

SCOPUL COMISIEI

- Monitorizarea parcurgerii integrale a materiei și a notării ritmice a elevilor, deoarece constituie o componentă fundamentală a unui proces de predare-învățare-evaluare eficient.

OBIECTIVELE COMISIEI

- Monitorizarea parcurgerii integrale a materiei ;
- Monitorizarea notării ritmice a elevilor ;
- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu programele școlare și cu legislația în vigoare.
- Identificarea unor strategii de reducere a greselilor de completare a cataloagelor
- Identificarea unor strategii de reducere a greselilor de completare a cataloagelor

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

La începutul anului școlar, s-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei și-au desfășurat activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare -secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Membrii comisiei formată din: prof. învăț. primar Mocanu Lenuța, prof. învăț. primar Butcă Liliana, prof. Ana Mihaela Camelia, : prof. Bădescu Georgica și responsabilul comisiei: prof. Pojoreanu Irina, au realizat monitorizarea lunară a numărului de note acordat pe fiecare disciplină, au întocmit și prezentat informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor.

În urma monitorizării s-a constatat că în mare măsură au fost îndeplinite obiectivele.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier (diriginte);
- Verificarea ritmicității notării elevilor, la fiecare disciplină.

În urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele aspecte:

-La majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare;

- Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planul de învățământ;

- Notele erau corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră. Nu existau ștersături sau corecturi.

- O parte dintre notele primite de copii la teze au fost trecute în catalog la o săptămână după ce au dat teza, altele au fost descărcate în luna ianuarie, cel târziu. S-a monitorizat realizarea

graficului lucrărilor scrise semestriale la limba română, matematică, istorie și geografie, dar și al evaluărilor la celelalte discipline de studiu.

- Elevii în situație de corigență au avut cel puțin o notă în plus, fiind ascultați suplimentar sau dându-li-se o temă suplimentară. S-a realizat o bună colaborare cu părinții pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, atât a elevilor cu rezultate slabe la învățătură, cât și a elevilor capabili de performanță școlară.
- Elevii au primit teste finale, de sfârșit de semestru, prin care se observă progresul sau regresul la învățătură, față de începutul anului școlar.

În urma verificării ritmicității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, cum ar fi:

- în școală există elevi care au înregistrat un număr mare de absențe prin neprezentare la cursurile școlare, și prin urmare, până la data efectuării verificării au aveau nicio notă la disciplinele de învățământ incluse în planul cadru.

3. CONCLUZII

a) PUNCTE TARI

- Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" din R.O.F.U.I.P.;
- Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor;
- Existența unei comuniuni (o bună argumentare/motivare a notelor acordate) între profesori - elevi - părinți, cu privire la notele acordate;

b) PUNCTE SLABE

- Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor;
- Rezultate slabe la învățătură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant;

4. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

Pentru următorul semestru, se urmărește o mai bună monitorizare a parcurgerii materiei și a notării ritmice la disciplinele la care interesul elevilor este scăzut sau pentru obținerea unor rezultate mai bune la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu s-a realizat sistematic și continuu. datorită faptului că la unele discipline nu s-a realizat o notare. Se încurajează participarea activă a elevilor în timpul orelor de curs.

Ca oportunități se văd:

- Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corigenți și în participări la concursurile/olimpiadele școlare;
- Atragerea elevilor în cercuri de specialitate;
- Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade;
- Efectuare unei pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului dintre rezultatele elevilor.

Întocmit,
Responsabil comisie metodică: Pojoreanu Irina

Activități conexe:

-Cabinet de logopedie

În anul școlar 2018 – 2019 îmi desfășor activitatea pe catedra de logopedie - Cabinet Logopedic Interșcolar nr.12 din Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa.

La începutul anului m-am ocupat de reamenajarea cabinetului din incinta școlii, cabinet situat la etajul 1, de recondiționarea materialului didactic existent. Acesta este curat, luminos, cald și primitiv. În cabinet există dotare corespunzătoare, specifică muncii logopedice cu copii. Anul acesta am fost dotați cu materiale necesare muncii logopedice. Cabinetul logopedic nu are altă destinație.

La începutul anului școlar 2018 – 2019, am examinat preșcolarii și școlarii claselor pregătitoare și I-IV din toate unitățile școlare și preșcolare din unitățile arondate. Au fost examinați un număr de 764 de copii din care 89 au fost depistați cu tulburări de limbaj și 33 au fost programați la terapie logopedică până 10.10.2018. După examinarea copiilor și formularea diagnosticului, am organizat grupele de copii și orarul activităților terapeutice, în funcție de particularitățile copiilor și cerințele părinților.

