

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA



-ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2016-

Str. Fântînilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com

Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: www.sgmvp.ro



A N U N Ț

În conformitate cu HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011,

Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” cu sediul în Orașul Pucioasa, Str. Fântînilor, nr.18, Județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante.

1. Informatician I A (S)– normă întreagă, perioadă nedeterminată
2. Paznic I M - normă întreagă, perioadă nedeterminată

I. Condiții generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau

a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru participarea la concurs:

a. Pentru postul de informatician:

- Absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil
- Vechime minimă în specialitate 10 ani, din care 5 ani în învățământ
- Atribuții conform fișei postului

b. Pentru postul de paznic:

- studii generale/medii, absolvent curs calificare agent pază cu atestat pentru exercitarea ocupației,
- vechime în specialitate 10 ani din care 5 ani în învățământ
- Atribuții conform fișei postului

III. Etapele concursului:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului

- Dosarele de concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” cu sediul în Orașul Pucioasa, Str. Fântânilor, nr.18, Județul Dâmbovița începând cu data de 09.08.2017, în intervalul orar 9,00 – 15,00. Ultima zi de înscriere este 25.08.2017, orele 12.00.
- **Selecția dosarelor** de înscriere se va realiza pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, în ziua de 28.08.2017, până cel târziu la ora 13,00. Comisia de concurs selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare, iar candidații vor fi declarați "admis" sau "respins" . În cazul candidaților declarați "respins" , se va/vor preciza și motivul/ motivele respingerii.
- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la sediul unității în data de 29.08.2017 în intervalul orar 9,00 -

13,00, se soluționează și se afișează la sediul unității în data de 30.08.2017 până cel târziu la ora 13,00.

- **Proba scrisă** se va desfășura pe data de 7 septembrie 2017 ora 10 la sediul unității. Rezultatele la proba scrisă se vor afișa la sediul unității în data de 7 septembrie 2017 până cel târziu la ora 14,00.
- Contestațiile la proba scrisă se depun la sediul unității în data de 07.09.2017 până la ora 16,00, se soluționează și se afișează la sediul unității în data de 07.09.2017 până cel târziu la ora 18,00.
- **Proba interviu** va avea loc în data de 08.09.2017 ora 10 la sediul unității iar rezultatele se vor afișa în aceeași zi , cel târziu până la ora 16,00.
- Contestațiile la proba **interviu** se depun la sediul unității în data de 11.09.2017 în intervalul orar 9,00 -12,00, se soluționează și se afișează la sediul unității în aceeași zi până la ora 15,00.
- **Rezultatele finale ale concursului** se vor afișa în data de 11.09.2017 la sediul unității până la ora 16,00.

V. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs

1 Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae.
- i) opis (2 exemplare, unul ramâne la dosar și altul se returnează candidatului)
- j) dosar de încopciat

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia – pentru postul de paznic:

1. LEGEA nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată – MONITORUL OFICIAL nr. 189/ 2014, cu modificările și completările ulterioare
2. HOTARAREA GUVERNULUI nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – MONITORUL OFICIAL nr. 335 / 2012, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- 4.LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
- 5.LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”
(ART.247 – ART.252)
6. Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Bibliografia – pentru postul de informatician

1. Cunoștințe despre structura Hardware a calculatoarelor; Instalarea și configurarea hardware a calculatoarelor (montaj și instalarea driver-elor);
2. Cunoștințe despre rețele de calculatoare; (Noțiuni despre servere și stații de lucru; protocoale de rețea, echipamente active și pasive de rețea);
3. Cunoștințe software:
 - a) Cunoștințe despre instalarea, configurarea și dezinstalarea aplicațiilor;
 - b) Cunoștințe în suite de programe Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
 - c) Cunoștințe în sistemul de operare Windows;
 - d) Cunoștințe în securitatea datelor (protejarea, arhivarea și securizarea datelor);
 - e) Cunoștințe în utilizarea rețelei de Internet;

Bibliografie selectivă:

1. [Mariana Milosescu](#) - Invata singur utilizarea calculatorului - Hardware, software si tehnologia informatiei, Editura [Teora](#);
2. [Ion Banica](#) - Retele de comunicatii intre calculatoare, Editura [Teora](#);
3. [Joe Habracken](#)- OFFICE 2003 6 in 1 , Editura [Teora](#);
4. [Katherine Murray](#) - Manualul de Windows 8, Editura [Teora](#);
5. [Ionel Simion](#) - Proiectrea paginilor Web, Editura [Teora](#);

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Orașul Pucioasa, Str. Fântânilor, nr.18, Județul Dâmbovița

Contact: telefon/Fax: 0245760412

E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com

Web: www.sgmvp.ro

Persoana contact - Arjan Titieana – secretar- șef