

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA



- ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016 și 2019 -

Str. Fântânilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com

Telefon/Fax: 0245.760.412

Web: www.sqmvp.ro



Nr.1680A /23.10.2020

PLAN MANAGERIAL
DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT

An școlar 2020-2021

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+ 2.4. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ
3. Compatibilizarea educației oferite de școală cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale elevilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din școală 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu specificul local	Semestrul I 2020	Director Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ	Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	Semestrial	Director Director adjunct Responsabilul comisiei metodice învățători Responsabilul comisiei metodice diriginți	Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, limbi străine, Istorie, Geografie a cel puțin unei activități / semestru	Graficul de activitate al școlii
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2020	Responsabilul comisiei metodice învățători Responsabilul comisiei metodice diriginți	Colaborarea profesorului cu învățătorul	Testele de evaluare inițială

	Derularea la nivelul școlii, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	Planul managerial al școlii Graficul activităților remediale Grafice de pregătire
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița	Director Director adjunct	Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare	Listele participanților la olimpiade / concursuri și Centralizarea rezultatelor
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestărilor internaționale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri Articole de presă
	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Octombrie - decembrie 2020 Februarie – martie 2021	Director Director adjunct	Respectarea programelor școlare	Grile de monitorizare Fișe de asistență
	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul școlii, față în față sau online	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare Lista cu elevii Grafice de pregătire
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 80% din numărul profesorilor	Chestionare aplicate Fișa de asistență Grile de monitorizare

	<p>Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, față în față sau online; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor ➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ➤ eficientizarea lecției online 	<p>Noiembrie 2020 - ianuarie 2021</p> <p>Februarie – mai 2021</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor, învățarea diferențiată , raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice , conținutul învățării; diferențierea temelor Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</p>	<p>Fișe de asistență Grile de monitorizare</p>
RESURSE UMANE	<p>Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Director Director adjunct Învățător de sprijin</p>	<p>Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES</p>	<p>Programe de intervenție personalizată</p>
	<p>Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice</p>	<p>Proces-verbal consiliu profesoral</p>
	<p>Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație</p>	<p>Conform graficului de activități al comisiilor</p>	<p>Responsabili comisii</p>	<p>Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul întâlnirilor comisiilor, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a</p>	<p>Proces-verbal ședințe comisii Grafice activități comisii</p>

	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenție a îmbolnăvirii cu Sars-CoV2	Pe durata întregului an școlar, cu prilejul întâlnirilor comisiei pentru curriculum	Director Director adjunct	Familiarizarea tuturor cadrelor didactice cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul	Proces-verbal întâlniri comisii
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Director adjunct Administrator	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale, pentru transmiterea LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Informatician	Dotarea școlii cu mijloace specifice transmițerii LIVE a lecțiilor Asigurarea conexiunii la internet	Situația dotărilor din școală
	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare, online, a manualelor digitale	Noiembrie 2020 - februarie 2021	Director Director adjunct	Existența conexiunii la internet	Grilă de monitorizare Fișe de asistență
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Adaptarea activității profesorilor participanți la proiecte, la nevoile elevilor	Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar, în condiții de siguranță, față în față sau online 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură, care presupun participare directă sau indirectă/online	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”, față în față sau online	Martie 2021	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare/ verificare Raportul proiectului
RESURSE UMANE	Crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2020-2021	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul CSE	Participarea a doi reprezentanți din fiecare clasă Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate

	Informarea cadrelor didactice, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice	Procese verbale
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul școlii, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2020-iunie 2021	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate/ utilizate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității –elevi voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	Director Director adjunct Coordonatorul local SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală	Participarea grupului țintă vizat la activități de voluntariat conform graficului	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1)	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informări, articole, postări online	Articole, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 2% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII – 2020 1.3.2. Creșterea cu cel puțin 2% a elevilor cu răspuns corect la EN II, IV, VI, - 2021, față de anul școlar 2020-2021