În semestrul I au fost luați în terapie 33 de copii cu tulburări de limbaj (17 școlari și 16 preșcolari). La finalul primului semestru, în urmă terapiei logopedice, 3 copii s-au corectat (1 școlar și 2 preșcolari), 30 s-au ameliorat, dar continuă terapia logopedică.

În semestrul al II-lea, în locul copiilor corecți, am programat la terapie alți 2 copii și anume: Basanceag Radu Stefan – Școala „Mihai Viteazul” și Banu Antonia – Grădinița nr.2 Pucioasa.

În semestrul I al anului școlar 2018 - 2019, am participat la toate acțiunile metodice stabilite la nivel de catedră și la cercul pedagogic.

În luna septembrie 2018 ne-am întâlnit la CJRAE pentru stabilirea activităților metodice pe semestrul I.

În luna octombriei 2018, în cadrul comisiei metodice, ne-am întâlnit la CJRAE pentru discutarea problemelor cu care ne confruntăm în cabinetele noastre.

În luna noiembrie 2018 am participat la cercul pedagogic al logopezilor în cadrul caruia domniile profesori ai Școlii Speciale Targoviste ne-au prezentat o serie de activități și exerciții atât de necesare în activitățile pe care cu toții le desfășurăm. Cu toții am avut de învățat lucruri noi și foarte interesante. Tot în cadrul cercului pedagogic ne-au împărtășit din experiența pe care au avut-o într-un program de perfecționare în stăruință.

În luna noiembrie, 14-XI-2018, am susținut inspectia specială pentru gradul II.

În luna noiembrie 2018 am participat la un curs de perfecționare intitulat: „Tulburările de limbaj și specificul terapiei logopedice în dislalie și dislexo-disgrafie”.

În luna decembrie, în cadrul comisiei metodice, doamna Olivia Mogosanu, a susținut și prezentat cunoștințele dobândite în urma unui curs de perfecționare.

În luna ianuarie 2019, în cadrul comisiei metodice, doamna Nicoleta Cosoveanu a prezentat o lecție demonstrativă cu un copil cu deficiențe de vorbire. Lecția a fost interesantă și toți am avut ceva de învățat.

Am participat la comisiile metodice ale învățătorilor din școala „Mihai Viteazul”, Pucioasa.

Casa corpului didactic a propus mai multe programe de formare profesională.

Am o relație de colaborare și respect reciproc cu toate cadrele didactice din unitățile școlare arondate, cu părinții copiilor aflați în terapie, dar și cu copiii.

Conducerea Școlii „Mihai Viteazul” Pucioasa m-a susținut și sprijinit întotdeauna pe parcursul acestui semestru.

-Cabinet de consiliere psihopedagogică

Pe durata semestrului I al anului școlar 2018-2019 activitățile de consiliere centrate pe elev s-au desfășurat pe latura consiliere individuală și consiliere de grup.

- Activități adresate elevilor prin consiliere individuală:
 - Consilierea elevilor cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate;
 - Consilierea elevilor cu tulburări de comportament;
 - Consilierea elevilor cu probleme psihopedagogice de adaptare școlară;

- Consilierea elevilor în vederea optimizării relațiilor elev-elev, elev-părinte, elev-profesor;
- Consilierea elevilor în vederea orientării carierei;
- Consilierea elevilor în vederea pozitivării stimei de sine.

Numărul de beneficiari ai consilierii individuale în semestrul I:

14 elevi nivel primar, 16 elevi nivel gimnazial

- Activități adresate elevilor prin consiliere de grup:
 - Programul de consiliere de grup “Cum imi aleg corect scoala?” adresat elevilor din invatamantul gimnazial.
 - Programul de consiliere de grup “Stop Bullying” adresat elevilor din învățământul gimnazial și primar.

Ore de consiliere de grup pe tematica dezvoltării socio emotionale, managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității.

Număr de activități de consiliere de grup: 21 nivel primar si 28 nivel gimnazial

- Activități de consiliere individuală adresate părinților, la solicitare:

Beneficiari: **13**

- **Aplicarea chestionarelor O.S.P. elevii claselor a VIII-a.**

În luna noiembrie am susținut activități didactice în vederea obținerii gradului II.

Rezultate obținute:

- Ameliorarea și rezolvarea următoarelor situații: dificultăți de relaționare, dificultăți în adaptarea școlară, eficientizarea învățării.
- Adaptarea adecvată la mediul școlar al copiilor din clasele pregătitoare

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Inițierea unor programe de consiliere adresate părinților.

**PROFESOR CONSILIER
STOICA ELENA LILIANA**

-Învățător de sprijin

Anul școlar 2018-2019 a început cu 13 copii cu CES aflați în evidența cabinetului de Educație specială din școala noastră. Ulterior, acest număr s-a mărit, astfel că mi-am desfășurat activitatea cu 20 de elevi cu CES. Aceștia au fost distribuiți astfel: 13 elevi la ciclul primar și 7 la ciclul gimnazial.

O problemă a fost ca aceste noi intrări au fost întinse pe tot parcursul semestrului, elevii fiind nou înregistrați până în ianuarie 2019, fapt ce a dus la permanenta bulversare a componentei grupelor de lucru.

Evaluarea elevilor s-a desfășurat între 10.09-apr.17.11.2018. Pentru elevii cu certificate eliberate conf. OUG comun nr.1985/1305/5805/2016 au fost întocmite și PSI-planuri de servicii personalizate-în colaborare cu factorii implicați: învățători/diriginți; prof. de sprijin; consilierul școlar și prof. logoped, astfel că acestea au fost remise CJRAE Dâmbovița și sunt operaționale (fiind aprobate). Adaptarea curriculară s-a făcut prin PIP-uri sau prin planificări adaptate, acolo unde a fost pertinent. Am oferit sprijin permanent în alcătuirea competențelor a PIP-urilor, iar colegii profesori/învățători care au dorit au avut posibilitatea de a transmite PIP-urile și către avizare CJRAE.

Activitatea educativ-recuperatorie desfășurată fie în cabinet, în sesiuni private, fie în clasă, urmărit atât diminuarea și recuperare deficiențelor elevilor cu CES cât și consolidarea integrării lor în colectivele claselor prin activități educative de sprijin în timp real/concomitent cu activitatea de predare din clasă. Activitatea de educație specială s-a desfășurat pe coordonatele transdisciplinarității și multidisciplinarității. Astfel au fost susținute activități în parteneriat cu clasele integratoare cu prilejul festivitatilor din cadrul “Zilei limbilor europene”.

Părinții/apartinătorii elevilor cu CES au fost consiliați permanent cu privire la acțiunile de suport al procesului instructiv-educativ al copiilor lor, în materie de management al timpului elevilor și chiar și al resurselor familiilor acestor elevi. Bineînțeles, că și părinții se preocupă inegal de acești copii, unii manifestând un interes crescut față de copiii lor și o colaborare eficientă cu școala, în general, pe când alții mai scuzată.

La finalul semestrului I, din cei 20 de elevi cu CES, nici un elev nu a înregistrat corigență.

Prof. de sprijin/itinerant: Tudor Iuliana-Viorica

3.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

3.2.1. Normare

Pentru anul școlar 2018 - 2019, prin Legea bugetului pe anul 2018, au fost aprobate :

- **39,40** norme pentru personalul didactic,
- **6** norme pentru personalul didactic auxiliar,
- **6** norme pentru personalul nedidactic + 1 post îngrijitor curățenie

Pe niveluri de învățământ, situația încadrării:

- număr posturi didactice – învățământ primar: **20,51**
- număr posturi didactice – învățământ gimnazial: **17,89**
- număr posturi didactice – învățământ special: **1**
- număr posturi didactice - logopedie : **1**
- număr posturi didactice - cabinet de asistență psihopedagogică : **1**

Număr posturi didactice: total-39,40 + 3 (inv.special+prof.psiholog+prof.logoped)

Total cadre didactice: 46

Gradul de ocupare a posturilor didactice: cadre didactice calificate -46, reprezentând 100%;

Gradul de specializare și stabilitatea pe post a personalului didactic în activitate a fost:

-titulari 37

-suplینitori calificați: 7

-pensionari: 2

3.2.2. Înscriere gade didactice

1. Gradul didactic II :

- Butcă Elena- învățător
- Ghimbaș Monica- profesor logoped

2. Gradul didactic I :

- Lungu Adina – învățător
- Tufeanu Cornelia- profesor
- Vintilă Georgiana- profesor
- Vancea Corina - profesor

3. Definitivat:

- Dumitru Florina-învățător
- Preda Tania - învățător

3.3. PROIECTE EDUCAȚIONALE

3.3.1. PROGRAMUL ERASMUS+

3.5. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

3.5.1. Comisia diriginți

I.Obiectivele planului managerial

I. .Proiectarea activității educative și de consiliere

(planuri cadru, programe analitice, scheme orare, ofertă educațională, planificări și programe de acțiuni)

III. Managementul comisiei

IV. Managementul resurselor umane

II. Implementarea și realizarea curriculum-ului activității dirigintelui

V. Asistarea și sprijinirea dezvoltării elevilor. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

II. Activități desfășurate pentru realizarea obiectivelor.

O1. S-au elaborat următoarele documente

- Planul managerial al responsabilului comisiei
- Programul activităților comisiei
- Tematica orelor de dirigiență
- Documente privind activitatea comisiei

La începutul anului școlar, în urma întâlnirii membrilor comisiei diriginti s-au stabilit activitățile pe semestrul I : prof. Iacob Elena- activitate demonstrativă și prof. Vintilă Georgiana- referat . Lecția deschisă a avut ca temă : ” A învăța să înveți” , acestea fiind foarte bine realizată , elevii fiind foarte activi.