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2019-2020 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral	octombrie 2020	Director Director adjunct	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a	Rapoarte elaborate pentru EN 8 Raportul de evaluare pentru anul școlar 2019– 2020
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN8 din anul școlar 2019-2020	octombrie 2020	Director Director adjunct	Elaborarea planului de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	Planul de măsuri
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director Director adjunct	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEN)	Grile de monitorizare
	Activități de pregătire specifice și prin organizarea simulării pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2021 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Director Director adjunct	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulare	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulare
	Desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor MEN	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor	Conform	Director	Organizarea și desfășurarea	Situația privind rata de

	naționale	Calendarelor MEN	Director adjunct	examenelor în baza metodologiilor specifice	participare a elevilor la examenele naționale Rapoarte
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie 2020 Februarie 2021	Director Director adjunct	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site-ul școlii
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8	Conform Calendarelor MEN	Director Director adjunct Administrator Informatician	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020-2021 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020-2021	Octombrie – decembrie 2020	Director Director adjunct	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie – octombrie 2020	Director Director adjunct	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P., R.O.F. și R.I. la nivelul școlii	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne
RESURSE UMANE	Consilierea personalului școlii pe problematica aplicării legislației în vigoare	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale personalului	Procese -verbale
	Aplicarea prevederilor privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Secretar-șef	Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	Procese- verbale Documente comisei de mobilitate

	Elaborarea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Adresa către ISJ Proces-verbal CA
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie 2020 Ianuarie 2021	Director Director adjunct	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Dosare evaluare Centralizator calificative Proces-verbal CA
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Administrator	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de MEN către tot personalul școlii	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală		2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în școală 2.2.2. Implicarea a cel puțin 90% din numărul profesorilor din școală în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic			
DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală	Ori de câte ori este cazul	Directorul	Informarea elevilor și a părinților cu privire la scenariul în care funcționează școala	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre arobare
	Implementarea la nivelul școlii a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare. - Organizarea circuitelor în interiorul școlii - Organizarea sălilor de clasă - Organizarea grupurilor sanitare - Organizarea curții școlii - Organizarea și primirea elevilor - Organizarea procesului instructiv-educativ - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)	septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul	Director Director adj Administator	respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020	Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ

	Stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, identificarea resurselor umane care pot oferi sprijin	Semestrul I	Director Director adj	-asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor; -planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor	-lista de control
	Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării față în față combinată cu învățarea la distanță	Semestrul I	Director Director adj	schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic	-fișa de monitorizare
	Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenariul roșu sau scenariul hibrid	Semestrul I Semestrul al II-lea	Director Director adj	Utilizarea platformei la nivelul școlii Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate; Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora: • CP-I-II maximum 20 de minute, cu pauze de 20 de minute • Clasa a III-a și a IV-a, 30 de minute, cu pauze de 20 de minute	-grila de monitorizare
RESERSE UMANE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Director	Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică	Observare directă Chestionare

	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ	An școlar 2020 - 2021	Director	Crearea de resurse în comun de către cadrele didactice de aceeași specialitate Realizarea, de către profesori, a unor scurte înregistrări cu secvențe de predare pentru anumite discipline, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a revedea secvențele de predare, ori de câte ori este nevoie;	Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice
	Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu (S1, S2, S3)	septembrie - octombrie 2020	Director	Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale	Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	septembrie – octombrie 2020	Director Director adj.	Respectarea prevederilor legale privind achizițiile Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi	Referate de necesitate
	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie – octombrie 2020	Director adj.	Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile, prin conform metodologiei specifice	Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT Documentația aferentă distribuirii tabletelor către elevi

RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, parteneri private, companii, consilierii școlari, mediatorii școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Anul școlar 2020-2021		Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară	Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021		Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;	Fișe de feedback

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice de către directori și de către cel puțin 90% dintre responsabilii de comisii și compartimente

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea raportului privind calitatea educației la sfârșitul anului școlar 2019-2020	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul privind calitatea educației la finalul anului școlar 2019-2020