Ambele lecții deschise au fost apreciate cu calificativul Foarte Bine de către membrii comisiei.

- Dosarul proiectelor / programelor cu activități extracurriculare, rutiere, culturale, juridice și PSI.

O2. Identificarea și dezvoltarea structurilor manageriale și funcționale în domeniul educației, la nivelul unității școlare și al claselor.

Diversificarea și redimensionarea ofertei educaționale a școlii;

Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.

Orientarea tematicii orelor de dirigiență și ale activității educative din perspectiva realizării idealului educațional, a componentelor și subcomponentelor educației.

Articularea și armonizarea compartimentului educației formale realizate la clasă și în orele educative și a componentelor educației informale, extrașcolare.

Redimensionarea parteneriatului educațional (părinți, reprezentanți ai autorității locale, ONG-uri, sponsori potențiali)

Realizarea și monitorizarea parteneriatului educațional cu Centrul Cultural European și Clubul Copiilor. Monitorizarea, controlarea și îndrumarea activității profesorilor dirigienți.

Monitorizarea desfășurării corespunzătoare a orelor de dirigiență și a altor activități ale dirigienților. Asistențe la orele de dirigiență și la alte activități ale dirigienților.

O3. Realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul activităților educative extrașcolare (PAEE) .

Sprijinirea și monitorizarea realizării acțiunilor incluse în Programele activităților educative de la nivelul claselor.

Coordonarea, asigurarea condițiilor organizatorice și valorificarea educativă a concursurilor pe discipline de învățământ .

Întocmirea, organizarea și monitorizarea programelor de prevenire și intervenției în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor. Actualizarea bazei de date privind: starea disciplinară a școlii; absenteismul; abandonul școlar; delincvența juvenilă . Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor.

Elaborarea, operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației. Întocmirea documentelor și a rapoartelor curente și speciale.

O4. Stimularea participării cadrelor la luarea deciziilor privind activitatea educativă. Promovarea muncii în echipă.

Negocierea / rezolvarea conflictelor cu / sau între copii, cadre didactice și nedidactice/ părinți etc.

Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și motivația.

Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ.

O5. Monitorizarea situației școlare și a frecvenței elevilor

Identificarea și monitorizarea cazurilor sociale.

Informarea tuturor categoriilor sociale și organizații interesate de educație, în legătură cu oferta educațională a școlii.

Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici.

Stabilirea legăturilor formale cu instituții naționale și locale de cultură, biserica, direcțiile pentru sănătate publică, organele de poliție, pompieri, agențiile pentru protecția mediului, direcțiile județene pentru tineret și sport, ONG-uri, cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare. Implicarea în elaborarea Proiectului de dezvoltare a școlii.

3. Concluzii

Puncte tari:

Obiectivele planului managerial au fost îndeplinite în mare măsură datorită interesului acordat profesorilor diriginți pentru activitățile desfășurate împreună cu colectivul clasei de elevi.

Puncte slabe:

Nerespectarea termenelor pentru predarea documentelor .

4. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității

Profesorii diriginți ar trebui să fie mai atenți în monitorizarea faptelor de violență de limbaj, violență fizică și să aplice sancțiuni.

Aceștia ar trebui să implice elevii în cât mai multe activități, cum ar fi serbările școlare.

Responsabil comisie,

Prof. Borcea Hermina

3.5.2. Activitatea coordonatorului pentru programe și proiecte educative

Activitatea educativă din anul școlar 2018-2019 s-a desfășurat conform proiectării inițiale și a programului de activități.

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Proiectarea și organizarea activității educative la început de an școlar s-a făcut, la timp, conform cerințelor. Au fost întocmite documentele ce vizează activitățile educative pe an școlar și pe semestru, s-a elaborat programul activității educative școlare și extrașcolare la nivel de clase și de școală s-a reorganizat Consiliul elevilor .

II. IMPELMENTAREA

În cadrul Campaniei naționale **“Let’s do it, Roumania”** elevii claselor a V-a au desfășurat activitate de ecologizare în parcul orașului și împrejurimi.

“Ziua limbilor europene” -Linguafest –proiect educațional “What a wonderful day of languages!”- la activitățile din cadrul acestui proiect educațional au participat un număr mare de elevi ai școlii, majoritatea cadrelor didactice dar și părinți. S-au desfășurat ateliere de lucru, 6 filme de câte 5 minute fiecare cu titlul „100 de minute pentru România”, Street Survey.