Elaborarea Planului managerial al școlii prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Graficul de monitorizare și control al directorului	Planul managerial anual Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Elaborarea graficului de monitorizare și evaluare al directorului	Octombrie 2020	Director	Corelarea <i>Planului managerial</i> cu graficul de monitorizare și evaluare al directorului	Graficul de monitorizare și evaluare al directorului
Coordonarea funcționării compartimentelor din școală	Septembrie 2020-august 2021	Director Director adjunct	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Proceduri
Verificarea activității de secretariat din școală (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2021	Director Director adjunct	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Grilă de verificare
Constituirea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral conform legislației în vigoare	Octombrie 2020-februarie 2021	Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Documentele CA și CP
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a comisiilor pe probleme constituite la nivelul școlii	Conform graficului activității directorului	Director Director adjunct	Verificarea activității comisiilor pe probleme Consilierea pe probleme specifice	Grile de monitorizare / verificare
Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor, conform atribuțiilor din ROF	Octombrie 2020 Martie 2021	Director Director adjunct	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	Grilă de verificare
Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul alternativ	Conform graficului	Director Director adjunct	Întocmirea documentației specifice învățământului alternativ primar (proiectare, implementare).	Grile de monitorizare / verificare
Analiza informațiilor obținute prin asistențe la ore	Ianuarie 2021 August 2021	Director Director adjunct	Gradul de realizare a obiectivelor planurilor manageriale ale comisiilor	Raport semestrial

RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020-2021	Octombrie 2020	Director Director adjunct Secretar-șef	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Elaborarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	Director Director adjunct Secretar-șef	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare	Documentele consiliului de administrație și ale Procesele-verbale încheiate Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Realizarea mobilității cadrelor didactice	Procedurile specifice Documentele comisiei de mobilitate Deciziile emise
	Realizarea de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform Apelului european	Director Director adjunct	Depunerea a cel puțin unei candidaturi în Programul Erasmus+	Aplicația depusă
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021	Noiembrie 2020	Director Contabil	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2021	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2021	Director Contabil	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii	Anul 2021	Director Contabil	Respectarea legislației specifice	Documente financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2018, respectiv la data de 30.06.2019.	Documente SCMI
RELAȚII COMUNITATE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional		Director Director adjunct	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 50% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin un proiect instituțional de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de activitate, de către director	octombrie 2020	Director	Corelarea graficului cu planul managerial	Graficul
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Programe promovate în timp util	Procese-verbale
	Participarea profesorilor la activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Participarea a cel puțin 20% dintre profesori la activități științifice	Certificate de participare
RESURSE UMANE	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/echivalarea studiilor	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen. Întocmirea dosarelor	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Constituirea în școală a unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Director Director adjunct	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	Aplicația depusă
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistențelor la ore	Director Director adjunct Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	Fișe de monitorizare Fișe de asistență

RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de formarea continuă	Semestrul II	Director Contabil Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Aplicarea prevederilor legale	Referate
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către candidați a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere	Semestrul I	Director Director adjunct	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport
	Derularea prograului <i>Erasmus+</i>	Conform graficului proiectului	Director Director adjunct	Derularea activităților conform graficului	Grile de monitorizare Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Compatibilizarea resurselor alocate cu nevoile unității de învățământ	2.4.1. Încadrarea și salarizarea întregului personal dinșcoală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2020-2021	Noiembrie 2020	Director Director adjunct Contabil Secretar-șef	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Adrese
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Suținerea financiară a cursurilor de formare	Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare

	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul școlii	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Informatician	Asumarea datelor introduse	Bazele de date
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice Statele de personal	Statul de funcții și statele de plată
RE LA ȚII CO	Respectarea informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil	Respectarea adreselor de informare	Adrese de informare și a respectate