Pe data de 5 octombrie, de **Ziua Educației** elevii claselor primare și gimnaziale și-au manifestat prețuirea pentru cadrele didactice ale școlii realizând numeroase activități: -expoziție de carte;-expoziție de desene;-concurs de maxime;-concurs interclase cu citate și întrebări despre educație și educatori ;-dedicații pentru cadrele didactice.

În cadrul **Săptămânii educației juridice 8-12 octombrie** elevii claselor a VII-a au participat la o întâlnire cu judecătorul Octavian Popescu de la Judecătoria Pucioasa

„Ziua Holocaustului” a fost marcată prin realizarea unui panou tematic în holul școlii, desfasurarea unei mese rotunde cu elevii din Consiliul elevilor și prezentarea de documente istorice referitoare la lagărele naziste în cadrul vizionării unui PPT, activități realizate sub îndrumarea prof. Vintilă Georgiana.

Halloween it's fun- sub îndrumarea cadrelor didactice coordonatoare ale consiliului s-au hotărât desfasurarea de ateliere de lucru în vederea confecționării de felinare din dovleci, pictură pe față, film; amenajarea unui colț tematic; realizarea unei expoziții de afișe cu această temă, în holul școlii. La activitate au participat toți elevii din clasele P-IV și elevi din ciclul gimnazial, profesori și părinți.

Această activitate a urmărit nu numai sărbătorirea zilei de Halloween, ci și încurajarea elevilor în luarea unor decizii și punerea lor în practică, dezvoltarea capacităților organizatorice și de coordonare a unor activități, informarea despre alte tradiții specifice unor popoare.

Ziua internațională pentru toleranță – 16 noiembrie – cu prilejul acestei zile s-a desfășurat vizita președintelui IRDO Adrian Bulgaru în școala noastră. Sub îndrumarea doamnelor prof. Diaconu Florina și Tufeanu Cornelia elevii au realizat desene pe tema toleranței, desene care au fost cuprinse într-o expoziție. O altă activitate care s-a bucurat de succes în rândul elevilor a fost realizarea unui Mesaj uriaș pentru toleranță. Majoritatea cadrelor didactice și elevilor s-au implicat în activitățile desfășurate.

Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violentelor asupra copiilor și tinerilor și în formarea unor comunități mai sigure pentru copii” s-a desfășurat în perioada 1-19 noiembrie. În activitățile desfășurate în cadrul campaniei au fost implicate 600 elevi din școala noastră coordonați de 35 de cadre didactice sprijinite de psihologul școlii, învățătorul itinerant, bibliotecara și informaticianul școlii dar și părinți. Scopul campaniei a fost de a promova în rândul elevilor toleranța dar și de a aduce în atenția lor problema siguranței pe internet.

1 Decembrie- Ziua Națională a României – Centenarul României a avut un ecou deosebit la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, fiind sărbătorită de elevi și cadrele didactice prin activități diverse și originale. De comun acord cu părinții, s-a luat hotărârea ca în această zi de sărbătoare toți elevii și cadrele didactice ale școlii să poarte ca și element vestimentar o ie tradițională. Elevii au scris mesaje sugestive pentru această ocazie, mesaje reunite sub titlul „100 de mesaje pentru România”. Expoziția de desene organizată de prof. Tufeanu Cornelia, a reunit lucrări sugestive, care demonstrează originalitate și creativitate din partea elevilor. Elevii de la clasele P-IV au realizat expoziții, ateliere de lucru, au intonat imnul de stat și au jucat hora pe melodia „Imnul Centenarului” pe care au și învățat-o și interpretat-o.

Elevii și cadrele didactice au dorit să-și exprime în diferite moduri atașamentul față de semenii, bucuria de a fi români, mândria de a sărbători alături de ceilalți, de comunitate, prin depunere de coroane și participare la festivități, ziua de 1 Decembrie, Ziua Națională a României.

În luna decembrie elevii din corul școlii îndrumați de prof. Sprinceană Sorin și Stefania Ivascu împreună cu elevii clasei a III-a B, îndrumați de doamna înv. Alina Pincovici au prezentat un recital de colinde la Hotelul „Ceres” din Pucioasa. De asemenea corul școlii dar și elevii clasei I B coordonați de doamnele învățătoare Carmen Stoica și Lavinia Ghiță au participat la Festivalul de colinde „Maruț Margăritar” de la Bezdead și la Festivalul de colinde „Hristos prin ochi de copil” organizat de Școala Gimnazială Buciumeni.

“Din suflet, pentru suflet”-campania anuală realizată pentru ajutorarea beneficiarilor de la Centrul de Îngrijire și Asistență din oraș, s-a desfășurat și în acest an. S-au colectat câte doi lei, donație de la elevii care vor să-i ajute pe bătrâni. Elevii au cântat colinde și au dăruit un mic dar bătrânilor.

Moș Crăciun a fost întâmpinat cu serbări la clasele P-IV și cu activități precum ”Prietenul secret”, « Cadoul din cutia de pantofi » la clasele V-VIII. Serbarea școlară de Crăciun s-a desfășurat la Centrul Cultural, ca în fiecare an.

Cu ocazia zilei de **15 Ianuarie-ziua lui Mihai Eminescu**, elevii au recitat poezii din opera marelui poet și au participat la activitățile organizate la Centrul Cultural. S-a realizat o expoziție în holul școlii având ca temă viața și opera marelui poet.

24 Ianuarie-Ziua Unirii a fost marcată prin activitatea desfășurată de Consiliul elevilor la biblioteca școlii. Elevii au fost coordonați de prof. Vintilă Georgiana.

În cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară** în luna **octombrie 2018** a avut loc încheierea

acordului de colaborare pentru implementarea Rețelei educaționale „Cuore”, stabilirea grupelor de voluntari profesori și elevi și distribuirea cadrelor didactice voluntare în activități lunare, conform unui calendar anual, stabilit în cadrul SNAC Dâmbovița. Așadar, lunar câte două cadre didactice și 20 de elevi voluntari fac donații celor 16 elevi beneficiari de clasa a III-a A, B ai Școlii Runcu - zonă prioritară în nordul județului. (vezi tabelul din cancelarie) Au fost încheiate parteneriate cu Primăria Pucioasa și Centrul de îngrijire și asistență Pucioasa.

În luna **noiembrie 2018**, s-a la nivelul școlii „Săptămâna fructelor și legumelor donate”. Au participat ca

voluntari 150 elevi și 24 cadre didactice. Au fost colectate 111 kg legume și fructe și 262 de borcane de preparate din legume și fructe. Beneficiari au fost 35 de bătrâni la Centru de Îngrijire și asistență din Pucioasa dar și familii aflate în dificultate de pe raza orașului Pucioasa. Căroră li s-au oferit 47 de pachete.

În luna **decembrie 2018**, s-a desfășurat împreună cu elevii și cadrele didactice campania de donare de haine și campania „Dăruiești și câștigi”, oferind pachete cu hrană și dulciuri bătrânilor de la Centru de îngrijire și asistență Pucioasa- 20 pachete și 50 pachete elevilor beneficiari ai școlii noastre (din ciclul primar și gimnazial).

Anul acesta coordonatorul SNAC al școlii noastre, doamna prof. Crisina Mihai a fost și coordonator SNAC al zonei de nord a județului.

Concursuri

Pe parcursul semestrului I elevii școlii noastre au participat la următoarele concursuri și olimpiade - prima etapa ale concursului **Comper** limba și literatura română și matematică unde elevii școlii au obținut rezultate foarte bune

-etapa locală a Concursului Național “Gazeta matematică junior” la care au participat elevi din clasele CP-IV

- etapa locală a Concursul Internațional de Cultură Generală și Creații Plastice “**Formidabili**”

- etapa locală a **Concursului Național Terra** - 9 elevi calificați la faza județeană.

- etapa locală a **Olimpiadei de geografie** -3 elevi calificați la faza județeană

- **Concursul Național “La Școala cu ceas”**- 2 mențiuni

-**Concursul județean „Câte limbi vorbești, atâtea vieți trăiești”**

Premiul I – 1 elev

Premiul III – 3 elevi

-**Festivalul concurs național de creație literară și plastică, „De ce iubim România?”** -

secțiunea creație literară:

Premiul I- 1 elev

Premiul II- 1 elev

Premiul III-1 elev

Premiul special -1

Mențiune- 1 elev

-**Festivalul concurs național de creație literară și plastică, „Culorile Patranei”, -secțiunea**

creație literară:

Marele premiu

Premiul I -3 elevi

Premiu II - 3 elevi

Premiul III -1 elev

Mențiune -1 elev

Premiul special- 1 elev

-**Concursul județean, „Ghidușile toamnei”:**

Premiul I-4 elevi

Premiul II -2 elevi

Premiul III-2 elevi

-Concursul Național Interdisciplinar „Poveștile cangurului”- calificare la etapa națională de baraj, trei elevi

-Olimpiada gimnaziilor – faza locală- calificare la faza județeană- viteza și alergare de rezistență- 2 elevi

-Olimpiada Națională a Sportului Școlar -calificare la faza județeană - baschet băieți