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea educației oferite de școală cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul școlii	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 65 de elevi în anul școlar 2020-2021) 3.1.2. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea condițiilor necesare în vederea deschiderii anului școlar 2020 – 2021	Septembrie 2020	Director Director adjunct Administrator	Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor elevilor și a videoproiectoarelor	Grile de verificare Procese-verbale
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală		Director Director adjunct	Includerea în programul de monitorizare a tuturor profesorilor care lucrează cu elevii cu CES	Grafic de monitorizare PIP-uri
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2020	Director Director adjunct	Respectarea precizărilor ROFUIP	Grile de verificare
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii în clasa pregătitoare	Martie - mai 2021	Director Director adjunct	Implicarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează să-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2020 - 2021	Graficul întâlnirilor cu părinții
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Consilierea solicitanților în vederea obținerii unui ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	Anul școlar 2020–2021, conform calendarului	Director Director adjunct Secretar-șef	Depunerea dosarelor	Dosarele depuse
	Întocmirea situațiilor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2020–2021	Director Director adjunct Administrator	Gestionarea/verificarea/actualizare a bazelor de date	Baza de date
	Actualizarea bazelor de date prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Informatician	Verificarea/actualizarea datelor	SIIIR

	Completarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare	Octombrie 2020	Director Director adjunct Secretar-șef	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din familii defavorizate	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 4 în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 4 elevi , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar cabinetul de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2020- 2021	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	Fișele de APP Registrele de evidență a activității
	Derularea de activități privind prevenirea și combaterea violenței în școală	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Director adjunct Consilier școlar	Derularea activităților	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese -verbale

	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Director Director adjunct Consilier școlar	Întocmirea proceselor-verbale	Centralizator cazuri violență Procese-verbale
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice pentru derularea activităților	Anul școlar 2020- 2021	Director Director adjunct Administrator	Derularea în bune condiții a activităților	Activități realizate
RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea școlii cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea frecvenței elevilor	Anul școlar 2020- 2021	Director Director adjunct Consilier școlar	Îndeplinirea obiectivelor proiectului Asigurarea prezenței în școală a cel puțin 97 % din numărul elevilor	Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul profesorilor până sfârșitul anului școlar 2019 – 2020 3.3.2. Implementarea proiectului cu finanțare externă

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform Planului de diseminare	Director Director adjunct	Diseminarea / valorizarea rezultatelor proiectului	Planurile de diseminare ale proiectelor Articole
	Implementarea proiectului de mobilitate Erasmus+, KA1 – Profesori competenți = elevi pregătiți pentru viață	An școlar 2020 - 2021	Director Director adjunct	Formarea elevilor ca mediatori e-safety; Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice	Portofoliul proiectului

RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2020-2021, conform graficului CCD	Director Director adjunct	Formarea a cel puțin 5 profesori	CertIFICATELE DE PARTICIPARE
	Formarea unei echipe în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2020 – martie 2021	Director Director adjunct	Organizare de sesiuni de consiliere	Proiectul depus/ aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectului cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, internaționale	Conform contractului de finanțare	Director Director adjunct	Derularea tuturor activităților specifice proiectului aprobat, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin aplicarea principiilor de bază ale alternativei educaționale step by step	3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativa educațională Step by Step a celor patru clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea calității în învățământul alternativ	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Responsabil comisie Învățători	Întocmirea documentației specifice învățământului alternativ primar (proiectare, implementare).	Rapoarte specifice
	Organizarea și desfășurarea activității conform filosofiei alternativei educaționale	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Responsabil comisie Învățători	Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase de învățământ alternativ <i>Step by Step</i>	Grile de monitorizare Fișe de asistență

RESURSE UMANE	Participarea la întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, a cadrelor didactice care aplică alternativa educațională	noiembrie 2020 aprilie 2021	Director Director adjunct Responsabil comisie Învățători	Participarea la workshopuri și activități metodice, semestrial	Adeverințe de participare
RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului șolar	Director Director adjunct Responsabil comisie Învățători	Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar	Informații pentru cadrele didactice care lucrează în alternativa educațională
	Promovarea la nivelul comunității a învățământului alternativ	octombrie 2020 – februarie 2021	Director Director adjunct Responsabil comisie Învățători	Popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-ul unității de învățământ	Oferta postată pe site-ul unității de învățământ

Director,
Prof. Zamfir Claudia-Aurora

Director adjunct,
Prof. inv. primar Pincovici Alina-Ivona