CONTROL/EVALUARE

Documentele de planificare a activității educative au fost verificate de către conducerea școlii și de către responsabilul comisiei diriginți., programul de activități semestriale a fost trimis la I.S.J.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectare au fost întocmite corect și la timp • Activități numeroase și variate • Activități de ecologizare și reciclare • Cei mai mulți elevi și cadrele didactice s-au implicat cu plăcere în desfășurarea activităților • Deschiderea școlii spre comunitate prin aceste activități educative; • Pregătire din timp pentru concursuri; • Funcționarea consiliului elevilor; • Frecvența, lipsa abaterilor comportamentale majore; • Participarea elevilor în număr destul de mare la concursuri • Reactualizarea blog-ului școlii și crearea unei pagini de facebook | <ul style="list-style-type: none"> • Destul de puțini părinți se implică în activitățile educative • Implicarea unui număr redus de persoane din comunitate în activitățile educative • Parteneriate școlare la nivel european • Participarea sporadică a unor elevi la ședințele Consiliului elevilor |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Existența altor școli și licee în oraș, a altor instituții (clubul copiilor, biblioteca) pentru desfășurare de activități comune • Buletinul informativ al școlii, pentru promovarea activităților • Cursuri de formare pe tema proiectelor și a activităților educative • Societăți comerciale de la care se pot obține sponsorizări • Proiecte de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor, la nivel național | <ul style="list-style-type: none"> • Naveta • Numeroși părinți plecați în străinătate • Costuri ridicate pentru participare la concursuri • Programul încărcat al elevilor împiedică participarea la activități în afara programului școlar • Avalanșa de activități obligatorii care pot duce la superficialitate • Anunțarea concursurilor într-un timp foarte scurt; • Lipsa fazelor naționale, mai ales la concursurile artistice |

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. înv. primar Carmen Gabriela Stoica

3.5.3. Consiliul elevilor

1. Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor; alegerea membrilor consiliului.
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.
- Implicarea elevilor consilieri în rezolvarea/ameliorarea unor probleme din școală și comunitate.

2. Pentru realizarea obiectivelor s-au desfășurat următoarele activități:

- Alegerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului C.Ș.E.
Aceasta a presupus depunerea candidaturilor pe suport scris, campania electorală, organizarea votării, pregătirea campaniei electorale.
- Comemorarea Holocaustului în România a fost marcată de o dezbatere pe marginea unui studiu de caz.
- Ziua Armatei Române (25 octombrie) a fost marcată prin desfășurarea unor activități precum dezbateri în cadrul unei mese rotunde, vizită tematică la garnizoana Târgoviște.
- Ziua Educației a fost o ocazie specială pentru C.Ș.E. de a participa la activitățile organizate în școală pentru premiarea elevilor și cadrelor didactice care au contribuit la obținerea de premii în urma participării la concursuri naționale.
- Pentru marcarea zilei **TOLERANȚEI**, consilierii au participat la activitățile desfășurate cu ocazia vizitei în școala noastră a directorului IRDO, domnul Adrian Bulgaru.
- ”Halloween în școala mea” a presupus organizarea unui concurs pe clase și oferirea de diplome participanților.
- În săptămâna 18-26 noiembrie C.Ș.E. a desfășurat o serie de activități. Au fost organizate dezbateri pe tema viitorului planetei, a drepturilor copilului, a implicării copiilor în luarea deciziilor în problemele care îi privesc.
- Pentru celebrarea zilei de 1 Decembrie, C.Ș.E. a organizat mai multe activități în cadrul școlii și al comunității locale: recitare, PPT, masă rotundă, postere, desene, colaje, oferirea de ecusoane.
- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR OMULUI** a fost marcată prin realizarea de eseuri, poezii, dezbateri și expoziție de desene și colaje și organizarea concursului tematic ”Drepturile Omului-Drepturile Copilului”.
- Sărbătorirea poetului Mihai Eminescu a presupus un concurs tematic și expoziție cu cele mai cunoscute opere ale poetului național.

3. Concluzii:

a. Puncte tari:

- varietatea activităților;
- implicarea elevilor în realizarea activităților;
- relații bune între membrii CȘE;
- comunicarea eficientă cu colegii;
- feedback pozitiv din partea colegilor;
- eficiență.

b. Puncte slabe:

- lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai Consiliului;
- lipsa implicării mai multor membri CȘE în activitățile propuse;
- lipsa de comunicare între elevii claselor și reprezentanților lor în Consiliu;
- lipsa unor spații propice pentru anumite activități.

4. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea activității:

- Atragerea elevilor în activitățile consiliului prin popularizarea mai eficientă a acestora;
- Atragerea de fonduri;
- Crearea unui nou concept asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului;
- Încurajarea elevilor de a-și exprima opiniile în legătură cu nemulțumirile lor sau viziunea asupra funcționării C.Ș.E.;
- Participarea C.Ș.E. la proiecte precum ”Zero waste”.

3.6. Comunicare (relația cu mass - media, relații interinstituționale)

Activitățile școlii au fost făcute publice în „Buletinul Informativ” al Orașului Pucioasa, prin articole lunare. De asemenea au apărut articole în Graiul Dâmboviței și Gazeta de Dâmbovița.

Documente și articole de interes au fost postate pe site-ul școlii și pe pagina de facebook. Se încearcă editarea unui Buletin informativ al școlii.

4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV

4.1. RESURSE FINANCIARE

4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice

Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice în semestru I, anul școlar 2017-2018

| LUNA | TITLUL I Cheltuieli de personal | TITLUL II Bunuri și servicii | TITLUL IX Asistență socială | TITLUL X Alte cheltuieli H.J. |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Septembrie 2018 | 240275 | 28214 | - | - |
| Octombrie 2018 | 249354 | 21197 | - | - |
| Noiembrie 2018 | 274562 | 31125 | - | - |
| Decembrie 2018 | 258749 | 47938 | 21781 | 11440 |
| Ianuarie 2019 | 269407 | 25902 | - | - |
| Februarie 2019 | 284329 | 23485 | - | - |
| TOTAL | 1576676 | 177861 | 21781 | 11440 |

4.1.2. Programe sociale

a) Programul Rechizite școlare

Pentru programul guvernamental Rechizite școlare, au fost depuse dosare la serviciul secretariat și au fost eligibili 20 elevi.

b) Programul ”Cornul si laptele” și Programul de încurajare a consumului de fructe în școli se desfășoară pentru toți elevii școlii 620.

4.1.3. Situația manualelor școlare 2018-2019

Titluri comandate - 85

Titluri primite - 81

| Nivelul | Nr. titluri | Nr. manuale/ titlu |
|-----------|-------------|--------------------|
| Clasa I | 4 | 281 |
| Clasa II | 6 | 186 |
| Clasa III | 8 | 120 |
| Clasa IV | 10 | 290 |
| Clasa V | 17 | 493 |
| Clasa VI | 13 | 589 |

| | | |
|------------|----|-----|
| Clasa VII | 13 | 52 |
| Clasa VIII | 14 | 204 |
| Clasa IX | | |
| Clasa X | | |

Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele I - viii școala a primit manuale de la 17 edituri:EDP, CORINT LOGISTIC, GRUP MEDIA LITERA, S.C.GRUP ART SRL, S.C. INTUITEXT, S.C.UNISCAN GRUP, CD PRESS SRL, S.C. ARAMIS PRINT, S.C. ART SRL, S.C. BOOKLET SRL, SIGMA, ARS LIBRI PROF, ALL, RADICAL, HUMANITAS, PEARSON EDUCATION, CAVALLIOTI.

Titluri comandate -28

Titluri primite-28

| Nivelul | Nr. titluri | Nr. manuale/ titlu |
|---------------|-------------|--------------------|
| Clasa a I-a | 4 | 281 |
| Clasa a II-a | 6 | 186 |
| Clasa a III-a | 8 | 120 |
| Clasa a IV-a | 10 | 290 |

4.2. RESURSE MATERIALE

Dotarea cu mijloace de învățământ, materiale didactice, alte materiale în valoare de 45 mii lei:

CONCLUZII

- În semestrul I al anului școlar 2018-2019, școala a utilizat eficient resursele umane și materiale, și a reușit să furnizeze o educație de calitate, promovând valorile europene.
- În urma analizei diagnostice, se poate aprecia că, s-a asigurat instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare de către elevi, fiind atestată prin procentul de promovabilitate înregistrat la sfârșitul semestrului I - media pe școală: **93,92 %**.
- Creșterea numărului de elevi care abandonează școala este o problemă care a devenit majoră pentru școala noastră și care necesită a atenție imediată.
- Procesul de învățământ din școala noastră se structurează pe curriculum național, asigurând, în același timp, o adecvare la nevoile elevilor prin curriculum local.
- Aspectele negative semnalate pot fi remediate până la finele anului școlar 2018-2019, prin aplicarea curriculumului pe competențe, prin programe educaționale complexe, prin ameliorarea ratei de absenteism, prin activitățile de evaluare cu țintă spre creșterea progresului individual, printr-o mai bună colaborare cu familiile elevilor.
- Deviza școlii: **PROFESIONALISM - IMPLICARE – BUCURIE - SERIOZITATE** este interiorizată și asumată de tot mai mulți colegi, dar încă nu de toți.

Director,
Prof. Zamfir Claudia-Aurora

Director adjunct,
Prof. inv. primar Pincovici Alina-Ivona